**Comune di Aidone**
*Regione Siciliana*
***Libero Consorzio Comunale di Enna***

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 23 del 27 OTT 2021 immediatamente esecutiva: SI [ ] NO [ ]

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'.**

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISETTE del mese di OTTOBRE alle ore 17,00 nella sede Municipale si è riunito, in seduta pubblica _____ di _____ convocazione, il Consiglio Comunale.

All'appello del Presidente risultano :

| | | | Presenti | Assenti |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Presidente | CURIA FILIPPO | X | |
| 2 | Consigliere | RIZZO GIANLUCA | X | |
| 3 | Consigliere | LAVERSA TIZIANA | X | |
| 4 | Consigliere | MININCLERI CARMELA | X | |
| 5 | Consigliere | CALCAGNO GIOVANNI | X | |
| 6 | Consigliere | RANDAZZO ANTONIO | | X |
| 7 | Consigliere | PITTA' MARIA PINA | | X |
| 8 | Consigliere | SANTANNA CONCETTA | X | |
| 9 | Consigliere | MENDOLA STEFANO | X | |
| 10 | Consigliere | GANGI SONIA | | X |
| 11 | Consigliere | TESTA ROSA | | X |
| 12 | Consigliere | Lombardo Carmelo | X | |
| | | TOTALE | 8 | 4 |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Delia Morana
Assume la Presidenza del Consiglio Sig. Curia Filippo

Risultato che i Consiglieri sono in numero legale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, essendo presente la maggioranza dei consiglieri in carica, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, ai sensi dell'art. 53 L.R. 48/91, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, i responsabili dei servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, hanno espresso parere favorevole alla proposta, come in atti.

**La seduta è Pubblica** [1]

[1] Pubblica o segreta

**IL PRESIDENTE**

Passa a trattare il 9° punto all'O.D.G. avente ad oggetto:

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

Interviene l'Ass. Raffiotta e relaziona sulla proposta precisando che si tratta di un regolamento che disciplina l'utilizzo dei volontari all'interno dell'Asilo Nido, considerato la

Non essendoci più interventi, si passa alla votazione

Si passa alla votazione

Consiglieri presenti n.8.

Voti favorevoli n.6

Astenuti n. 2 (Mendola-Lombardo)

Si passa alla votazione per l' I.E.

Consiglieri presenti n.8.

Voti favorevoli n.6

Astenuti n. 2 (Mendola-Lombardo)

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la lettura della proposta da parte del Presidente del Consiglio;

Visto l'esito delle votazioni riportate in premessa;

**DELIBERA**

**Di approvare** all'unanimità la proposta di deliberazione avente ad oggetto:
**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICITA' UTILITA'**

**Di dichiarare la presente, immediatamente esecutiva**

Il Consigliere anziano _____ Il Presidente _____ Il Segretario Comunale _____

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto, ai sensi della L. R. n. 44/91, è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune dal ..... , per .....[2] giorni consecutivi.

Aidone, lì _____

Il Messo Comunale _____ timbro Il Segretario Comunale _____

## ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data .....

□ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (Art. 12, c.2, L.R. 44/91) .

□ essendo trascorsi 10 gg. dalla suindicata data di inizio pubblicazione (Art. 12, c.1 L.R. 44/91).

□ essendo trascorsi _____ dalla suindicata data di inizio pubblicazione.

Aidone, lì _____ timbro Il ___ Segretario Comunale _____

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, lì _____

Il Funzionario Comunale _____

[2] 15 gg. per quelle ordinarie; 30 gg per gli Statuti; 60 gg. per lo schema del programma triennale delle opere pubbliche.

Proposta registrata al n° _____ in data _____

Il Responsabile di Segreteria

_____

COMUNE DI AIDONE
Provincia di Enna

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Proposta N°** 23 **del** 27/09/2021

OGGETTO: **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

**Data:** 27-09-2021

Il Responsabile del Procedimento

_____

Il Responsabile dell'Area

_____

**L'ASSESSORE AL RAMO**

_____

**Approvata nella seduta del :** 27-10-21 **Immediatamente esecutiva :** SI NO

**Il Sindaco**

**Il Segretario Comunale**

Il CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

che l'Amministrazione Comunale intende riconoscere e valorizzare la funzione sociale dell'attività di volontariato nel territorio comunale, promuovendo e favorendo quindi l'apporto di iniziative dirette all' utilizzo di volontari in Ambito civile-tecnico, ambientale, prevenzione e sicurezza - Ambito di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, educative , sportive e turistiche - Ambito sociale come previsto dal Regolamento allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

- che il presente regolamento disciplina l'attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Ha tra gli obiettivi, pertanto, la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del volontariato.
- che il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse;
- che il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni/accordi e dalle vigenti norme di legge;
- che il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale di cui al successivo articolo e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali e regionali, dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali.

RITENUTO di approvare apposito regolamento comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità;
VISTO il D. Lg.vo 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. di approvare, le motivazioni di cui in narrativa, il Regolamento comunale per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità;

2. Rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**Comune di Aidone**
*Regione Siciliana*
*Libero Consorzio Comunale di Enna*

---

# REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

SOMMARIO

Art. 1: Oggetto e finalità
Art. 2: Ambito di attività e caratteristiche dell'attività di volontariato
Art. 3: Requisiti richiesti
Art. 4: Formazione Registro volontari comunali
Art. 5: Doveri dei volontari
Art. 6: Rimborsi
Art. 7: Doveri del Comune
Art. 8: Controlli - rinuncia e revoca
Art. 9: Entrata in vigore

Allegato A modello avviso pubblico
Allegato B modello domanda

## Art. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Tale regolamento nasce dalla forte volontà dell'Amministrazione Comunale di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di AIDONE.

L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di strumento attuativo del principio stabilito dallo Statuto Comunale e, in tal senso, ispirerà la propria azione nel settore del volontariato in direzione del riconoscimento del volontario singolo e/o associato che intende collaborare con le strutture ed i servizi comunali, secondo le norme di cui al presente regolamento.

Il Comune di AIDONE, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative, intende attivare in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito Registro.

Il presente regolamento disciplina l'attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Ha tra gli obiettivi, pertanto, la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del volontariato.

Il Comune riconoscere e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, culturale, tecnico-ambientale e della solidarietà civile.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni/accordi e dalle vigenti norme di legge.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale di cui al successivo articolo e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali e regionali, dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali.

## Art. 2 AMBITO DI ATTIVITÀ E CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Le attività di pubblica utilità sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

**Ambito civile-tecnico-ambientale-prevenzione e sicurezza**

Attività di tutela, conservazione, manutenzione del patrimonio comunale quali: custodia, manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole, aree comunali destinate a verde e aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;

custodia e piccole manutenzioni a edifici pubblici/spazi pubblici e cimitero;

vigilanza e pulizia di strade e marciapiedi;

vigilanza, controllo urbano e dei parchi, in sinergia con la polizia locale, allo scopo di tutelare i cittadini ed i beni comuni;

sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;

attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;

sostegno attività ambientali.

**Ambito di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, educative , sportive e turistiche:**

attività di supporto ai servizi della biblioteca comunale;

attività di supporto al riordino e cura del patrimonio librario;

attività di accoglienza ed informazione al pubblico;

attività di supporto, sorveglianza e controllo durante attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;

assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
assistenza e vigilanza all'esterno delle scuole;
accompagnamento nei tragitti casa-scuola degli alunni della scuola primaria (più comunemente detto servizio *Piedibus*);
Collaborazione con le educatrici e gli operatori del Nido d'infanzia comunale e con gli operatori della mensa nei plessi dell'istituto comprensivo durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
attività di supporto a uffici e servizi comunali, ad esclusione del volontariato politico;
supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale durante cerimonie religiose e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e civile;
accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico;
servizio di ingresso anticipato a scuola.

**Ambito sociale:**
assistenza ed aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani, alle persone con disabilità e ai soggetti in stato di fragilità sociale;
promozione, prevenzione e sostegno ad attività sociali e di emarginazione sociale.
collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite medichee collaborazione per la spesa a domicilio;
collaborazione con i Servizi sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per il trasporto di anziani, anche non autosufficienti, adulti e minori in difficoltà o con disagio sociale (nei casi di non autosufficienza, di trasporto di minori o di disabili, il servizio sociale comunale valuterà l'esigenza di prevedere la presenza di un familiare)
consegna del pacco alimentare alle famiglie bisognose individuate dai Servizi sociali;

L'Amministrazione Comunale si riserva, previa apposita deliberazione di Giunta Comunale, di disporre l'utilizzo dei volontari per ambiti di attività non contemplati nel presente regolamento, al fine di sopperire a bisogni immediati non preventivamente individuabili per i quali sia fattibile l'utilizzo di volontari.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

## Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Premesso che l'accesso al volontariato si caratterizza per l'assenza di discriminazioni dovute a sesso, razza, età, salute, orientamento sessuale o altre condizioni personali, le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non comunitario, purché in regola con i permessi previsti dalla normativa vigente in materia;
- Godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati comportanti la destituzione dai pubblici uffici.

L'idoneità psico-fisica del volontario sarà piena responsabilità del volontario stesso che dichiarerà il proprio stato al momento della richiesta.
Nessuna richiesta danni potrà essere imputata al Comune a seguito di problemi psico-fisici derivanti

dall'attività di volontariato.
Il Comune potrà, se lo riterrà opportuno, accertare l'idoneità psico-fisica dichiarata dal volontario a mezzo del servizio di Medicina del Lavoro, in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio richiesto e assegnato al volontario stesso.

Possono svolgere il servizio volontario anche persone portatrici di disabilità o invalidi, compatibilmente con la loro condizione fisica.

**Art. 4 FORMAZIONE REGISTRO VOLONTARI COMUNALI**

Il Comune, al fine di favorire il progressivo radicamento del volontariato tra i cittadini, utilizza tutti i canali di comunicazione a sua disposizione per informare sulle opportunità di partecipazione alle attività di pubblica utilità.

Periodicamente l'Amministrazione Comunale renderà noto, con avvisi pubblici (modello allegato A) che verranno esposti anche all'Albo Pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, la possibilità di prestare volontariato nello svolgimento di attività rientranti negli ambiti di cui all'art. 2, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.

Le persone interessate presenteranno la loro adesione, in carta semplice, al Sindaco del Comune di AIDONE, mediante la compilazione di apposito modulo (allegato B) disponibile presso la sede comunale e sul sito web istituzionale.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Il volontario, all'atto di presentazione della domanda, dovrà esprimere la propria preferenza all'effettuazione di una o più delle attività e/o servizi elencati all'art. 2, fatta salva eventuale diversa proposta di destinazione, in base alle effettive necessità dell'Ente.

Presso l'Ufficio Segreteria è istituito il Registro dei volontari comunali.
L'Ufficio Segreteria provvede a rendere noto le iscrizioni al Registro a tutti i Responsabili degli uffici utilizzatori, al fine di consentire loro di individuare i volontari da utilizzare per le proprie attività e di provvedere alla loro convocazione per il colloquio conoscitivo.

Dopo la presentazione della domanda, il candidato verrà successivamente contattato per effettuare un colloquio con il Responsabile del Servizio (o suo delegato) che, dopo i dovuti accertamenti con esito positivo, disporrà l'inserimento nel Registro dei volontari comunali, comunicandolo all'Ufficio Segreteria e specificando le mansioni affidate ai volontari ed il relativo periodo di utilizzo.

I volontari inseriti nel Registro verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con il Responsabile del Servizio interessato, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Il Registro verrà costantemente aggiornato dall'Ufficio Segreteria con gli impieghi dei volontari, le rinunce e le nuove iscrizioni, in modo che i Responsabili degli uffici utilizzatori abbiano un quadro costantemente aggiornato delle disponibilità di volontari e dei lori utilizzi.

I dati dei volontari saranno custoditi nel rispetto delle norme sulla riservatezza e saranno trattati limitatamente agli aspetti correlati agli interventi di volontariato.

Conclusa la verifica della sussistenza dei requisiti, l'attivazione della dovuta copertura assicurativa e l'assegnazione dell'attività da svolgere, i volontari potranno iniziare a prestare la sua opera.

È data la possibilità al Responsabile del Servizio di individuare un tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le competenze di coordinamento e di vigilanza sull'attività del volontario.

## Art. 5 DOVERI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate dal Responsabile del Servizio interessato e, in caso di impedimento per malattia od altre cause, darne tempestiva comunicazione;

sostenere un momento di formazione relativamente alle informazioni di base necessarie per l'espletamento del servizio assegnato;

sostenere la formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

non eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità;

tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle istituzioni e della cittadinanza;

tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative;

impegnarsi a non rivalersi sul Comune per ogni fatto doloso o colposo posto in essere da lui medesimo;

impegnarsi ad effettuare la copertura assicurativa sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato sia per laresponsabilità civile verso terzi;

essere provvisto di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e/o della cittadinanza;

svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento, ivi compreso il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di AIDONE;

tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;

non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;

segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività l'integrale accettazione scritta del presente regolamento da parte del volontario.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

## Art. 6 RIMBORSI

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario; pertanto, l'attività del volontario non può essere retribuita dall'Amministrazione Comunale, né dai singoli beneficiari dell'intervento.

Nessun rimborso spese è dovuto al volontario.

## Art. 7 DOVERI DEL COMUNE

Restano a carico del Comune:

la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;

la fornitura di apposito tesserino di riconoscimento;

le dotazioni strumentali necessarie all'effettuazione del servizio;

i dispositivi di protezione individuale (antinfortunistica), se necessari in base alla valutazione dei rischi;

l'eventuale formazione in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;

l'impegno a rilasciare, su richiesta del volontario, una dichiarazione dell'opera specifica di volontariato prestata.

Qualora le attività di cui all'art. 2 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai volontari, l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i volontari stessi che saranno tenuti a partecipare.

**Art. 8 CONTROLLI - RINUNCIA E REVOCA**

L'Amministrazione Comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari attraverso gli uffici competenti.

La cancellazione dei volontari dal Registro viene disposta:

- su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al Sindaco e al Responsabile del Servizio di riferimento;
- d'ufficio per:

accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie all'iscrizione;

negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività certificate da comunicazione scritta da parte del Responsabile dell'ufficio utilizzatore;

rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali il volontario ha dichiarato la propria disponibilità.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso esso assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale.

Resta salva la facoltà del Responsabile del servizio cui il volontario è assegnato di interrompere il progetto in qualsiasi momento supportando tale scelta con idonea motivazione; tale scelta non sarà in alcun modo sindacabile.

Tutto il materiale assegnato verrà riconsegnato al Responsabile del Servizio in caso di cessazione dal servizio per rinuncia o revoca.

**Art. 9 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio comunale ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

**Comune di Aidone**
*Regione Siciliana*
*Libero Consorzio Comunale di Enna*

## AVVISO PUBBLICO

Il Comune di AIDONE intende offrire ai cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività.

Il/La volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età e potrà scegliere di svolgere una o alcune attività di utilità pubblica come ad esempio:

**Ambito civile-tecnico-ambientale-prevenzione e sicurezza**

- ☐ Attività di tutela, conservazione, manutenzione del patrimonio comunale quali: custodia, manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole, aree comunali destinate a verde e delle aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;
- ☐ custodia e piccole manutenzioni a edifici pubblici/spazi pubblici e cimitero;
- ☐ vigilanza e pulizia di strade e marciapiedi;
- ☐ vigilanza, controllo urbano e dei parchi, in sinergia con la polizia locale, allo scopo di tutelare i cittadini ed i beni comuni;
- ☐ sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- ☐ attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- ☐ sostegno attività ambientali;

**Ambito di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, educative, sportive e turistiche:**

- ☐ attività di supporto ai servizi della biblioteca comunale;
- ☐ attività di supporto al riordino e cura del patrimonio librario;
- ☐ attività di supporto, sorveglianza e controllo durante attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;
- ☐ attività di supporto e collaborazione nella gestione dell'Asilo Nido comunale;
- ☐ aiuto ed assistenza alle attività educative del Nido d'infanzia comunale;
- ☐ assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- ☐ assistenza e vigilanza all'esterno delle scuole;
- ☐ accompagnamento nei tragitti casa-scuola degli alunni della scuola primaria (più comunemente detto servizio *Piedibus*)
- ☐ attività di supporto a uffici e servizi comunali, ad esclusione del volontariato politico;
- ☐ supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale durante cerimonie religiose e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e civile;
- ☐ accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico;
- ☐ servizio di ingresso anticipato a scuola.

**Ambito sociale:**

- o assistenza ed aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani , alle persone con disabilità e ai soggetti in stato di fragilità sociale;
- o promozione, prevenzione e sostegno ad attività sociali e di emarginazione sociale.

I moduli per la richiesta e il Regolamento che illustra le modalità di prestazione delle attività di volontariato sono disponibili presso gli uffici comunali o scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.aidone.en.it

AIDONE, lì

Il Sindaco

*Allegato B* *modello domanda*

Al Sindaco del Comune di AIDONE

**OGGETTO:** Richiesta di inserimento al volontariato e contestuale iscrizione all'Albo

_l_ sottoscritt_ *(cognome e nome)*_____nat__a_____(__)
il_____e residente a_____(__) in via/piazza _____
n._____C.F._____telefono_____cell._____
e-mail *(facoltativo)*_____

**CHIEDE**

di essere iscritto, in qualità di operatore volontario al servizio di volontariato del Comune di AIDONE, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori:
*(barrare le caselle relative all'area di interesse con una X)*

**Ambito civile-tecnico-ambientale-prevenzione e sicurezza**

- ☐ Attività di tutela, conservazione, manutenzione del patrimonio comunale quali: custodia, manutenzione e pulizia aree verdi, aiuole, aree comunali destinate a verde e delle aree pubbliche destinate allo svago e alla ricreazione;
- ☐ custodia e piccole manutenzioni a edifici pubblici/spazi pubblici e cimitero;
- ☐ vigilanza e pulizia di strade e marciapiedi;
- ☐ vigilanza, controllo urbano e dei parchi, in sinergia con la polizia locale, allo scopo di tutelare i cittadini ed i beni comuni;
- ☐ sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- ☐ attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni;
- ☐ sostegno attività ambientali;

**Ambito di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, educative, sportive e turistiche**

- ☐ attività di supporto ai servizi della biblioteca comunale;
- ☐ attività di supporto al riordino e cura del patrimonio librario;
- ☐ attività di supporto, sorveglianza e controllo durante attività culturali, sociali, scolastiche, sportive, ricreative, rappresentazioni teatrali e musicali;
- ☐ attività di supporto e collaborazione nella gestione dell'Asilo Nido comunale;
- ☐ aiuto ed assistenza alle attività educative del Nido d'infanzia comunale;
- ☐ assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- ☐ assistenza e vigilanza all'esterno delle scuole;
- ☐ accompagnamento nei tragitti casa-scuola degli alunni della scuola primaria (più comunemente detto servizio *Piedibus*)
- ☐ attività di supporto a uffici e servizi comunali, ad esclusione del volontariato politico;
- ☐ supporto e collaborazione con la polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale durante cerimonie religiose e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e civile;
- ☐ accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico;
- ☐ servizio di ingresso anticipato a scuola.

**Ambito sociale**

- ☐ assistenza ed aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani , alle persone con disabilità e ai soggetti in stato di fragilità sociale;
- ☐ promozione, prevenzione e sostegno ad attività sociali e di emarginazione sociale.

## DICHIARA

- ☐ di avere un'età non inferiore agli anni 18.
- ☐ di essere residente nel Comune di AIDONE.
- ☐ di essere residente nel Comune di_____
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza_____e di essere di nazionalità_____
- ☐ di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al_____
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio scelto;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di_____
- ☐ di svolgere attualmente la professione di _____
- ☐ di aver svolto in passato la professione di_____
- ☐ di essere pensionato.
- ☐ di essere in possesso di patente di guida categoria _____
- ☐ di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- ☐ di essere a conoscenza che l'attività svolta è di carattere volontario e senza retribuzione.
- ☐ di rendersi disponibile a svolgere le attività nei giorni_____
- ☐ di rendersi disponibile a svolgere le attività nelle fasce orarie _____
- ☐ di accettare incondizionatamente il regolamento che disciplina le attività di volontariato;
- ☐ di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del/la sottoscritto/a.

## DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso visione del regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n._____del_____e di accettarne il contenuto;
di essere informato che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 così come aggiornato e modificato dal D.lgs.101/2018 di adeguamento della normative italiana al regolamento europeo n.679/2016 GDPR in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti dal Comune di AIDONE saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

AIDONE, lì_____ Firma _____

ALLEGA: Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**CONSTATATA** la corrispondenza a norme, leggi, regolamenti o altre fonti attinenti alla materia specifica, e che disciplinano, in concreto, la fattispecie prevista dalla presente proposta di deliberazione;
**VERIFICATA** la completezza dell'istruttoria;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. 48/91, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime parere:

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addì, 27-09-2021

Il Responsabile dell'Area

---

Si dà atto che la superiore proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere di regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in un atto inutile.

Addì, 27.09-2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. 48/91, come modificato dalla L.R. 30/2000, si esprime parere:

_____

in ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addì, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

---

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.55, comma 5°, della L.R. 48/1991, si attesta la copertura finanziaria della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro _____ Competenza

Addì, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria