



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

DETERMINA SINDACALE N. 16 DEL 01/07/2026

Oggetto

Proroga Nomina titolare di E.Q. – Attribuzione funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 – Area Servizi al Cittadino e ad interim Affari generali.

Proroga nomina Responsabile EQ ad interim dell'Area Economico Finanziaria e del Personale, in via temporanea dal 01.07.2026 al 06.07.2026.

IL SINDACO

CONSIDERATO

- Che l'art. 16, del CCNL di comparto del 23.02.2026, prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate di "Elevata Qualificazione", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Che ai sensi dell'art. 18, comma 2 del suddetto CCNL, per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del CCNL;
- Che ai sensi dell'art. 15, comma 4, del medesimo contratto, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni di Elevata Qualificazione disciplinate dall'art. 16 citato;
- Che l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione di Elevata Qualificazione, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

PREMESSO che con deliberazioni di Giunta Comunale

- n. 12 del 19/02/2024 avente ad oggetto “Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi allegati organigramma - mansionario - competenze aree e servizi”;
- n. 39 del 15/03/2024 avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Modifica allegato A organigramma”.

RICHIAMATE

- la delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 29/12/2022 avente ad oggetto “Modifica di G.C. n.100 del 21/08/2019. Nuove determinazioni relative ai criteri per la graduazione della retribuzione di posizione (art. 15 CCNL 21 Maggio 2018);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 22/03/2023 recante “Preso d’atto esito pesatura delle aree espresso dal Nucleo di Valutazione”;

VISTA la delibera n. 39 del 15/03/2024 avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Modifica allegato A organigramma” di istituzione delle aree di posizione organizzativa, ora di Elevata Qualificazione, con la quale si è confermato l’attuale assetto organizzativo articolato nei seguenti grandi ambiti di intervento delle attività dell’ente:

- AREA TECNICA e ad interim AREA DI STAFF: PROTEZIONE CIVILE E SUAP
- AREA ECONOMICA-FINANZIARIA E DEL PERSONALE
- AREA SERVIZI AL CITTADINO
- AREA AFFARI GENERALI

DATO ATTO che in questo Ente non vi sono unità di personale con qualifica Dirigenziale;

VISTO l’art.109, comma 2 del T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, che prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l’applicazione dell’art. 97, comma 4, lett. d);

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina del titolare di incarico di Elevata Qualificazione, cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000 relativamente:

- AREA SERVIZI AL CITTADINO e ad interim AREA AFFARI GENERALI.

RICHIAMATA

- la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Calascibetta n. 51 del 17/06/2026, con la quale è stato approvato la modifica dello schema di convenzione tra il Comune di Calascibetta e il Comune di Aidone per l’utilizzo in forma condivisa della dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia, assistente sociale – cat. D1, ai sensi dell’art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004

e dell'art. 30, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede:

- l'impiego della dipendente per 6 ore settimanali presso il Comune di Aidone;
- la possibilità per il Comune di Aidone di designarla quale titolare di posizione organizzativa, con oneri economici integralmente a carico del Comune stesso;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del comune di Aidone n. 64 del 01/07/2026 avente ad oggetto "Rimodulazione schema di convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Aidone del dipendente del Comune di Calascibetta Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23.02.2026".

RITENUTO di confermare l'assetto organizzativo di cui sopra e formalizzare, con il presente provvedimento, l'incarico di Elevata Qualificazione della tipologia di cui all'art. 16, comma 4 lett. A, del citato CCNL di comparto, dal 01.07.2026 al 31/08/2026 alla Dott.ssa Di Dio Ciantia Demetra Area servizi al cittadino e ad interim Area Affari generali.

RITENUTO di nominare la Dott.ssa Di Dio Ciantia Demetra quale Responsabile EQ ad interim dell'Area Economico Finanziaria e del Personale, in via temporaneamente limitata ossia dal 01.07.2026 al 06.07.2026 compreso, al fine di poter concludere il procedimento relativo alla rilevazione delle partecipate in scadenza, nelle more dell'individuazione di altro Responsabile e stante l'urgenza di provvedere in funzione dell'accreditamento al relativo portale;

RITENUTO, di attribuire le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, al titolare di Elevata Qualificazione, per quanto sopra esplicitato e coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C n. 12 del 19/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi allegati organigramma - mansionario- competenze aree e servizi", con particolare riferimento alla verifica effettuata in relazione:

- al titolo di studio posseduto;
- alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- alla professionalità richiesta per le funzioni affidate;
- all'esperienza acquisita;
- alle attitudini;
- alle valutazioni e risultati conseguiti che, per tutte le unità di personale dipendente inquadrato quale Funzionario, denotano affidabilità ed efficacia di gestione in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro, capacità di programmazione e di pianificazione, affidabilità ed efficacia di gestione, efficienza gestionale e capacità di programmazione e di pianificazione;

DATO ATTO che si è provveduto all'assegnazione degli obiettivi gestionali su base annua in sede

di aggiornamento annuale del Piano delle performance 2026/2028;

PRESO ATTO delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

.- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” la quale, nell’ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente , la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

- il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

RICHIAMATA la delibera di G.M. N. 29 del 31/03/2026, recante “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) provvisorio 2026/2028, ai sensi dell’art 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n n. 113/2021”;

VISTO l'art. 16 del CCNL 23.02.2026, che disciplina la retribuzione di posizione e di risultato;

DATO ATTO altresì che le risorse complessivamente destinate al finanziamento delle indennità di posizione e risultato saranno definite annualmente, nel rispetto delle prerogative sindacali e delle disposizioni legislative vigenti in materia;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO la L.R.32/1994;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL

VISTO il CCNL 2022/2024;

SENTITO il Segretario Comunale.

DECRETA

DI RICHIAMARE le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento;

DI CONFERIRE la titolarità di Elevata Qualificazione della tipologia di cui all'art. 16, comma 4 lett. a, del CCNL 2022/2024 comparto Funzioni Locali, alla Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia – Area Servizi al Cittadino ad interim Area Staff protezione civile e SUAP;

DI DARE ATTO che detto incarico è conferito dal 01/07/2026 al 31/08/2026.

DI CONFERIRE la titolarità quale Responsabile EQ ad interim dell'Area Economico Finanziaria e del Personale, in via temporaneamente limitata ossia dal 01.07.2026 al 06.07.2026 compreso, al fine di poter concludere il procedimento relativo alla rilevazione delle partecipate in scadenza, nelle more dell'individuazione di altro Responsabile e stante l'urgenza di provvedere in funzione dell'accreditamento al relativo portale;

DI DARE ATTO che si potrà procedere alla modifica dell'adottando provvedimento e alla revoca dello stesso, anche solo parzialmente, a seguito di riorganizzazione dell'Ente, oltre che a seguito di valutazione negativa, o i caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati dal Responsabile nominato sui programmi e sugli obiettivi concordati con l'Amministrazione;

DI ATTRIBUIRE la funzione di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI ATTRIBUIRE al titolare di EQ il trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione, in relazione al peso attribuito dal Nucleo di Valutazione, per il periodo dell'incarico.

DI DARE ATTO altresì che l'importo percentuale della retribuzione di risultato verrà determinato secondo quanto previsto dall'art. 16 CCNL 2022-2024 il quale recita "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento";

DI SUBORDINARE l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di incontentabilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D.lgs. 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi del Codice di comportamento del Comune.

DI TRASMETTERE l'atto all'Area Economica - Finanziario, per gli adempimenti conseguenti;

DI DARE ATTO che il responsabile EQ, in caso di assenza o impedimento verrà sostituito da altre Posizioni EQ e che la stessa, in caso di assenza o impedimento di altre Posizioni EQ le sostituirà al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

DI DARE ATTO che al suddetto responsabile è demandato il compito di perseguire gli obiettivi che saranno affidati in fase di aggiornamento nel Piano Triennale della Performance e nel P.D.O. relativamente al settore e ai servizi assegnati con il presente atto, oltre che gli obiettivi che saranno previsti nel redigendo Piano Triennale della Prevenzione dalla corruzione 2026/2028;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato e trasmesso, al Segretario Generale, al Commissario Straordinario regionale assunti i poteri del Consiglio Comunale e all'Ufficio Personale nonché al Nucleo di valutazione ed al Revisore dei Conti. Sarà, inoltre, inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente", Personale – Posizioni E.Q..

Il Sindaco

Annamaria Raccuglia

