

Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 19 del 30.08.2024 immediatamente esecutiva: SI ☐ NO ☐

OGGETTO: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 15 del mese di AGOSTO alle ore 18.13 nella sede Municipale si è riunito, in seduta pubblica _____ di _____ convocazione, il Consiglio Comunale.

All'appello del Presidente risultano :

			Presenti	Assenti
1	Presidente	CURIA FILIPPO	X	
2	Consigliere	LAVERSA TIZIANA	X	
3	Consigliere	TESPI ANGELO	X	
4	Consigliere	PROFETA CONCETTA	X	
5	Consigliere	SUFFIA GIANLORENZO	X	
6	Consigliere	MIRABELLA ALESSANDRA	X	
7	Consigliere	CATALANO GIUSEPPE	X	
8	Consigliere	GANGI SILVIA	X	
9	Consigliere	GANGI SONIA	X	
10	Consigliere	PALERMO ZAGARA	X	
11	Consigliere	RACCUGLIA VALENTINA	X	
12	Consigliere	DONATO MARIA		X
TOTALE			11	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Angelo Sotero

Assume la Presidenza del Consiglio Sig. Filippo Curia

Risultato che i Consiglieri sono in numero legale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, essendo presente la maggioranza dei consiglieri in carica, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, ai sensi dell'art. 53 L.R. 48/91, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, i responsabili dei servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, hanno espresso parere favorevole alla proposta, come in atti.

La seduta è Pubblica ¹

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

In apertura di seduta alle ore 18:13 del quindici Luglio duemilaventiquattro, procede con l'appello nominale.

Risultano presenti numero 11 Consiglieri Comunali e risulta assente n. 1 Consigliere (Donato Maria).

Vista la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

Passa alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, avente ad oggetto:

LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE.

Il Presidente dà lettura degli oggetti dei verbali da approvare.

Non essendovi interventi e non avendo alcun Consigliere chiesto di intervenire il Presidente pone in votazione la proposta, che a seguito di votazione espressa in forma palese e per alzata di mano viene approvata all'unanimità dei presenti con il seguente esito:

Consiglieri presenti n. 11.

Favorevoli all'unanimità dei n. 11 Consiglieri.

Astenuti:Ø

Contrari:Ø

Approvato all'unanimità dei n. 11 Consiglieri presenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la lettura della proposta da parte del Presidente del Consiglio;

Visto il parere di regolarità tecnica;

Preso atto dell'esito delle votazioni come riportate in premessa;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE"**.

Il Consigliere anziano

Tibone

Il Presidente

Luigi

Il Segretario Comunale

Abel Seta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto, ai sensi della L. R. n. 44/91, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune dal , per² giorni consecutivi.

Aidone, li _____

Il Messo Comunale

timbro

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data

- ☐ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (Art. 12, c.2, L.R. 44/91) .
- ☐ essendo trascorsi 10 gg. dalla suindicata data di inizio pubblicazione (Art. 12, c.1, L.R. 44/91).
- ☐ essendo trascorsi _____ dalla suindicata data di inizio pubblicazione.

Aidone, li _____
timbro

Il ___ Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

² 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg per gli Statuti, 60 gg per lo schema del programma triennale delle opere pubbliche.



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

Area..... Servizio..... Ufficio.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE.

Data	Data
L'Assessore di riferimento	Il Responsabile del procedimento
.....	<i>Edoardo Manno</i>

PARERI

(Art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

SERVIZIO INTERESSATO REGOLARITA' TECNICA ☒ Favorevole ☐ Contrario		SERVIZIO RAGIONERIA REGOLARITA' CONTABILE (in caso di impegno di spesa o diminuzione di entrata) ☐ Favorevole ☐ Contrario
☐ Non necessita di parere di regolarità tecnica Data		☐ Non necessita di parere di regolarità contabile Data
Il Responsabile		Il Responsabile
<i>Francesco Ruffino</i>		

UFFICIO SEGRETERIA

☐ Approvata nella seduta del deliberazione n.
☐ Non approvata
☐ Rinvitata
☐ Immediatamente eseguibile
☐ Pubblicata all'albo pretorio in data ☐ esecutiva in data
☐ Da trasmettere: ☐ ai Capigruppo ☐ alla Prefettura ☐ al Servizio
Data Il Responsabile

Preso atto che si sono svolti, con la trattazione degli argomenti ivi indicati negli o.d.g., del Consiglio Comunale del 25 / 06 /2024 ;

Evidenziato, che sono state approvate le relative deliberazioni consiliari:

N.17 DEL 25.06.24: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE.

N. 18 DEL 25.06.24: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE PER UNA BORSA DI STUDIO IN MEMORIA DEL GIOVANE LAUREANDO " MATTIA TUTTOBENE".

e che è necessario, quindi, approvare i relativi verbali in quanto nelle deliberazioni collegiali si distinguono due differenti componenti, la determinazione volitiva e la sua verbalizzazione;

Evidenziato, inoltre, che le deliberazioni vengono in essere nella seduta in cui i componenti del collegio hanno espresso le loro determinazioni e non in quella in cui viene approvato il verbale, ne deriva che il ritardo nell'approvazione del verbale non può considerarsi equivalente ad un differimento dell'adozione dell'atto collegiale;

Preso Atto che nessun Consigliere ha chiesto di modificare o rettificare i suddetti verbali.

PROPONE

al Consiglio Comunale, di procedere alla approvazione dei verbali delle sedute precedenti, dal n. 17 al n. 18 del 25 /06 /2024 con le eventuali dichiarazioni di immediata esecutività, ai sensi dell'art.12 della L.R. n.44/91.

Il Responsabile del Procedimento
(Copia Maria)



Il Responsabile dell'Area
Copia Rosaria

