



**COMUNE DI AIDONE**  
**Libero Consorzio dei Comuni di Enna**  
**AREA TECNICA**

**OGGETTO:** manutenzione straordinaria sui plessi della Scuola Media "Filippo Cordova", ubicata nella via Papa Giovanni XXII°, codice ARES 0860022939, e sulla Scuola Elementare "Scovazzo" ubicata nella via Piersanti Mattarella, codice ARES 0860022940, del Comune di Aidone, facente parte dell'istituto comprensivo "Falcone-Cascino".  
Progetto Esecutivo ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n°36/2023.  
CUP: H92B25002660002

**ELENCO ELABORATI**

- Relazione illustrativa e documentazione fotografica
- Relazione sui CAM
- Analisi dei prezzi
- Elenco prezzi unitari
- Computo metrico estimativo
- Quadro incidenza manodopera
- Quadro economico
- Cronoprogramma
- Capitolato speciale d'appalto
- Schema contratto
- Piano di sicurezza e coordinamento
- Piano di manutenzione
- Elaborati grafici:
  - Tav. D1 Corografie
  - Tav. D2 Planimetrie interventi

Aidone, li **12 GIU. 2025**

Il Progettista e  
Responsabile Unico del Procedimento  
geom. Lorenzo Calcagno

## 1. Premessa

Il presente piano di manutenzione è redatto al fine di programmare e garantire interventi periodici di conservazione e ripristino funzionale ed estetico degli ambienti scolastici, nello specifico:

- La tinteggiatura delle aule nella scuola media “Filippo Cordova”
- La posa e manutenzione della pavimentazione plastica nell’aula adibita a palestra nella scuola elementare “Scovazzo”.

L’obiettivo è assicurare ambienti sicuri, igienici e idonei allo svolgimento delle attività educative e motorie.

---

## 2. Obiettivi della Manutenzione

- Conservazione delle superfici murarie e dei pavimenti.
  - Prevenzione del degrado da usura, umidità, muffa e agenti meccanici.
  - Miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie e della sicurezza.
  - Riduzione degli interventi straordinari mediante una pianificazione ordinaria.
- 

## 3. Interventi Previsti

### 3.1. Aule – Tinteggiatura Interna

**Tipo di intervento:** Manutenzione ordinaria e straordinaria della pittura interna.

**Frequenza:**

- Ordinaria: ogni **2 anni** (ritocchi, tinteggiatura leggera).
- Straordinaria: ogni **5 anni** (completa rimozione vecchia pittura, fondo e nuova finitura).

**Fasi operative:**

- Ispezione visiva e rilievo degradi.
- Protezione degli arredi e superfici non interessate.
- Rimozione vecchie pitture, muffe e polveri.
- Stuccatura, levigatura e carteggiatura.
- Applicazione di primer e pittura traspirante lavabile (classe A+ per basse emissioni VOC).
- Pulizia finale e smaltimento residui.

**Materiali consigliati:**

- Pitture traspiranti a base d’acqua, bianche o colori tenui.
  - Stucchi per interni e fissativi acrilici.
-

### **3.2. Palestra – Pavimentazione Plastica**

**Tipo di intervento:** Posa in opera e manutenzione della pavimentazione sportiva in PVC o gomma.

**Frequenza:**

- Ordinaria: ispezione e pulizia periodica ogni **6 mesi**.
- Straordinaria: sostituzione o ripristino ogni **10 anni**, salvo danni localizzati.

**Fasi operative:**

- Rimozione vecchio rivestimento (se presente).
- Preparazione del sottofondo: lisciatura, pulizia e verifica planarità.
- Posa del manto plastico secondo specifiche tecniche (PVC o gomma antitrauma).
- Sigillatura dei giunti e verifica della tenuta.
- Applicazione di linee e tracciature per attività sportive (opzionale).
- Collaudo superficiale.

**Materiali consigliati:**

- Pavimentazioni certificate UNI EN 14904 per uso sportivo indoor.
- Collanti specifici per PVC/gomma, non tossici e a bassa emissione.
- Detergenti neutri per manutenzione.

**Requisiti funzionali:**

- Superficie antisdrucchiolo.
- Ammortizzazione degli impatti.
- Resistenza all'abrasione e alla pulizia frequente.

---

## **4. Sicurezza e Normative**

Tutti gli interventi verranno eseguiti nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Sarà cura dell'impresa:

- Adottare idonei DPI.
- Delimitare le aree di lavoro.
- Minimizzare l'esposizione a polveri e odori.
- Utilizzare materiali certificati secondo normativa vigente.

---

## **5. Controlli e Documentazione**

Per ogni intervento sarà predisposta la seguente documentazione:

- Schede tecniche e di sicurezza dei materiali impiegati.

- Report fotografico ante e post intervento.
  - Verbale di fine lavori.
  - Registro manutenzioni con data, tipo di intervento, esito.
- 

## **6. Conclusioni**

L'attuazione regolare del presente piano di manutenzione contribuirà al mantenimento in efficienza e sicurezza degli ambienti scolastici. Un ambiente curato migliora la qualità della vita scolastica e consente di preservare nel tempo le strutture senza incorrere in spese straordinarie impreviste.

---