

Comune di Aidone  
Regione Siciliana

**Libero Consorzio Comunale di Enna**  
**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE**

N. 154 DEL 29 DIC. 2024 immediatamente esecutiva: SI  NO

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI . (C.U.G.).**

L'anno duemilaventicinque, il giorno VENTITRE' del mese di DICEMBRE alle ore 13:14 e seguenti nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale. All'appello risultano:

		Presenti	Assenti	Firme
1	<b>SINDACO</b>	Raccuglia Annamaria	X	
2	<b>VICE SINDACO</b>	Mirabella Alessandra	X	
3	<b>ASSESSORE</b>	Tespi Angelo		
4	<b>ASSESSORE</b>	Ciantia Nunzio		X
5	<b>ASSESSORE</b>	Cultreri Guglielmo	X	X
		Totale	3	2

- Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Annabel Sotera**
- Partecipa, in sostituzione del Segretario Generale, il Vice - Segr. **Dott.ssa Delda Moravia**
- Assume la Presidenza il **Sindaco Annamaria Raccuglia**
- Assume la Presidenza il **Vice- Sindaco Mirabella Alessandra** atteso che il Sindaco per motivi istituzionali si allontana constatato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione, munita del parere previsto dalla legge, ed esaminate le motivazioni poste a supporto della stessa;

**VISTO** l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

**VISTA** la normativa in materia;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge.

**DELIBERA**

1. di approvare integralmente la proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, corredata del parere su di essa espresso.
2. di dichiarare il presente atto I.E.
3. di comunicare la presente ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale.

L'Assessore Anziano  
Alfredo Wedda

Il Presidente  
Raffaella Cuccinotta

Il Segretario Comunale  
Abel Sotgiu

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune dal \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale, certifica che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune dal \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, senza opposizioni o reclami.

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

**\_\_ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_:

- essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (Art. 12, c.2, L.R. 44/91).
- essendo trascorsi 10 gg. dal \_\_\_\_\_, data di inizio pubblicazione (Art. 12, c.1, L.R. 44/91).
- essendo trascorsi \_\_\_\_\_ gg. dall'inizio della pubblicazione senza opposizioni o reclami.

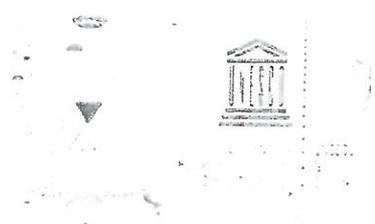
Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Comunale  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 15 gg. per quelle ordinarie; 60 gg. per lo schema del programma triennale delle opere pubbliche.



Comune di Aidone  
 Regione Siciliana  
 Libero Consorzio Comunale di Enna

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI. (C.U.G.)

Impegno di spesa occorrente:  
 Fonte di finanziamento : Bilancio Comunale:

Resp. Procedimento

Data 23-12-2024



Il Responsabile

Giuseppe Nobile

Approvata nella seduta del 23/12/2024 immediatamente esecutiva  SI  NO

Il Sindaco  
Roberto Quaresima



Il Segretario Comunale  
Abel Sale

**Richiamato** l'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183 che, novellando l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, costituiscano al loro interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);

**Visto**, in particolare, l'art. 57, commi 01-05, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, a tenore dei quali:

*"01. Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.*

*02. Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.*

*03. Il Comitato unico di garanzia, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.*

*04. Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione.*

*05. La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi."*

**Richiamata** la Direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica 4 marzo 2011, avente ad oggetto: "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)";

**Richiamata** la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità adottata il 26 giugno 2019, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle Amministrazioni pubbliche", con la quale si è proceduto ad adeguare le previsioni di cui alla Direttiva 4 marzo 2011 in materia di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per favorirne un più efficace ruolo;

**Preso atto** che, sulla base delle Direttive sopra menzionate:

- ogni Amministrazione costituisce un CUG senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- il CUG include rappresentanze di tutto il personale appartenente all'Amministrazione, dirigente e non dirigente;
- il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43, D.Lgs. 165/2001, nonché da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione e da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- il CUG è nominato con atto dirigenziale dal Segretario comunale (come soggetto gerarchicamente superiore) oppure dal responsabile del servizio individuato dall'Amministrazione e resta in carica quattro anni;
- il/la Presidente è scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione;
- i componenti del CUG devono possedere adeguati requisiti di professionalità ed esperienza;
- il CUG adotta un proprio regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento;
- il CUG esercita i propri compiti consultivi, propositivi e di verifica, previsti dalla legge e dai contratti collettivi, utilizzando le risorse umane e strumentali che l'Amministrazione metterà a disposizione;
- ciascuna Amministrazione provvede a dedicare sul proprio sito web un'apposita area per le attività del CUG;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di adottare le linee di indirizzo necessarie, in attuazione dell'art. 57, commi 01-05, del D.Lgs. n. 165/2001, alla costituzione ed al funzionamento del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Aidone;

**Richiamato** l'allegato A al presente provvedimento, recante "*Linee di indirizzo per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia*", che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** che al fine di procedere alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia occorre fornire apposito atto di indirizzo al Segretario Comunale, per richiedere:

- alle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di amministrazione di designare due componenti effettivi e due componenti supplenti;
- al personale dipendente dell'Ente di fare pervenire la propria manifestazione di interesse ad essere designato componente del CUG secondo le modalità che saranno specificate in apposito avviso di interpello;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione in entrata, in quanto l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia non implica oneri aggiuntivi per la finanza pubblica, come dettato dalle disposizioni sopra citate;

**Visti:**

- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro";

- la Circolare applicativa n. 12 del 24 marzo 1993 della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla gestione delle risorse umane e pari opportunità;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi in materia di enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”
- il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216 “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- la Direttiva del 4 marzo 2011, “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)”;
- la Direttiva 2/2019, “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle Amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;

#### PROPONE

1. **Di richiamare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** le linee di indirizzo per l’attuazione dell’art. 57, commi 01-05, del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alla costituzione e al funzionamento del “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” del Comune di Aidone, allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. A), senza alcun onere aggiuntivo per l’Ente;
3. **Di dare atto** che la nomina avverrà come di seguito:
  - numero tre componenti effettivi e numero tre componenti supplenti designati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative all’interno dell’Ente;
  - numero tre componenti effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, per un numero totale di componenti pari a quelli designati dalle OO.SS., nominati dalla Giunta Comunale a seguito dell’individuazione mediante avviso di interpello;
4. **Di demandare** al Segretario Comunale gli adempimenti di conseguenza quali la predisposizione dell’avviso di interpello interno ai fini della nomina dei rappresentanti dell’Amministrazione e la trasmissione della richiesta alle OO.SS. per la designazione dei loro rappresentanti;
5. **Di trasmettere** la presente deliberazione alle OO.SS., alle R.S.U. e alla Consigliera Provinciale di Parità;
6. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di provvedere in merito.



**Comune di Aidone**  
*Regione Siciliana*  
**Libero Consorzio Comunale di Enna**

**Allegato A**

**Linee di indirizzo per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia**

**Ritenuto** di emanare le seguenti linee di indirizzo propedeutiche alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.):

1) La nomina del Comitato Unico di Garanzia avviene secondo i seguenti criteri:

- per la parte sindacale, i componenti sono designati dalle OO.SS. più rappresentative, così come individuati dalla deliberazione dell'Aran, presenti nel Comune di Aidone;
  - per i rappresentanti dell'Amministrazione, i componenti sono designati, a seguito di emanazione di apposito avviso di interpello del Segretario Comunale rivolto a tutti i dipendenti, tra coloro i quali manifesteranno la propria disponibilità alla nomina e che, sulla base dei curricula presentati, saranno ritenuti idonei a ricoprire l'incarico, risultando in possesso dei seguenti requisiti:
    - adeguata conoscenza nelle materie di competenza del CUG;
    - adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni;
    - adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;
  - Il Segretario Comunale potrà procedere a colloqui con i candidati;
  - il Presidente è scelto tra gli appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione Comunale, con esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione e gestione del personale;
  - contestualmente alla nomina delle/dei componenti effettive/i sono nominati componenti supplenti, che parteciperanno ai lavori del Comitato nel caso in cui le/gli effettive/i siano impossibilitate/i a partecipare;
- I Componenti del CUG rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati nell'incarico una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano in ogni caso dall'incarico allo scadere del mandato del comitato stesso.

La cessazione dall'incarico di componente del Comitato può avvenire:

- a) per cessazione del rapporto di lavoro (qualora la nomina avvenga su designazione dell'amministrazione);
- b) per dimissioni volontarie da presentare per iscritto all'Amministrazione;
- c) per decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo ad almeno tre riunioni consecutive.

Il Comitato uscente, continua a svolgere le proprie funzioni, fino alla nomina del nuovo.

2) Nello svolgimento delle attività previste dal programma di lavoro, i componenti del Comitato sono considerati in servizio a tutti gli effetti;

3) Le funzioni di supporto al CUG sono svolte dall'Ufficio di Segreteria dell'Ente;

4) Il sito web istituzionale è integrato e aggiornato con le attività del CUG, che avrà una apposita area ad esso dedicata;

5) Al fine di non creare sovrapposizioni con altre situazioni di relazione con le rappresentanze sindacali previste da norme e dai CCNL (informazione e contrattazione decentrata integrativa, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) le competenze del CUG, individuate con una ricognizione delle previsioni esistenti nelle normative e nei CCNL, sono le seguenti:

#### *5.1 Compiti già previsti per i comitati pari opportunità dai CCNL dipendenti e dirigenti:*

- svolgere attività di studio, ricerca e promozione sui principi di parità;
- individuare i fattori che ostacolano l'effettiva opportunità tra donne e uomini nel lavoro proponendo iniziative dirette al loro superamento;
- promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità e a salvaguardarne la professionalità;
- proporre iniziative dirette a prevenire forme di molestie sessuali nei luoghi di lavoro;

#### *5.2 Compiti già previsti per i comitati sul fenomeno del mobbing dai CCNL dipendenti e dirigenti*

- raccolta dei dati relativi all'aspetto quantitativo e qualitativo del fenomeno del mobbing;
- individuazione delle possibili cause del fenomeno, con particolare riferimento alla verifica dell'esistenza di condizioni di lavoro o fattori organizzativi e gestionali che possano determinare l'insorgere di situazioni persecutorie o di violenza morale;
- formulazione di proposte di azioni positive in ordine alla prevenzione e repressione delle situazioni di criticità;
- formulazione di proposte per la definizione dei codici di condotta;

#### *5.3 Compiti già previsti per i comitati pari opportunità da altre normative:*

- sottoscrizione della relazione annuale sulle iniziative attuate dall'Amministrazione in tema di pari opportunità tra uomini e donne (direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23.5.2007);
- consultazione sul piano triennale delle azioni positive redatto dall'Amministrazione (art. 48 D.Lgs. 198/2006);

Il Comitato Unico di Garanzia, pertanto, in stretto raccordo con il vertice dell'Amministrazione, esercita propositivi (predisposizione di piani di azioni positive per assicurare una reale parità tra donne e uomini,

Promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità, realizzazioni di iniziative volte a dare attuazione alle direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della dignità delle persone, promozione di azioni volte a favorire condizioni di benessere lavorativo); consultivi (mediante la formulazione di pareri preventivi all'Amministrazione su materie di particolare rilevanza quali la formazione, salute e sicurezza sul lavoro, formula, se del caso, proposte a seguito della valutazione di fatti segnalati da dipendenti relativamente ad azioni di discriminazioni); di verifica (su risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità, esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo);

6) Il CUG è informato sulle principali iniziative in materia di benessere organizzativo ed è consultato in occasione della predisposizione dei piani di formazione del personale dell'Ente;

7) Il Comitato adotta un proprio Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione Comunale;

8) Entro il 30 marzo di ogni anno il CUG redige una sintetica relazione sulla propria attività, da inviare al Segretario comunale e alla Giunta;

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

CONSTATATA la corrispondenza a norme, leggi, regolamenti o altre fonti attinenti alla materia specifica, e che disciplinano, in concreto, la fattispecie prevista dalla presente proposta di deliberazione;

VERIFICATA la completezza dell'istruttoria;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. 48/91, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime parere:

FAVORVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addì, 23-12-2024



Il Responsabile dell'Area

Si dà atto che la superiore proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere di regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in un atto inutile.

Addì, 23-12-2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

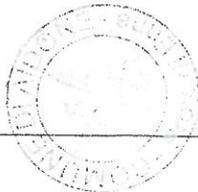


**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. 48/91, come modificato dalla L.R. 30/2000, si esprime parere:

in ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addì, \_\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.55, comma 5°, della L.R. 48/1991, si attesta la copertura finanziaria della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro \_\_\_\_\_ Competenza

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria