





COMUNE DI AIDONE

Libero Consorzio dei Comuni di Enna

	AREA TECNICA
OGGET	scolastici e formativi e sostegno all'innovazione didattica e formativa. DD.109 de 30/04/2024.
	Lavori all'adeguamento funzionale della palestra e dell'area sportiva esterna della scuoli media "Filippo Cordova" (codice ares: 0860022939 e meccanografico: ENMM82602V).
	CUP: H92B24003970002
ELENC	O ELABORATI
	Relazione illustrativa
	Documentazione fotografica
	Relazione sui CAM
	Analisi dei prezzi
	Elenco prezzi unitari
	Computo metrico estimativo
	Quadro incidenza manodopera
	Quadro economico
	Cronoprogramma
	Capitolato speciale d'appalto
	Schema contratto
	Piano di sicurezza e coordinamento
	Piano di manutenzione
	Elaborati grafici:
	☐ Tav. D1 Corografie
	☐ Tav. D2 Planimetrie interventi
Aidone	Responsabile Unico del Procedimento

JAN JAN

- 1. Pavimentazione in polivinile senza ftalati per palestra
- 2. Campo da padel esterno con pavimentazione in tappeto texturizzato
- 3. Tribuna metallica prefabbricata da 148 posti
- 4. Attrezzatura per palestra scolastica

PIANO DI MANUTENZIONE – ai sensi del D.Lgs. 36/2023

1. OGGETTO DELL'INTERVENTO

Il presente piano di manutenzione è finalizzato a definire le attività necessarie per garantire il mantenimento nel tempo delle condizioni di efficienza, sicurezza e funzionalità delle opere e delle forniture previste, in particolare:

- Pavimentazione sportiva interna in polivinile senza ftalati
- · Campo da padel esterno con tappeto texturizzato
- Tribuna metallica prefabbricata da nº 148 posti
- · Attrezzature per palestra scolastica

2. PAVIMENTAZIONE PALESTRA IN POLIVINILE SENZA FTALATI

Frequenza manutenzione ordinaria: mensile

Frequenza manutenzione straordinaria: annuale o al bisogno

Interventi ordinari:

- Pulizia con detergenti neutri (evitare prodotti abrasivi)
- · Controllo integrità delle saldature e dei giunti
- Verifica aderenza al sottofondo

Interventi straordinari:

- Ripristino zone usurate o danneggiate
- Rilaminatura/riverniciatura (se prevista dal produttore)

Personale: Addetti interni o impresa specializzata

3. CAMPO DA PADEL ESTERNO – TAPPETO TEXTURIZZATO

Frequenza manutenzione ordinaria: settimanale (pulizia), trimestrale (controlli)
Frequenza manutenzione straordinaria: ogni 2 anni o secondo uso

Interventi ordinari:

- Spazzolatura del tappeto per mantenere l'uniformità
- · Rimozione detriti, fogliame, sabbia e umidità stagnante
- Controllo integrità linee di gioco e giunzioni

Interventi straordinari:

Ripristino del tappeto

- Trattamento antimuffa o antialghe
- Verifica e tensionamento rete

Personale: Tecnico sportivo o impresa specializzata

4. TRIBUNA METALLICA PREFABBRICATA - 148 POSTI

Frequenza manutenzione ordinaria: semestrale

Frequenza manutenzione straordinaria: ogni 5 anni o dopo eventi straordinari

Interventi ordinari:

- Pulizia generale e ispezione visiva
- · Controllo bulloneria, giunti e saldature
- · Verifica antiscivolo delle pedane

Interventi straordinari:

- Trattamento anticorrosivo della struttura
- Sostituzione elementi deformati o usurati
- · Verifica e ripristino dei parapetti

Personale: Tecnico abilitato o impresa certificata

5. ATTREZZATURE PER PALESTRA SCOLASTICA

Frequenza manutenzione ordinaria: mensile

Frequenza manutenzione straordinaria: annuale o secondo intensità d'uso

Attrezzature e interventi ordinari:

Attrezzatura	Controlli e manutenzione ordinaria
Spalliera svedese a 2 campate	Fissaggi, integrità legno, pulizia
Panca addominali	Stabilità, imbottiture
Scale ortopediche	Antiscivolo, serraggi
Ostacolo telescopico	Regolazioni e fissaggi
Palco di salita	Superfici piane, stabilità
Cavallina per volteggi	Fissaggio, imbottiture
Pedana elastica molleggiata	Molle, struttura, tappeto
Parallela maschile	Giunti, regolazione
Asse equilibrio	Integrità struttura

Attrezzatura

Controlli e manutenzione ordinaria

Quadro svedese

Fissaggi e sicurezza

Cavallo con maniglie

Imbottiture, stabilità

Tavolo ping pong

Rete, ruote, piano

Materassi (200x200 / 200x100) Rivestimento, cuciture, integrità

Interventi straordinari:

- Sostituzione parti danneggiate o usurate
- Controllo annuale di sicurezza (certificazione conformità)
- Eventuale revisione da parte del costruttore

Personale: Responsabile della sicurezza scolastica o tecnico abilitato

6. ARCHIVIAZIONE E RESPONSABILITÀ

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere registrate su apposito registro cartaceo o digitale, controfirmato dal personale incaricato.

Le figure responsabili dovranno essere individuate dal gestore dell'impianto scolastico (DS, RSPP o responsabile della manutenzione).

7. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- · Schede tecniche dei materiali e attrezzature
- Manuali d'uso e manutenzione
- · Certificati di conformità e sicurezza
- Registro delle attività manutentive (modello)