COPIA

Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna
DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 85 DEL 28 AGO. 2026 immediatamente esecutiva: SI ☒ NO ☐

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE (ASACOM) IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' – ANNO SCOLASTICO 2026/2027. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 31 DICEMBRE 2026. PRESA D'ATTO DELLA SCELTA DELLE FAMIGLIE, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ASMIDA A.R.L. E DIRETTIVE PER L'EVENTUALE PROSECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'annoduemilaventisei, il giorno VENTOTTO del mese di AGOSTO alle ore 11:05 e seguenti nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

			Presenti	Assenti	Firme
1	**SINDACO**	Raccuglia Annamaria	X		F.to Raccuglia Annamaria
2	**VICE SINDACO**	Mirabella Alessandra	X		F.to Mirabella Alessandra
3	**ASSESSORE**	Cultreri Guglielmo		X	
4	**ASSESSORE**	Catalano Giuseppe	X		F.to Catalano Giuseppe
5	**ASSESSORE**	Gangi Silvia		X	
		totale	3	2	

☒ Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Annabel Sotera (partecipa in videoconferenza da remoto)**
○ Partecipa, in sostituzione del Segretario Generale, il Vice - Segr.
☒ Assume la Presidenza il **Sindaco Annamaria Raccuglia**
○ Assume la Presidenza il **Vice- Sindaco Mirabella Alessandra** atteso che il Sindaco per motivi istituzionali si allontana constatato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, munita del parere previsto dalla legge,
ed esaminate le motivazioni poste a supporto della stessa;
VISTO l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;
VISTA la normativa in materia;
RITENUTO di dover provvedere in merito;
Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge.

D E L I B E R A

1. di approvare integralmente la proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, corredata del parere su di essa espresso.
2. di dichiarare il presente atto I.E.
3. di comunicare la presente ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale.

L'Assessore Anziano
F.to Mirabella Alessandra

Il Presidente
F.to Annamaria Raccuglia

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssaSotera Annabel

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune dal _____

Il Messo Comunale

_____

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale, certifica che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune dal _____[1], senza opposizioni o reclami.

Il Segretario Comunale

_____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 28 AGO. 2026

- ☑ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (Art. 12, c.2, L.R. 44/91).
- ☐ essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (Art. 12, c.1, L.R. 44/91).
- ☐ essendo trascorsi _____ gg. dall'inizio della pubblicazione senza opposizioni o reclami.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Sotera Annabel

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, lì _____

Il Funzionario Comunale

_____

[1] 15 gg. per quelle ordinarie; 60 gg. per lo schema del programma triennale delle opere pubbliche.

Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta N°_____ del _____

Ufficio proponente: AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile Area: Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia

OGGETTO:	**Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (ASACOM) in favore degli alunni con disabilità – Anno scolastico 2026/2027. Attivazione del servizio fino al 31 dicembre 2026. Presa d'atto della scelta delle famiglie, approvazione schema di convenzione con la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l. e direttive per l'eventuale prosecuzione del servizio.**

Data: 26/08/2026

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia

Approvata nella seduta del : 28 AGO. 2026 **Immediatamente esecutiva :** SI NO

Il Sindaco

COMUNE DI AIDONE - PROV. DI ENNA

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sotera

Premesso che il Comune di Aidone, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, assicura gli interventi finalizzati all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, garantendo il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione quale intervento specialistico volto a favorire il diritto allo studio, l'autonomia personale, la comunicazione e l'effettiva partecipazione dell'alunno alle attività scolastiche;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;

Vista la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con Legge 3 marzo 2009, n. 18;

Visto il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, come modificato dal D.Lgs. n. 96/2019, recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;

Vista la Legge Regionale Siciliana n. 68/1981;

Vista la Legge Regionale Siciliana n. 22/1986;

Visto l'art. 22 della Legge Regionale n. 15 del 5 novembre 2004;

Richiamati gli artt. 42 e 45 del D.P.R. n. 616/1977;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 3390 del 30 novembre 2001;

Visto il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana 1 febbraio 2007 recante le Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per le persone affette da disturbo dello spettro autistico;

Richiamata, per quanto ancora compatibile con la normativa vigente, la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sono pervenute al Comune le richieste di attivazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni con disabilità residenti nel Comune di Aidone e frequentanti le istituzioni scolastiche competenti;

Considerato che il servizio ASACOM è finalizzato a garantire il diritto allo studio e l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e costituisce prestazione specialistica funzionalmente distinta e non sostitutiva dell'attività didattica e dell'insegnante di sostegno;

Dato atto che gli interventi vengono definiti sulla base delle esigenze individuali degli alunni e delle indicazioni contenute nei Piani Educativi Individualizzati (PEI), con determinazione del monte ore in relazione alle effettive necessità assistenziali ed educative;

Considerato che il Comune non dispone di personale interno idoneo e sufficiente allo svolgimento del servizio e che risulta pertanto necessario avvalersi di soggetti esterni in possesso dei prescritti requisiti professionali, organizzativi e di accreditamento;

Ritenuto, pertanto, di garantire il servizio mediante Ente del Terzo Settore/Cooperativa Sociale accreditato presso il competente Distretto Socio-Sanitario, nel rispetto della normativa vigente e del sistema di libera scelta da parte delle famiglie degli utenti aventi diritto;

Dato atto che le famiglie degli alunni beneficiari del servizio ASACOM per l'anno scolastico 2026/2027 hanno già esercitato la propria libera scelta, individuando la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l. quale soggetto erogatore del servizio;

Preso atto che la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l. risulta soggetto accreditato per l'erogazione del servizio ASACOM presso il competente Distretto Socio-Sanitario;

Ritenuto, conseguentemente, di prendere atto della scelta effettuata dalle famiglie e di disciplinare mediante apposita convenzione i rapporti tra il Comune di Aidone e la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l. per l'erogazione del servizio;

Visto lo schema di convenzione predisposto dal competente Ufficio, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il servizio dovrà essere assicurato esclusivamente in favore degli alunni aventi diritto, secondo il monte ore assegnato e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

Considerato inoltre che

- per l'avvio del servizio relativo all'anno scolastico 2026/2027 risulta attualmente disponibile la somma complessiva di € 16.291,08;
- tale disponibilità consente di assicurare il servizio, allo stato delle risorse finanziarie disponibili, fino al 31 dicembre 2026;
- l'Amministrazione intende comunque assicurare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente, la continuità del servizio anche per il restante periodo dell'anno scolastico 2026/2027;
- in ossequio ai principi della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011, gli impegni di spesa devono essere assunti in relazione ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e imputati agli esercizi nei quali le relative obbligazioni risultano esigibili;
- conseguentemente, allo stato attuale, appare opportuno limitare l'assunzione dell'obbligazione finanziaria al periodo per il quale risulta disponibile la relativa copertura;

Ritenuto, pertanto, di stabilire che la convenzione relativa alla prima fase del servizio abbia efficacia fino al 31 dicembre 2026, nei limiti dell'importo massimo complessivo di € 16.291,08;

Ritenuto, altresì, di prevedere espressamente che, qualora vengano rese disponibili nel Bilancio 2026/2028, annualità 2027, le necessarie risorse finanziarie, il Responsabile competente potrà disporre, con proprio successivo provvedimento, la prosecuzione del servizio dal 1° gennaio 2027 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027, previa assunzione del relativo impegno di spesa e conseguente proroga della durata della convenzione, ferme restando le medesime condizioni essenziali del servizio, salvo gli adeguamenti imposti dalla normativa o dalla programmazione individualizzata degli interventi;

Considerato che, qualora siano disponibili le necessarie risorse nell'esercizio 2027, la prosecuzione potrà essere disposta dal Responsabile competente mediante apposita determinazione recante il relativo impegno di spesa e la conseguente **proroga della durata della convenzione con ASMIDA**, senza soluzione di continuità;

Precisato che la predetta previsione non costituisce rinnovo automatico né determina, allo stato, obbligazioni finanziarie a carico dell'Ente per il periodo successivo al 31 dicembre 2026, essendo la prosecuzione subordinata alla preventiva verifica della disponibilità delle risorse e all'adozione degli atti amministrativi e contabili necessari;

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e il soggetto gestore del servizio, adeguandone la durata e le condizioni finanziarie alle disposizioni del presente provvedimento;

Dato atto che la spesa massima complessiva autorizzata con il presente provvedimento è pari ad € 16.291,08, limitatamente alle prestazioni rese fino al 31 dicembre 2026, e che la stessa trova copertura negli appositi stanziamenti del Bilancio comunale;

Ritenuto, pertanto, di fornire al Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino apposito indirizzo per l'adozione degli atti gestionali conseguenti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 104/1992;
- la Legge n. 328/2000;
- la L.R. Sicilia n. 68/1981;
- la L.R. Sicilia n. 22/1986;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di richiamare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di assicurare, per l'anno scolastico 2026/2027, il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (ASACOM) in favore degli alunni con disabilità aventi diritto residenti nel Comune di Aidone, secondo le esigenze risultanti dalla documentazione agli atti e dai rispettivi Piani Educativi Individualizzati.

3. Di prendere atto che le famiglie degli alunni beneficiari, nell'esercizio della libera scelta del soggetto erogatore nell'ambito del sistema di accreditamento, hanno individuato la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l. quale soggetto gestore del servizio ASACOM per l'anno scolastico 2026/2027.

4. Di prendere atto che la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l. risulta soggetto accreditato per l'erogazione del servizio ASACOM presso il competente Distretto Socio-Sanitario.

5. Di stabilire, conseguentemente, che il servizio ASACOM sarà erogato dalla Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l., in favore degli alunni le cui famiglie hanno espresso la scelta in favore della predetta Cooperativa; nel rispetto del monte ore individualmente autorizzato dal Comune.

6. Di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Aidone e la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l. per l'erogazione del servizio ASACOM – anno scolastico 2026/2027, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

7. Di stabilire che, in relazione alle risorse finanziarie attualmente disponibili, la convenzione avrà efficacia, in una prima fase, dalla data di effettivo avvio del servizio e fino al 31 dicembre 2026.

8. Di dare atto che la spesa massima complessiva autorizzata per il periodo di cui al precedente punto è pari ad: € 16.291,08 da imputare al competente capitolo del Bilancio comunale, demandando al Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino l'assunzione del relativo impegno di spesa.

9. Di stabilire che il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei limiti:

- del monte ore individualmente autorizzato per ciascun alunno;
- delle prestazioni effettivamente rese e documentate;
- delle risorse finanziarie regolarmente impegnate dal Comune.

10. Di esprimere indirizzo affinché, qualora nell'esercizio finanziario 2027 risultino disponibili le necessarie risorse, sia assicurata la prosecuzione del servizio dal 1° gennaio 2027 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027, al fine di garantire la continuità educativa e assistenziale degli alunni beneficiari.

11. Di demandare, in tal caso, al Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino l'adozione di apposita determinazione con la quale provvedere:

- alla verifica delle risorse finanziarie disponibili;
- all'assunzione del relativo impegno di spesa sull'esercizio 2027;
- alla determinazione dell'importo massimo e del periodo della prosecuzione;
- alla verifica della permanenza dei requisiti in capo alla Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l.;
- alla prosecuzione del servizio e alla conseguente proroga della durata della convenzione, senza soluzione di continuità, fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027;
- agli ulteriori adempimenti amministrativi e contabili necessari.

12. Di precisare che la previsione della prosecuzione del servizio non costituisce rinnovo automatico della convenzione né determina alcuna obbligazione finanziaria a carico del Comune per il periodo successivo al 31 dicembre 2026, essendo la stessa subordinata alla preventiva disponibilità delle risorse finanziarie, all'assunzione del relativo impegno di spesa e all'adozione del conseguente provvedimento gestionale.

13. Di demandare al Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione e, in particolare:

- l'assunzione dell'impegno di spesa di € 16.291,08;
- la verifica della permanenza dei requisiti della Cooperativa;
- la sottoscrizione della convenzione con la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l.;
- la definizione del monte ore individualmente autorizzato per ciascun alunno;
- il monitoraggio della regolare esecuzione del servizio;

- le successive liquidazioni sulla base delle prestazioni effettivamente rese, autorizzate e documentate;
- l'eventuale prosecuzione del servizio nell'anno 2027 secondo quanto previsto dai precedenti punti.

14. Di dare atto che eventuali variazioni del numero degli utenti o del monte ore individualmente assegnato saranno gestite dal competente Responsabile nei limiti delle risorse finanziarie impegnate e nel rispetto delle esigenze risultanti dai PEI.

15. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

16. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, stante l'urgenza di garantire l'avvio del servizio e la continuità degli interventi di inclusione scolastica.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

CONSTATATA la corrispondenza a norme, leggi, regolamenti o altre fonti attinenti alla materia specifica, e che disciplinano, in concreto, la fattispecie prevista dalla presente proposta di deliberazione;
VERIFICATA la completezza dell'istruttoria;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. 48/91, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime parere:

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addì,26/08/2026

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino

Si dà atto che la superiore proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere di regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in un atto inutile.

Addì, _____ Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. 48/91, come modificato dalla L.R. 30/2000, si esprime parere:
FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addì, 26/08/2026

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.55, comma 5°, della L.R. 48/1991, si attesta la copertura finanziaria della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro _____ Competenza

Addì, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

SCHEMA DI CONVENZIONE

per l'erogazione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" in favore degli alunni con disabilità, residenti nel Comune di Aidone, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, mediante concessione di voucher di servizio – Anno scolastico 2026/2027

L'anno 2026, addì _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Aidone,

TRA

il **Comune di Aidone**, C.F. _____, nella persona del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Dott./Dott.ssa _____, che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, d'ora in avanti denominato **"Comune"**

E

la **Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l.**, C.F./P. IVA _____, con sede legale in Enna, Via G. Fava n. 35, nella persona del Legale Rappresentante _____, d'ora in avanti denominata **"Ente"** o **"Cooperativa"**, iscritta nei registri previsti dalla normativa vigente per la tipologia di servizio interessata e accreditata presso il competente Distretto Socio-Sanitario per l'erogazione del servizio ASACOM.

PREMESSO CHE

- i Comuni, in attuazione della vigente normativa in materia di inclusione scolastica degli alunni con disabilità, sono tenuti ad assicurare gli interventi di assistenza specialistica finalizzati a favorire l'autonomia, la comunicazione, l'integrazione e la partecipazione degli alunni alle attività scolastiche;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., la L.R. Sicilia n. 68/1981, la L.R. Sicilia n. 15/2004, la L.R. Sicilia n. 22/1986, il D.Lgs. n. 66/2017 e ss.mm.ii. e la restante normativa vigente disciplinano gli interventi volti a garantire il diritto allo studio e l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità;
- per l'anno scolastico 2026/2027 occorre assicurare il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni con disabilità aventi diritto, residenti nel Comune di Aidone e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- le prestazioni devono essere rese da soggetti in possesso di adeguati requisiti qualitativi, organizzativi e professionali;

- il servizio è erogato mediante il sistema di accreditamento e di libera scelta del soggetto erogatore da parte delle famiglie degli alunni beneficiari;
- le famiglie degli alunni destinatari del servizio per l'anno scolastico 2026/2027 hanno scelto la Società Cooperativa Sociale ASMIDA a r.l., con la quale occorre procedere alla sottoscrizione della presente convenzione;
- gli interventi e il relativo monte ore sono individuati sulla base delle esigenze di ciascun alunno e delle indicazioni contenute nei relativi Piani Educativi Individualizzati – PEI;
- il servizio ASACOM è funzionalmente distinto e non sostitutivo dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____ è stato disposto di assicurare il servizio per l'anno scolastico 2026/2027, prendendo atto della scelta effettuata dalle famiglie in favore della Società Cooperativa Sociale ASMIDA e approvando il presente schema di convenzione;
- per il periodo decorrente dall'effettivo avvio del servizio e fino al 31 dicembre 2026 la spesa massima complessiva autorizzata è pari ad € 16.291,08;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino n. ___ del _____ è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- la prosecuzione del servizio dal 1° gennaio 2027 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027 potrà essere disposta esclusivamente qualora risultino disponibili le necessarie risorse finanziarie e previa assunzione del relativo impegno di spesa;

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità aventi diritto al servizio ASACOM, residenti nel Comune di Aidone, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, per i quali risulti necessaria l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione sulla base della documentazione sanitaria, educativa e scolastica prevista dalla normativa vigente.

Gli utenti beneficiari del servizio sono individuati mediante apposito elenco riservato conservato agli atti del competente Ufficio comunale.

ART. 2 – FINALITÀ E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione è finalizzato a garantire il diritto allo studio e a favorire l'inclusione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia, la comunicazione e la socializzazione con il gruppo classe.

Il servizio mira, in particolare, a:

- sostenere lo sviluppo dell'autonomia personale;
- favorire la comunicazione e l'interazione;
- facilitare la partecipazione alle attività scolastiche;
- favorire la socializzazione;
- supportare l'alunno nell'attuazione degli obiettivi previsti nel PEI;
- collaborare con gli insegnanti, con il personale scolastico, con la famiglia e con il Servizio Sociale comunale.

L'assistente opera prevalentemente all'interno dell'istituzione scolastica frequentata dall'alunno, durante le ore scolastiche, nella misura e secondo il monte ore autorizzato.

Le prestazioni possono essere rese anche nell'ambito di visite di istruzione, manifestazioni culturali o altre attività previste dalla programmazione scolastica, purché ricomprese nel monte ore assegnato.

ART. 3 – SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI E DURATA

Il servizio sarà erogato dalla data di effettivo avvio comunicata dal Comune e, in una prima fase, fino al 31 dicembre 2026.

Le prestazioni dovranno essere rese esclusivamente nei limiti:

- delle ore individualmente autorizzate dal Comune;
- delle esigenze risultanti dai PEI;
- delle risorse finanziarie regolarmente impegnate.

Per il periodo fino al 31 dicembre 2026 la spesa complessiva massima autorizzata è pari ad € 16.291,08.

Prosecuzione del servizio nell'anno 2027

Al fine di assicurare la continuità educativa e assistenziale degli alunni, il Comune potrà disporre la prosecuzione del servizio dal 1° gennaio 2027 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027, subordinatamente:

- alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie;
- all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- alla permanenza dei requisiti dell'Ente;
- alla permanenza del sistema di accreditamento e della scelta effettuata dagli utenti;
- alla conferma o eventuale rimodulazione del fabbisogno e dei monte ore individuali.

Ricorrendo le predette condizioni, il Responsabile dell'Area competente potrà, con propria determinazione, disporre la prosecuzione del servizio e la conseguente proroga della presente convenzione, senza soluzione di continuità, fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027.

La presente previsione non costituisce rinnovo automatico né determina alcuna obbligazione finanziaria a carico del Comune per il periodo successivo al 31 dicembre 2026 in assenza del preventivo impegno di spesa.

ART. 4 – PERSONALE

L'Ente accreditato si impegna a garantire il servizio mediante personale in possesso degli specifici titoli e requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e adeguati alle esigenze individuate nei PEI.

L'Ente è tenuto a comunicare al Servizio Sociale comunale:

- i nominativi degli operatori utilizzati;
- i relativi titoli di studio e professionali;
- l'esperienza maturata;
- ogni eventuale specializzazione richiesta in relazione alle specifiche esigenze degli alunni.

Qualora previsto dal PEI, dovrà essere impiegato personale dotato delle specifiche competenze necessarie per l'attuazione degli interventi individualizzati.

L'Ente applica al personale il pertinente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e garantisce il rispetto di tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi, retributivi e contributivi.

L'Ente individua inoltre tra il proprio personale un Coordinatore/Referente tecnico-amministrativo, comunicandone il nominativo al Comune.

Il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla correttezza, professionalità e rispetto della dignità degli utenti e non potrà richiedere o accettare compensi di alcuna natura dalle famiglie.

ART. 5 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO E SOSTITUZIONI

L'Ente si impegna a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto tra operatore e alunno.

La rotazione degli operatori deve essere limitata alle sostituzioni effettivamente necessarie.

In caso di assenza del personale, l'Ente dovrà informare tempestivamente l'Istituzione scolastica e il Servizio Sociale comunale e provvedere alla sostituzione con personale in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di inefficienze o criticità nell'esecuzione delle prestazioni, accertate dal Comune o dall'Istituzione scolastica, anche su segnalazione dell'utenza, l'Ente è tenuto, previa comunicazione, ad adottare tempestivamente le misure necessarie, compresa, ove necessario, la sostituzione dell'operatore.

ART. 6 – ASSENZE DELL'ALUNNO E RECUPERO DELLE ORE

La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente alla scuola eventuali assenze dell'alunno.

In caso di assenza non preventivamente comunicata potrà essere riconosciuta esclusivamente la prima ora programmata, qualora l'operatore si sia effettivamente presentato presso la sede scolastica.

Le ore non effettuate a causa dell'assenza dell'alunno non sono automaticamente cumulabili.

Eventuali recuperi potranno essere effettuati nel corso del mese o, ove autorizzato dal Comune, entro il mese successivo, nel rispetto del monte ore complessivamente assegnato e delle esigenze previste nel PEI.

Eventuali forme diverse di erogazione della prestazione dovranno essere preventivamente autorizzate dal competente Ufficio comunale.

ART. 7 – COMPITI DELL'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

L'operatore ASACOM svolge le funzioni previste dalla normativa vigente e dal progetto individualizzato dell'alunno.

In particolare:

- supporta l'alunno nello sviluppo dell'autonomia personale;
- favorisce la comunicazione;
- facilita la relazione con i compagni e con il contesto scolastico;
- collabora con il personale docente e con l'insegnante di sostegno, nel rispetto delle rispettive competenze;

- partecipa, ove richiesto, agli incontri di programmazione e verifica;
- concorre all'attuazione degli interventi previsti dal PEI.

L'operatore non svolge funzioni didattiche né sostitutive di quelle proprie del personale scolastico.

ART. 8 – DIVIETI

È fatto divieto all'Ente e agli operatori:

- di cedere a terzi le prestazioni oggetto della presente convenzione al di fuori delle ipotesi consentite dalla normativa vigente;
- di impiegare l'operatore nei confronti di alunni diversi da quello assegnato senza preventiva autorizzazione;
- di svolgere funzioni proprie dell'insegnante di sostegno o del personale docente;
- di richiedere o accettare compensi dalle famiglie;
- di assumere iniziative riguardanti il rapporto con la famiglia senza il necessario raccordo con il Servizio competente;
- di trasportare gli alunni con mezzo proprio;
- di somministrare farmaci salvo nei casi previsti e secondo le procedure stabilite dalla normativa e dai protocolli vigenti.

ART. 9 – VALORE DEL VOUCHER

Il servizio è erogato mediante voucher.

Il valore orario unitario del voucher è determinato in € 24,57 comprensivo degli oneri di gestione e dell'IVA, ove dovuta, secondo quanto stabilito dal competente provvedimento comunale e dal sistema di accreditamento vigente.

Il valore del voucher deve intendersi comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione della prestazione, compresi:

- costo del personale;
- oneri previdenziali e assicurativi;
- costi di gestione;
- costi relativi alla sicurezza;
- ogni ulteriore onere previsto dalla normativa.

L'Ente non potrà richiedere al Comune ulteriori compensi per le medesime prestazioni.

ART. 10 – LIMITE DELLA SPESA

Per il periodo decorrente dall'avvio del servizio e fino al 31 dicembre 2026, l'importo complessivo massimo a carico del Comune è stabilito in: € 16.291,08

Le prestazioni dovranno essere rese esclusivamente entro il predetto limite finanziario.

Non saranno riconosciute prestazioni eccedenti il monte ore o l'importo autorizzato se non preventivamente approvate dal Comune e assistite dalla necessaria copertura finanziaria.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE

La liquidazione delle spettanze avverrà con periodicità mensile, previa presentazione di regolare fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio.

Alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante le prestazioni effettivamente rese e, in particolare:

- prospetto delle ore svolte;
- indicazione dei giorni di servizio;
- firma dell'operatore;
- attestazione della competente Istituzione scolastica;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Comune.

Saranno liquidate esclusivamente le ore regolarmente autorizzate, effettivamente svolte e documentate.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione, della documentazione amministrativa e della regolarità contributiva.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE

L'Ente dovrà produrre, prima dell'avvio del servizio o comunque entro i termini assegnati dal Comune:

- elenco nominativo degli operatori;
- titoli di studio e professionali;
- curricula professionali;
- documentazione attestante i requisiti di accreditamento;
- documentazione relativa alla regolarità contributiva;
- documentazione assicurativa;
- dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ove applicabili;
- ogni ulteriore documentazione prevista dalla normativa vigente e dal sistema di accreditamento.

ART. 13 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'Ente è direttamente responsabile dell'attività svolta dal proprio personale.

L'Ente è tenuto ad assicurare il personale impiegato e a garantire idonea copertura per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi.

Il Comune resta estraneo ai rapporti di lavoro instaurati tra l'Ente e gli operatori.

Nessun rapporto di lavoro subordinato o altra forma di dipendenza si instaura tra il personale dell'Ente e il Comune di Aidone.

ART. 14 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune effettua periodicamente controlli sul servizio.

In particolare, saranno verificati:

- la qualità delle prestazioni;
- il rispetto dei PEI;
- il rispetto del monte ore autorizzato;
- la qualificazione del personale;
- la continuità dell'intervento;
- il rispetto degli obblighi contrattuali, retributivi e contributivi;
- ogni altro adempimento previsto dalla presente convenzione.

L'Amministrazione potrà convocare, ogniqualvolta lo ritenga necessario, apposite riunioni o conferenze di servizio con i soggetti coinvolti nell'assistenza.

ART. 15 – RECESSO E RISOLUZIONE

Il Comune si riserva di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Eventuali inadempienze saranno oggetto di contestazione scritta.

L'Ente avrà diritto a presentare le proprie controdeduzioni e, ove possibile, a rimuovere le irregolarità entro il termine indicato dal Comune.

In caso di gravi o reiterati inadempimenti, il Comune potrà procedere alla risoluzione della convenzione.

Costituiscono, in particolare, cause di risoluzione:

- perdita dei requisiti necessari all'erogazione del servizio;
- utilizzo di personale privo dei requisiti;
- gravi violazioni della normativa sul lavoro o sulla sicurezza;
- mancato rispetto reiterato dei monte ore autorizzati;
- gravi violazioni degli obblighi di riservatezza;
- mancata continuità del servizio;
- violazione degli obblighi di tracciabilità, ove applicabili.

ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente assume, ove applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente.

A tal fine comunica al Comune:

- gli estremi del conto corrente dedicato;
- le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operarvi;
- eventuali successive variazioni.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Ente garantisce la massima riservatezza sulle informazioni relative agli alunni e alle loro famiglie.

I dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio.

Particolare tutela dovrà essere assicurata ai dati relativi alla salute e alla condizione di disabilità degli utenti.

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO

ASMIDA, nonché i propri dipendenti e collaboratori impiegati nel servizio, è tenuta, per quanto compatibile, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Aidone.

La violazione grave degli obblighi di comportamento potrà costituire causa di risoluzione del rapporto.

ART. 19 – VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione acquista efficacia dalla data di effettivo avvio del servizio e resta valida, per la prima fase, fino al 31 dicembre 2026, nei limiti delle prestazioni autorizzate e dell'importo massimo di € 16.291,08.

L'eventuale prosecuzione fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027 sarà disposta secondo quanto previsto dall'art. 3.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Le Parti si impegnano a ricercare prioritariamente una soluzione bonaria delle eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione.

Per quanto non risolto bonariamente si applicano le disposizioni vigenti in materia di competenza giurisdizionale.

ART. 21 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia:

- alla Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- alla Legge n. 328/2000;
- al D.Lgs. n. 66/2017 e ss.mm.ii.;
- alla L.R. Sicilia n. 68/1981;
- alla L.R. Sicilia n. 22/1986;
- alla normativa vigente in materia di inclusione scolastica degli alunni con disabilità;
- alla disciplina del sistema di accreditamento applicabile;
- agli atti amministrativi adottati dal Comune di Aidone.

ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La presente convenzione è redatta in modalità elettronica ed è sottoscritta digitalmente dalle Parti.

La sua efficacia economica è limitata, per la prima fase, alle prestazioni regolarmente autorizzate ed effettuate entro il 31 dicembre 2026, nel limite massimo delle risorse impegnate pari ad € 16.291,08.

L'eventuale prosecuzione del servizio dal 1° gennaio 2027 fino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027 resta subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie e all'adozione dei conseguenti atti amministrativo-contabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Aidone, lì _____

PER LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ASMIDA a r.l.
Il Legale Rappresentante

PER IL COMUNE DI AIDONE
Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino