



COMUNE DI AIDONE

Libero Consorzio Comunale di Enna

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIAO PROVVISORIO 2026/2028, ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del D. L. n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06.08.2021e ss.mm.ii. – ALLEGATO PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITÀ E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2026/2028 e ANNUALITÀ 2026, ART. 169, COMMA 3-BIS DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. 150/2009

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA ANNABEL SOTERA

VALORE PUBBLICO	Programma di Mandato	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
	Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
	Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Prospettiva di Valore Pubblico	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Legalità e Trasparenza	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. e di cui alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Istituzione Registro accesso agli atti.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase. Numero delle attività espletate, numero dei tavoli tecnici, numero delle direttive e circolari emanate in materia. Istituzione Registro accesso atti e numero due aggiornamenti semestrali dello stesso.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel pedissequo rispetto del D.Lgs. n. 33/2013, della Sezione Trasparenza del PIAO e del trattamento dei dati personali, al fine di rendere pienamente accessibili le informazioni dell'Ente, tutelando i diritti dei cittadini e promuovendo la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa. Verifica sulle richieste di accesso agli atti, aggiornamento e pubblicazione del Registro accesso atti	31.12.2026
1.1.		<i>Fase: Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Controllo della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente. Numero verifiche effettuate, tavoli tecnici e direttive emanate.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2026
1.2		<i>Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente. Registro degli accessi</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Istituzione Registro accesso atti e numero due aggiornamenti semestrali</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2026
2	Legalità e Trasparenza	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, confluito nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Adempimenti relativi al PTPTC, confluito nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Numero tavoli integration team e numero monitoraggi sulla corretta applicazione delle misure generali, obbligatorie e specifiche individuate (semestrali)	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e sull'attuazione delle misure individuate, a presidio della legalità ed integrità pubblica.	31.12.2026

2. 1.		<i>Fase: Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>	(30%)	<i>Numero verifiche della redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2026
2. 2		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(40%)	<i>Numero verifiche della redazione del monitoraggio semestrale sull'anticorruzione.</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2026
2. 3		<i>Fase: Controlli interni</i>	(40%)	<i>Ciclo performance, anticorruzione e controlli interni. Strategia di implementazione degli atti da sottoporre a campionamento con supporto dei Responsabili EQ</i>	<i>Perseguimento della legalità, integrità pubblica mediante effettuazione dei controlli interni con maggiore campionamento degli atti da sottoporre allo stesso, finalizzato all'anticorruzione e ciclo performance.</i>	31.12.2026
3	Efficacia, Inclusione sociale e parità di trattamento, benessere organizzativo	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023.	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione. Numero verifiche effettuate, numero questionari di gradimento e customer satisfaction, numero questionari benessere organizzativo interno	Monitoraggio dell'implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2026
3. 1		<i>Fase: Monitoraggio sull'accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.</i>	(50%)	<i>Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità. Numero questionari di gradimento</i>	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</i>	31.12.2026
3. 2		<i>Fase: Monitoraggio sull'inclusione sociale e pari opportunità.</i>	(50%)	<i>Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturali e religiose. Numero verifiche e questionari inerenti il benessere complessivo organizza</i>	<i>Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Verificare che siano state esaminate tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere.</i>	31.12.2026
4	Efficacia azione amministrativa e semplificazione	Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025. Formazione del Segretario e dei Responsabili EQ:	10%	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Numero corsi effettuati per un totale di 40 ore e numero di report richiesti ai Responsabili EQ di Area</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026

				sulla loro formazione per incentivare e promuovere la stessa		
4.1.		Fase: . Formazione obbligatoria del Segretario.	(70%)	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Certificazione dell'effettuazione di numero 40 ore di formazione	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.10.2026
4.2		Fase: Formazione dei Responsabili EQ di Aea	(30%)	Numero report richiesti ai Responsabili EQ di Settore per effettuazione corsi di formazione	Promovimento della formazione e accrescimento professionale dei Responsabili EQ di Settore	31.12.2026
5	Efficacia e semplificazione amministrativa	Obiettivo di sviluppo: Redazione del Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, allineandolo del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	20%	Presentazione del Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e deposito atto presso la Segreteria.	Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance alla normativa vigente	30.09.2026
5.1		Fase: Predisposizione della proposta e del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione Performance	(100%)	Predisposizione della proposta e del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione Performance per la trasmissione al Nucleo di Valutazione dell'Ente	Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance interna dell'Ente	30.09.2026
6	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Obiettivo di sviluppo: Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali sottoscritto il 23.02.2026 e implementazione del nuovo CCDI normativo.	10%	Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale. Stesura nuovo CCDI	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	30.09.2026
6.1		Fase: Proposta di nuovo CCDI normativo in linea con il CCNL.	(50%)	Predisposizione ed elaborazione del nuovo CCDI normativo con avvio del negoziato nei termini previsti dal CCNL	Predisposizione del nuovo CCDI e verifica della correttezza procedurale e dei contenuti al CCNL	30.05.2026
6.2		Fase: Gestione della contrattazione e sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.	(50%)	Sottoscrizione definitiva del CCDI	Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata e sottoscrizione definitiva CCDI	30.09.2026
7	Legalità e Trasparenza	Obiettivo gestionale: Predisposizione del Regolamento sugli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune di Aidone e verifica ipotesi conflitti di interesse, incompatibilità e inconfiribilità	10%	Presentazione del Regolamento sugli incarichi extraistituzionali dell'Ente, ex art. 53 D.Lgs. n. 105/2001, e verifiche sui conflitti di	Assicurare la legalità, l'integrità pubblica e la massima trasparenza mediante la predisposizione di un Regolamento in materia, verifiche periodiche sul corretto agire dei dipendenti, posto il divieto di svolgere attività	31.12.2026

				interesse, incompatibilità e inconfiribilità alla luce della normativa vigente e del nuovo PNA 2025	che creino conflitto di interessi, reali o potenziali, con l'amministrazione di appartenenza, nonché sulla correttezza degli incarichi.	
7.1.		<i>Fase: Predisposizione del Regolamento sugli incarichi extra istituzionali dei dipendenti</i>	(50%)	<i>Presentazione del Regolamento sugli incarichi extra istituzionali dei dipendenti dell'Ente</i>	<i>Verifica della correttezza procedurale e dei contenuti.</i>	31.07.2026
7.2		<i>Fase: Controlli sui potenziali conflitti di interesse e sulle dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità</i>	(50%)	<i>Numero ricognizioni semestrali effettuate in ordine alle verifiche sulle ipotesi di conflitto di interesse dei dipendenti e sulle ipotesi inconfiribilità e incompatibilità alla luce del nuovo PNA 2025 a presidio della legalità, integrità pubblica e trasparenza. Numero direttive impartite in materia.</i>	<i>Tutela della legalità, integrità pubblica e trasparenza coerentemente con il PNA 2025</i>	31.12.2026
8	Legalità e trasparenza – Risanamento economico finanziario dell'Ente	Obiettivo di sviluppo: Miglioramento della governance interna con riferimento all'efficientamento della manovra fiscale. Presidio della gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie, valutazione, prevenzione e gestione dei rischi corruttivi	10%	<i>Predisposizione di una check list di attività tese a riformare dall'interno la gestione fiscale governandone i processi per addivenire ad una internalizzazione efficiente, al fine del risanamento economico finanziario e prevenzione della corruzione Numeri tavoli tecnici di confronto con gli uffici al fine di incrementare la riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie con valorizzazione delle risorse interne, leve strategiche, in un'ottica di crescita professionale performante Numero direttive emanate in materia quali fattori abilitanti Numero monitoraggi delle risorse utilizzate e output effettivamente realizzati misurando l'impatto delle politiche attuate anche tramite sensibilizzazione e digitalizzazione</i>	<i>Risanamento economico finanziario dell'Ente e prevenzione dei fenomeni corruttivi mediante coinvolgimento proattivo dei dipendenti cui è assegnato il servizio di riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie. Valorizzazione delle risorse interne per effettivo miglioramento della governance della gestione fiscale con effettiva programmazione, valutazione intermedia e rendicontazione finale sui risultati effettivamente conseguiti</i>	31.12.2026
8.1		<i>Fase: Governare il sistema fiscale locale mediante programmazione, monitoraggio e risultati dell'efficientamento della manovra fiscale. Circolarizzazione del ciclo di gestione fiscale del Comune secondo la diligenza del buon padre di famiglia tesa ad assicurare la cura, l'efficacia e l'imparzialità della riscossione</i>	(100%)	<i>Predisposizione di una check list di attività tese a riformare dall'interno la gestione fiscale governandone i processi per addivenire ad una internalizzazione efficiente Numeri tavoli tecnici e conferenze</i>	<i>Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante coinvolgimento proattivo dei dipendenti cui è assegnato il servizio di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie. Valorizzazione delle risorse interne per effettivo miglioramento della governance della gestione fiscale con effettiva programmazione, valutazione</i>	31.12.2026

				<p>dei servizi di confronti con gli uffici al fine di incrementare la riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie con valorizzazione delle risorse interne, leve strategiche, in un'ottica di crescita professionale performante, circolarizzazione del ciclo di gestione fiscale</p> <p>Numero direttive emanate in materia per sensibilizzazione di tutti gli uffici coinvolti, approccio della gestione fiscale del Comune di Aidone con la diligenza del buon padre di famiglia</p> <p>Numero monitoraggi delle risorse utilizzate e gli output effettivamente realizzati misurando l'impatto delle politiche attuate anche tramite sensibilizzazione e digitalizzazione</p>	<p>intermedia e rendicontazione finale sui risultati effettivamente conseguiti</p>	
9	Legalità e trasparenza – Miglioramento normativa interna	Obiettivo di sviluppo: Miglioramento continuo della normativa interna vigente nell'Ente verificando i regolamenti che necessitano di ammodernamento. Predisposizione del nuovo Codice di comportamento dell'Ente in linea con le novità introdotte dal DPR 81/2023 quale misura generale di prevenzione della corruzione e trasparenza	10%	<p>Predisposizione di una check list di regolamenti dell'Ente vigenti e numero regolamenti predisposti</p> <p>Predisposizione del nuovo Codice di comportamento dell'Ente in linea con le novità introdotte dal DPR 81/2023</p>	<p>Presidio della legalità, integrità pubblica mediante predisposizione bozza Codice di comportamento dei dipendenti</p>	30.06.2026
		Fase: Ricognizione continua della normativa interna vigente nell'Ente e predisposizione di regolamenti in linea con le normative	(50%)	<p>Predisposizione di una check list di regolamenti dell'Ente vigenti e numero regolamenti predisposti</p>	<p>Miglioramento della normativa interna vigente in un'ottica di semplificazione e continuo aggiornamento alle disposizioni normative vigenti</p>	
		Fase: Predisposizione bozza Codice di comportamento e avviso pubblico per la sottoposizione a proposte e/o osservazioni degli stakeholder	(50%)	<p>Predisposizione del nuovo Codice di comportamento dell'Ente in linea con le novità introdotte dal DPR 81/2023</p> <p>Predisposizione avviso pubblico per la sottoposizione a proposte e/o osservazioni degli stakeholder entro il 30.06.2026</p>	<p>Presidio della legalità, integrità pubblica mediante predisposizione bozza Codice di comportamento dei dipendenti</p>	30.06.2026

STRUTTURA: SETTORE SERVIZI AL CITTADINO—RESPONSABILE E.Q. Dott.ssa DEMETRA DI DIO CIANTIA

VALORE PUBBLICO	Programma di Mandato	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
	Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
	Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Prospettiva di Valore Pubblico	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Legalità e Trasparenza	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente, pubblicazione dei dati e delle informazioni in formato aperto e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Numero di pubblicazioni nelle Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase Predisposizione del Registro degli accessi agli atti di propria competenza	Corretto caricamento di tutti i dati, i documenti e le informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti e predisposizione registro accessi atti di propria competenza	31.12.2026
1.1.		<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente, al fine di implementare l'accessibilità del sito</i>	31.06.2026
1.2		<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione delle sezioni di propria competenza e, in particolare, delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico nei termini di legge.</i>	31.12.2026
1.3		<i>Fase: richiesta accesso agli atti del settore ed elaborazione registro degli accessi riferiti all'intera struttura.</i>	(20%)	<i>Numero istanze accesso agli atti evase nei termini di legge Assenza di istanze inevase Acquisizione dati per registro degli accessi riferito all'intera struttura</i>	<i>Riscontro a tutte le istanze raccolte riferite agli atti del settore Elaborazione del registro degli accessi</i>	31.12.2026
2	Legalità e trasparenza	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e dei PNA e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, confluito nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT. Numero monitoraggi effettuati con riferimento alle misure generali,	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e sui monitoraggi	31.12.2026

		antiriciclaggio e antiterrorismo.		obbligatorie e specifiche individuate (semestrali) Numero tavoli integration team e tavoli tecnici con i propri dipendenti	effettuati in ordine alle misure di prevenzione, a tutela della legalità e integrità pubblica.	
2.1		<i>Fase: Redazione dei controlli sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Redazione ricognizione dei controlli sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2026
2.2		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2026
3	Efficacia, Inclusione sociale e parità di trattamento, benessere organizzativo	Garantire il benessere organizzativo, la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023, il rafforzamento delle fasce fragili e le pari opportunità. Implementare le misure di miglioramento della macro struttura organizzativa che hanno riflessi diretti sul contesto sociale e nei servizi resi agli stakeholder	10%	Garantire il benessere organizzativo, la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione, assicurando l'inclusione sociale, il rafforzamento delle fasce fragili, le pari opportunità.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2026
3.1		<i>Fase: Assicurare il benessere organizzativo interno che impatta favorevolmente sui servizi resi ai cittadini e agli stakeholder e garantire l'accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.</i>	(40%)	<i>Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi Questionario di gradimento Questionario benessere organizzativo</i>	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</i>	31.12.2026
3.3		<i>Fase: Inclusione sociale, pari opportunità e rafforzamento alle fasce fragili. Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturali e religiose. Potenziamento dei servizi sociali.</i>	(40%)	Numero monitoraggi dei bisogni di inclusione, rafforzamento dei servizi alle fasce fragili e miglioramento accesso ai servizi. Ricognizione del numero di utenti assistiti e tempo medio di presa in carico con riduzione dei tempi del 10% rispetto all'anno 2025. Numero di convenzioni stipulate ricoveri soggetti con disabilità psichica	<i>Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere. Tutelare le fasce deboli.</i>	31.12.2026

4	Bilancio e tributi – Risanamento economico finanziario	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione, ai sensi del dl 13/2023. Riduzione dei tempi medi di pagamento finalizzato alla strategia del miglioramento dell'efficienza amministrativa e del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente, rispetto delle tempistiche di pagamento per la liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione elettronica. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2026
4.1		<i>Fase: rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	(100%)	<i>Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento.</i> L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	<i>Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. Accettazione fatture ufficio competente entro 7 gg. Contabilizzazione ufficio ragioneria entro 7 gg. Liquidazione ufficio competente entro 8 gg. Mandato pagamento ufficio ragioneria entro 8 gg.</i>	31.12.2026
5	Efficacia amministrativa e semplificazione	Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.	10%	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale.</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026
5.1		<i>Fase: Formazione obbligatoria del Responsabile titolare di EQ</i>	(50%)	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Certificazione dell'effettuazione di numero 40 ore di formazione</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026
5.2		<i>Fase: Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti assegnati alla struttura</i>	(50%)	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Ricognizione e report corsi</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026

				effettuati dai dipendenti assegnati alla propria Area per numero 40 ore		
6	Bilancio e tributi – risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Risanamento economico finanziario dell’Ente mediante razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi e utilizzo delle risorse in modo efficace, efficiente ed economico, garantendo la trasparenza e la sostenibilità coerentemente con i principi di spending review, nonché predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato	10%	Riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di competenza per almeno il 10% rispetto all’annualità precedente, con specifico report in merito Numero attività predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza nel rispetto dei termini di legge	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche e tempestiva predisposizione atti propedeutici di competenza alla predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato	31.12.2026 Termini di legge
6.1		Fase: Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi	(50%)	Grado di realizzazione della contrazione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di almeno il 10 % rispetto all’anno 2025 presentando apposito report	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche	31.12.2026
		Fase: Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	(50%)	Numero attività predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza nel rispetto dei termini di legge	Risanamento economico finanziario predisposizione tempestiva atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	Termini di legge
7	Funzionamento servizi generali Bilancio e tributi – risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Collaborazione con il distretto socio sanitario	20%	Integrazione di attività di assistenza sanitaria e sociale con attenzione privilegiata ai soggetti fragili	Miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza e alle fasce deboli	31.12.2026
7.1		Fase: Attività a tutela delle fasce fragili mediante interventi operativi con il distretto	(50%)	Numero di attività intraprese	Miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza e alle fasce deboli con costanza nelle attività intraprese	30.09.2026
7.2		Fase: Rendicontazione delle attività intraprese	(50%)	Rendicontazione attività effettuate al Distretto nei termini di legge	Miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza e alle fasce deboli con rispetto dei termini per le rendicontazioni	30.11.2026
8	Funzionamento servizi generali miglioramento offerta culturale e servizio al cittadino	Obiettivo di sviluppo: Valorizzazione dell’offerta culturale e tutela del patrimonio librario e organizzazione di eventi di promozione turistica e culturale e corretta rendicontazione	10%	Implementazione delle attività culturali e ricreative digitalizzando il patrimonio librario della biblioteca comunale favorendo un raccordo fra la cultura e il territorio con verifica dello stato dei locali, ricognizione giacenza del patrimonio librario e corretta tenuta consultazione e prestito	Valorizzazione dell’offerta culturale del patrimonio bibliotecario	31.12.2026
8.1		Fase: Corretta tenuta del patrimonio librario, tenuta della consultazione e prestito	(50%)	Ricognizione del patrimonio librario e digitalizzazione della stessa con predisposizione report	Valorizzazione dell’offerta culturale del patrimonio bibliotecario e ricognizione del patrimonio librario	31.12.2026

8.2	<i>Fase: Organizzazione di eventi di promozione turistica e culturale, corretta rendicontazione</i>	(50%)	Numero organizzazione di eventi di promozione turistica e culturale con reperimento di fonti di finanziamento extra bilancio Rendicontazione nei termini	Valorizzazione dell'offerta culturale del patrimonio mediante organizzazione di eventi culturali tesi al coinvolgimento degli stakeholder	31.12.2026
9	<i>Funzionamento dei servizi generali e servizio al cittadino</i> <i>Obiettivo di sviluppo: Istruzione e miglioramento dell'erogazione dei servizi alla cittadinanza, efficientamento del servizio anagrafe elettorale e demografici, nonché della refezione scolastica e del trasporto scolastico</i>	10	Miglioramento dell'erogazione dei servizi agli utenti incentrato sull'investimento degli aggiornamenti anagrafici e dei servizi demografici con questionario di gradimento nonché dell'edilizia scolastica con affidamento servizio refezione entro i termini e monitoraggio Predisposizione regolamento utilizzo scuolabus comunale entro i termini	Miglioramento dell'erogazione dei servizi agli utenti incentrato sull'investimento degli aggiornamenti anagrafici e dei servizi demografici con questionario di gradimento nonché dell'edilizia scolastica con affidamento servizio refezione e predisposizione regolamento scuolabus	31.12.2026
9.1	<i>Fase: Efficientamento del servizio anagrafe elettorale e demografici e transizione digitale</i>	(30%)	Questionario di gradimento dei servizi resi con cadenza semestrale	Miglioramento dell'erogazione dei servizi agli utenti incentrato sull'investimento degli aggiornamenti anagrafici e dei servizi demografici	31.12.2026
9.1	<i>Fase: Miglioramento dell'erogazione della refezione scolastica e customer satisfaction</i>	(40%)	Affidamento puntuale del servizio di refezione scolastica, numero monitoraggi corretta esecuzione nel corso dell'anno e customer satisfaction utenti	Miglioramento dell'erogazione della refezione scolastica con apposito monitoraggio	31.08.2026
9.2	<i>Fase: Trasporto scolastico predisposizione regolamento utilizzo bus comunale</i>	(40%)	Predisposizione regolamento scuolabus comunale entro il 30.09.2026	Regolamentazione sull'utilizzo dello scuolabus per attivazione servizio di trasporto	30.09.2026

STRUTTURA: SETTORE AFFARI GENERALI –RESPONSABILE E.Q. AD INTERIM Dott.ssa DEMETRA DI DIO CIANTIA

VALORE PUBBLICO	Programma di Mandato	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
	Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
	Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Prospettiva di Valore Pubblico	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Legalità e Trasparenza	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente, pubblicazione dei dati e delle informazioni in formato aperto e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Numero di pubblicazioni nelle Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase Predisposizione del Registro degli accessi agli atti di propria competenza	Corretto caricamento di tutti i dati, i documenti e le informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti e predisposizione registro accessi atti di propria competenza	31.12.2026
1.1.		<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente, al fine di implementare l'accessibilità del sito</i>	31.06.2026
1.2		<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione delle sezioni di propria competenza e, in particolare, delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico nei termini di legge.</i>	31.12.2026
1.3		<i>Fase: richiesta accesso agli atti del settore ed elaborazione registro degli accessi riferiti all'intera struttura.</i>	(20%)	<i>Numero istanze accesso agli atti evase nei termini di legge Assenza di istanze inevase Acquisizione dati per registro degli accessi riferito all'intera struttura</i>	<i>Riscontro a tutte le istanze raccolte riferite agli atti del settore Elaborazione del registro degli accessi</i>	31.12.2026

2	Legalità e trasparenza	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e dei PNA e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, confluito nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Numero monitoraggi effettuati con riferimento alle misure generali, obbligatorie e specifiche individuate (semestrali) Numero tavoli integration team e tavoli tecnici con i propri dipendenti	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e sui monitoraggi effettuati in ordine alle misure di prevenzione, a tutela della legalità e integrità pubblica.	31.12.2026
2.1		<i>Fase: Redazione dei controlli sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Redazione ricognizione dei controlli sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2026
2.2		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2026
3	Efficacia, Inclusione sociale e parità di trattamento, benessere organizzativo	Garantire il benessere organizzativo, la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023, il rafforzamento delle fasce fragili e le pari opportunità. Implementare le misure di miglioramento della macro struttura organizzativa che hanno riflessi diretti sul contesto sociale e nei servizi resi agli stakeholder	10%	Garantire il benessere organizzativo, la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione, assicurando l'inclusione sociale, il rafforzamento delle fasce fragili, le pari opportunità.	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31.12.2026
3.1		<i>Fase: Assicurare il benessere organizzativo interno che impatta favorevolmente sui servizi resi ai cittadini e agli stakeholder e garantire l'accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.</i>	(50%)	<i>Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi Questionario di gradimento Questionario benessere organizzativo</i>	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</i>	31.12.2026
3.3		<i>Fase: Inclusione sociale, pari opportunità e rafforzamento alle fasce fragili. Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturali e religiose. Potenziamento dei servizi sociali.</i>	(50%)	Numero monitoraggi dei bisogni di inclusione, rafforzamento dei servizi alle fasce fragili e miglioramento accesso ai servizi. Ricognizione del numero di utenti assistiti e tempo medio di presa in carico con riduzione dei tempi del 10% rispetto all'anno 2025.	<i>Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere. Tutelare le fasce deboli.</i>	31.12.2026

4	Bilancio e tributi – Risanamento economico finanziario	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione, ai sensi del dl 13/2023. Riduzione dei tempi medi di pagamento finalizzato alla strategia del miglioramento dell'efficienza amministrativa e del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente, rispetto delle tempistiche di pagamento per la liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione elettronica. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2026
4.1		<i>Fase: rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	(100%)	<i>Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento.</i> L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	<i>Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. Accettazione fatture ufficio competente entro 7 gg. Contabilizzazione ufficio ragioneria entro 7 gg. Liquidazione ufficio competente entro 8 gg. Mandato pagamento ufficio ragioneria entro 8 gg.</i>	31.12.2026
5	Efficacia amministrativa e semplificazione	Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.	10%	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale.</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026
5.1		<i>Fase: Formazione obbligatoria del Responsabile titolare di EQ</i>	(50%)	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Certificazione dell'effettuazione di numero 40 ore di formazione</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026
5.2		<i>Fase: Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti assegnati alla struttura</i>	(50%)	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Ricognizione e report corsi</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026

				effettuati dai dipendenti assegnati alla propria Area per numero 40 ore		
6	Bilancio e tributi – risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Risanamento economico finanziario dell’Ente mediante razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi e utilizzo delle risorse in modo efficace, efficiente ed economico, garantendo la trasparenza e la sostenibilità coerentemente con i principi di spending review, nonché predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato	10%	Riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di competenza per almeno il 10% rispetto all’annualità precedente, con specifico report in merito Numero attività predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza nel rispetto dei termini di legge	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche E tempestiva predisposizione atti propedeutici di competenza alla predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato	31.12.2026 Termini di legge
6.1		Fase: Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi	(50%)	Grado di realizzazione della contrazione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di almeno il 10 % rispetto all’anno 2025 presentando apposito report	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche	31.12.2026
		Fase: Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	(50%)	Numero attività predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza nel rispetto dei termini di legge	Risanamento economico finanziario predisposizione tempestiva atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	Termini di legge
7	Funzionamento servizi generali Bilancio e tributi – risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Corretta tenuta del Registro dei contenziosi e aggiornamento del fondo rischi contenzioso con gestione puntuale e dettagliata del contenzioso in essere e monitoraggio dei procedimenti amministrativi di competenza dell’Ente al fine di contenere i possibili contenziosi futuri e nell’ottica del risanamento economico finanziario, nonché recupero delle somme derivanti da sentenze favorevoli all’Ente	20%	Corretta tenuta del Registro dei contenziosi e corretta quantificazione del fondo accantonamento mediante ricognizione da effettuare con il supporto dei legali incaricati e degli altri Settori dell’ente	Corretta gestione finanziaria e amministrativa procedendo all’istituzione del Registro dei contenziosi, al fine di avere atto formale indicante le cause, oggetto, legali incaricati e le ulteriori informazioni necessarie, nonché procedere alla ricognizione dei debiti potenziali derivanti da contenziosi attivi e passivi determinandone l’accantonamento	31.12.2026
7.1		Fase: Tenuta e aggiornamento del Registro dei contenziosi	(30%)	Corretta tenuta e costante aggiornamento del Registro dei contenziosi con indicazione data inizio contenzioso, estremi causa, generalità controparte, valore causa, ragioni causa, autorità giudiziaria, dati identificativi legale, stato controversia, valore domanda, stima del rischio, accantonamento effettuato e accantonamento da effettuare con riferimento agli anni successivi	Semplificazione dell’attività amministrativa mediante l’istituzione del Registro dei contenziosi	30.09.2026
7.2		Fase: Ricognizione del fondo accantonamento dei contenziosi	(40%)	Ricognizione del fondo accantonamento dei contenziosi	Risanamento economico finanziario dell’Ente e salvaguardia degli equilibri di	30.11.2026

			con attestazione da produrre a seguito di verifica con i legali incaricati dall'Ente e verifica con riguardo a tutti i Settori dell'Ente, mediante approvazione di determina entro il 30.11.2026	bilancio mediante puntuale ricognizione del fondo accantonamento passività potenziale		
7.3		Fase: Recupero delle somme derivanti da sentenze favorevoli all'Ente	(30%)	Numero delle sentenze favorevoli all'Ente e numero delle azioni intraprese al fine di recuperare le entrate extratributarie derivanti	Risanamento economico finanziario dell'Ente e salvaguardi degli equilibri di bilancio mediante ricognizione delle sentenze favorevoli all'Ente e relative azioni di recupero del credito	31.12.2026
8	Funzionamento servizi generali miglioramento offerta culturale e servizio al cittadino	Obiettivo di sviluppo: Realizzazione del nuovo sito web istituzionale dell'Ente e corretta tenuta della Sezione Amministrazione Trasparente impiegando il gestionale in uso presso l'Ente	10%	Assicurare la trasparenza e l'accessibilità digitale dell'Ente mediante la realizzazione del nuovo sito web istituzionale e corretto impiego del gestionale in uso per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente mediante tavoli tecnici	Garantire la trasparenza quale accessibilità totale degli utenti	31.12.2026
8.1		Fase: Realizzazione del nuovo sito web istituzionale	(50%)	Rilascio del sito entro i termini Numero attività espletate	Garantire la trasparenza mediante attivazione di un nuovo sito web istituzionale	31.12.2026
8.2		Fase: Corretto impiego del gestionale in uso per la pubblicazione nelle sottosezioni Amministrazione Trasparente	(50%)	Numero attività espletate per la corretta pubblicazione su Amministrazione Trasparente con il gestionale in uso Numero tavoli tecnici effettuati con altri Responsabili e dipendenti assegnati	Garantire la trasparenza con il Corretto impiego del gestionale in uso per la pubblicazione nelle sottosezioni Amministrazione Trasparente	31.12.2026
9	Funzionamento dei servizi generali e servizio al cittadino	Obiettivo di sviluppo: Manuale di gestione del protocollo informatico	10	Standardizzare le procedure documentali, assicurare la conformità normativa, tracciare univocamente i flussi documentali e migliorare l'efficienza amministrativa migliorando la protocollazione Predisposizione manuale di gestione Numero tavoli tecnici Numero attività espletate per assicurare politiche di sicurezza includendo la gestione degli accessi e la conservazione	Garantire l'autenticità, l'integrità e la corretta conservazione dei documenti informatici assicurando digitalizzazione e tracciabilità, sicurezza e riservatezza e standardizzazione	30.09.2026
9.1		Fase: Miglioramento dell'attività di protocollazione mediante predisposizione del Manuale di gestione dei protocolli informatici	(50%)	Predisposizione manuale di gestione protocolli informatici	Garantire l'autenticità, l'integrità e la corretta conservazione dei documenti informatici mediante predisposizione del manuale di gestione	31.08.2026

9.2	<i>Fase: Tracciabilità dei flussi documentali, sicurezza</i>	<i>(50%)</i>	<i>Numero tavoli tecnici Numero attività espletate per assicurare politiche di sicurezza includendo la gestione degli accessi e la conservazione</i>	<i>Garantire l'autenticità, l'integrità e la corretta conservazione dei documenti informatici a presidio della sicurezza dei dati</i>	<i>30.09.2026</i>
-----	--	--------------	--	---	-------------------

STRUTTURA: SETTORE AFFARI FINANZIARI E ENTRATE – RESPONSABILE E.Q. AD INTERIM DEMETRA DI DIO CIANTIA

VALORE PUBBLICO	Programma di Mandato	BILANCIO E TRIBUTI
	Obiettivo Strategico	Risanamento economico finanziario dell'Ente
	Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Obiettivo Operativo	Sviluppare una efficiente gestione economica, finanziaria, delle entrate e dei servizi fiscali

N°	Prospettiva di Valore Pubblico	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Legalità e Trasparenza	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente, pubblicazione dei dati e delle informazioni in formato aperto e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Numero di pubblicazioni nelle Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase Predisposizione del Registro degli accessi agli atti di propria competenza	Corretto caricamento di tutti i dati, i documenti e le informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti e predisposizione registro accessi atti di propria competenza	31.12.2026
1.1.		<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente, al fine di implementare l'accessibilità del sito</i>	31.06.2026
1.2		<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione delle sezioni di propria competenza e, in particolare, delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico nei termini di legge.</i>	31.12.2026
1.3		<i>Fase: richiesta accesso agli atti del settore ed elaborazione registro degli accessi riferiti all'intera struttura.</i>	(20%)	<i>Numero istanze accesso agli atti evase nei termini di legge Assenza di istanze inevase Acquisizione dati per registro degli accessi riferito all'intera struttura</i>	<i>Riscontro a tutte le istanze raccolte riferite agli atti del settore Elaborazione del registro degli accessi</i>	31.12.2026
2	Legalità e trasparenza	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e dei PNA e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, confluito nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Numero monitoraggi effettuati con riferimento alle misure generali,	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e sui monitoraggi	31.12.2026

		antiriciclaggio e antiterrorismo.		obbligatorie e specifiche individuate (semestrali) Numero tavoli integration team e tavoli tecnici con i propri dipendenti	effettuati in ordine alle misure di prevenzione, a tutela della legalità e integrità pubblica.	
2.1		<i>Fase: Redazione dei controlli sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Redazione ricognizione dei controlli sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2026
2.2		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2026
3	Efficacia, Inclusione sociale e parità di trattamento, benessere organizzativo	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023, e le pari opportunità nei servizi resi agli stakeholder	10%	<i>Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi degli uffici di competenza</i> <i>Questionario di gradimento semestrale</i>	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione. <i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i> <i>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</i>	31.12.2026
3.1.		<i>Fase: Assicurare il benessere organizzativo interno che impatta favorevolmente sui servizi resi ai cittadini e agli stakeholder e accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità.</i>	(50%)	<i>Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi digitali e fisici</i> <i>Questionario customer satisfaction per valutare i servizi erogati</i> <i>Questionario benessere</i>	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i> <i>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</i>	31.12.2026
3.2		<i>Fase: Assicurare il benessere organizzativo intero che impatta sui servizi resi. Inclusione sociale, pari opportunità. Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturali e religiose.</i>	(50%)	Numero monitoraggi dei bisogni di inclusione, rafforzamento dei servizi e miglioramento accesso ai servizi degli utenti mediante	<i>Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere.</i> <i>Verificare lo stato di attuazione del</i>	31.12.2026

		<i>Customer satisfaction degli utenti per valutare la qualità dei servizi erogati</i>		questionario di gradimento dei servizi resi. Ricognizione del numero di utenti assistiti e tempo medio di presa in carico con riduzione dei tempi del 10% rispetto all'anno 2025 Questionario customer satisfaction Questionario benessere organizzativo	<i>benssere organizzativo e porre misure a presidio dello stesso. Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere. Tutelare le fasce deboli.</i>	
4	Bilancio e tributi – Risanamento economico finanziario	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione, ai sensi del dl 13/2023. Riduzione dei tempi medi di pagamento finalizzato alla strategia del miglioramento dell'efficienza amministrativa e del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente, rispetto delle tempistiche di pagamento per la liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione elettronica. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2026
4.1		<i>Fase: rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	(100%)	<i>Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.</i>	<i>Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. Accettazione fatture ufficio competente entro 7 gg. Contabilizzazione ufficio ragioneria entro 7 gg. Liquidazione ufficio competente entro 8 gg. Mandato pagamento ufficio ragioneria entro 8 gg.</i>	31.12.2026
5	Efficacia amministrativa e semplificazione	Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.	10%	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale.</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026
5.1		<i>Fase: Formazione obbligatoria del Responsabile titolare di EQ</i>	(50%)	<i>Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Certificazione dell'effettuazione di numero 40 ore di formazione</i>	<i>Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.</i>	31.12.2026

5.2		<i>Fase: Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti assegnati alla struttura</i>	(50%)	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Ricognizione e report corsi effettuati dai dipendenti assegnati alla propria Area per numero 40 ore	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
6	Bilancio e tributi – risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi e utilizzo delle risorse in modo efficace, efficiente ed economico, garantendo la trasparenza e la sostenibilità coerentemente con i principi di spending review, nonché predisposizione degli atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato	10%	Riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di competenza per almeno il 10% rispetto all'annualità precedente, con specifico report in merito e predisposizione atti propedeutici alla stesura del bilancio stabilmente riequilibrato	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche e tempestiva adozione degli atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato	31.12.2026 Termini di legge
6.1		<i>Fase: Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi</i>	(50%)	<i>Grado di realizzazione della contrazione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di almeno il 10 % rispetto all'anno 2025 presentando apposito report</i>	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche	31.12.2026
6.2		<i>Fase: Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrato</i>	(50%)	<i>Numero attività espletate per la predisposizione tempestiva degli atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato nei termini di legge</i>	Risanamento economico finanziario con la predisposizione tempestiva degli atti propedeutici alla redazione bilancio stabilmente riequilibrato	Termini di legge
7	Bilancio e tributi – risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante predisposizione del preconsuntivo relativo all'esercizio 2025 e determinazione del risultato presunto di gestione e di amministrazione	10%	Predisposizione della proposta di deliberazione relativa al riaccertamento dei residui e del preconsuntivo 2025	Corretta gestione finanziaria e amministrativa procedendo alla determinazione del riaccertamento dei residui e presentazione preconsuntivo	Termini di legge
7.1		<i>Fase: Riaccertamento dei residui esercizio 2025</i>	(50%)	<i>Presentazione della proposta di deliberazione relativa al riaccertamento dei residui 2025 nei termini di legge</i>	Corretta gestione finanziaria e amministrativa procedendo alla determinazione del riaccertamento dei residui	Termini di legge
7.2		<i>Fase: Presentazione della proposta di deliberazione relativa al preconsuntivo all'esercizio 2025 e determinazione del risultato presunto di gestione e di amministrazione</i>	(50%)	<i>Presentazione della proposta di deliberazione relativa al preconsuntivo all'esercizio 2025 e determinazione del risultato presunto di gestione e di amministrazione nei termini di legge</i>	Corretta gestione finanziaria e amministrativa procedendo alla determinazione del preconsuntivo	Termini di legge

8	Bilancio e tributi – risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato nei termini di legge	10%	Compilazione, predisposizione e deposito corredato dai necessari pareri prescritti ex lege del bilancio stabilmente riequilibrato tempestivamente, data la mancata approvazione della seconda ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato Tavoli tecnici di collaborazione con gli altri Responsabili EQ	Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato	30.06.2026
8.1		Fase: Predisposizione nei termini di legge del bilancio stabilmente riequilibrato	(100%)	Compilazione, predisposizione e deposito corredato dai necessari pareri prescritti ex lege del bilancio stabilmente riequilibrato stante la mancata approvazione della seconda ipotesi. Numero tavoli tecnici di supporto con gli altri Responsabili EQ	Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato	30.06.2026
9	Legalità e trasparenza - Bilancio e tributi – Politiche economiche e finanziarie, risanamento economico finanziario, lotta evasione ed elusione	Obiettivo di sviluppo: Miglioramento della governance interna con riferimento all'efficientamento della manovra fiscale. Presidio della gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie, valutazione, prevenzione e gestione dei rischi corruttivi. Semplificazione dei procedimenti tributari ed extra tributari e relativi adempimenti con la riorganizzazione e reingegnerizzazione dell'ufficio tributi e della gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie di competenza dell'Ente e procedura per la definizione agevolata delle entrate comunali di competenza dell'Ente Valorizzazione delle risorse interne	20%	Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie di competenza dell'Ente. Reingegnerizzazione della manovra tributaria ed extra tributaria mediante rafforzamento dell'ufficio tributi e valorizzazione professionale del personale, allineamento degli accertamenti di competenza. Predisposizione regolamento inerente la definizione agevolata delle entrate comunali	Risanamento economico finanziario dell'Ente volto al recupero delle entrate tributarie ed extratributarie di competenza dell'Ente e predisposizione regolamento definizione agevolata ex legge 30 dicembre 2025, n. 199. Modelli di compliance tra amministrazione e contribuente	31.12.2026
9.1		Fase: Riorganizzazione dell'ufficio tributi valorizzando le risorse interne all'Ente	(30%)	Ottimizzazione ed efficientamento dell'ufficio tributi dell'Ente con valorizzazione delle risorse interne, con trasversalità e collaborazione, quale volano per la sana gestione fiscale finalizzato alla sensibilizzazione alla cittadinanza, alla lotta all'evasione ed elusione ed effettiva capacità di riscossione. - supporto all'ufficio con una unità di personale o con servizio di formazione; - numero tavoli tecnici operativi - formazione e affiancamento del personale del settore per continuo aggiornamento sulle tematiche di settore.	Risanamento economico finanziario dell'Ente volto al recupero delle entrate tributarie ed extra tributarie di competenza dell'Ente mediante l'efficientamento dell'ufficio tributi	30.06.2026

9.1	Fase: Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie di competenza dell'Ente migliorando il recupero dell'evasione, infedele dichiarazione omesso o parziale pagamento	(40%)	<p><i>Processi di accertamenti e riscossione in chiave compliance by design con automazione e informatizzazione banche dati per la lotta all'evasione ed elusione</i></p> <p><i>Incremento del 30% della riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie di competenza dell'ente</i></p> <p><i>Avvio attività di recupero di almeno il 30 % residui attivi e controlli effettivo recupero</i></p> <p><i>Allineamento avvisi di accertamento entrate tributarie ed extra tributarie almeno due annualità</i></p> <p><i>TARI e IMU con invio notifiche almeno due annualità (2022-2023)</i></p>	<p><i>Risanamento economico finanziario dell'ente mediante recupero delle entrate tributarie ed extra tributarie sensibilizzando la cittadinanza e avviando le attività di recupero con allineamento trasmissione avvisi di accertamento</i></p> <p><i>Processi di accertamento e riscossione in chiave compliance by design</i></p>	30.11.2026
9.2	Fase: Predisposizione e deposito Regolamento definizione agevolata delle entrate comunali ex Legge 199 del 30 dicembre 2025	(40%)	<p><i>Predisposizione e deposito Regolamento definizione agevolata delle entrate comunali ex Legge 199 del 30 dicembre 2025, entro il 30 aprile</i></p>	<p><i>Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante predisposizione del Regolamento che potrebbe produrre effetto positivo in ordine alla diminuzione del FCDE e importante recupero fiscale</i></p> <p><i>Modelli di compliance tra ente e contribuente</i></p>	30.04.2026

STRUTTURA: AREA TECNICA –RESPONSABILE EQ GEOMETRA LORENZO CALCAGNO

VALORE PUBBLICO	Programma di Mandato	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
	Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
	Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
	Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Prospettiva di Valore Pubblico	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Legalità e Trasparenza	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente, pubblicazione dei dati e delle informazioni in formato aperto e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Numero di pubblicazioni nelle Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase Predisposizione del Registro degli accessi agli atti di propria competenza	Corretto caricamento di tutti i dati, i documenti e le informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti e predisposizione registro accessi atti di propria competenza	31.12.2026
1.1.		<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente, al fine di implementare l'accessibilità del sito</i>	31.06.2026
1.2		<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione delle sezioni di propria competenza e, in particolare, delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico nei termini di legge.</i>	31.12.2026
1.3		<i>Fase: richiesta accesso agli atti del settore ed elaborazione registro degli accessi riferiti all'intera struttura.</i>	(20%)	<i>Numero istanze accesso agli atti evase nei termini di legge Assenza di istanze inevase Acquisizione dati per registro degli accessi riferito all'intera struttura</i>	<i>Riscontro a tutte le istanze raccolte riferite agli atti del settore Elaborazione del registro degli accessi</i>	31.12.2026

2	Legalità e trasparenza	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e dei PNA e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, confluito nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT. Numero monitoraggi effettuati con riferimento alle misure generali, obbligatorie e specifiche individuate (semestrali) Numero tavoli integration team e tavoli tecnici con i propri dipendenti	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e sui monitoraggi effettuati in ordine alle misure di prevenzione, a tutela della legalità e integrità pubblica.	31.12.2026
2.1		Fase: Prevenzione della corruzione e presidio dell'integrità pubblica e dell'integrità dei pubblici funzionari da fenomeni di reati contro la pubblica amministrazione mediante costanti report sulle verifiche e monitoraggi contratti pubblici e operatori economici. Procedura istituzione albo dei fornitori	(30%)	Report verifiche e monitoraggi sui contratti pubblici e operatori economici a presidio della legalità e trasparenza. Istituzione albo dei fornitori comunali mediante procedura ad evidenza pubblica	Correttezza negli affidamenti pubblici a presidio della legalità tenendo conto del rischio elevato in ordine al giudizio sintetico finale della ponderazione del rischio qualificata come alto, con effettiva conformità di prevenzione e gestione dei rischi sottesi, ed integrità dei pubblici funzionari da reati contro la pubblica amministrazione	31.12.2026
2.2		<i>Fase: Redazione dei controlli sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(40%)	<i>Redazione ricognizione dei controlli sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2026
2.3		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(40%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2026
3	Efficacia, Inclusione sociale e parità di trattamento, benessere organizzativo	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023, e le pari opportunità nei servizi resi agli stakeholder	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi degli uffici di competenza. Questionario di gradimento Questionario benessere organizzativo	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione. <i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i> <i>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</i>	31.12.2026

3.1.		<i>Fase: Assicurare il benessere organizzativo interno che impatta favorevolmente sui servizi resi ai cittadini e agli stakeholder e accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità</i>	(50%)	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi fisici e digitali. Questionario customer satisfaction per valutare i servizi erogati	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Miglioramento dei servizi erogati grazie ai questionari di gradimento.</i>	31.12.2026
3.2		<i>Fase: Benessere organizzativo. Inclusione sociale, pari opportunità. Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturale e religiose. Customer satisfaction degli utenti per valutare la qualità dei servizi erogati</i>	(50%)	<i>Numero monitoraggi dei bisogni di inclusione, rafforzamento dei servizi e miglioramento accesso ai servizi degli utenti mediante questionario di gradimento dei servizi resi. Ricognizione del numero di utenti assistiti a tempo medio di presa in carico con riduzione dei tempi del 10% rispetto all'anno 2025. Questionario customer satisfaction Questionario gradimento benessere organizzativo</i>	<i>Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere. Tutelare le fasce deboli e presidiare il benessere organizzativo</i>	31.12.2026
4	Bilancio e tributi – Risanamento economico finanziario	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione, ai sensi del dl 13/2023. Riduzione dei tempi medi di pagamento finalizzato alla strategia del miglioramento dell'efficienza amministrativa e del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente, rispetto delle tempistiche di pagamento per la liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione elettronica. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2026
4.1		<i>Fase: rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	(100%)	<i>Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.</i>	<i>Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. Accettazione fatture ufficio competente entro 7 gg. Contabilizzazione ufficio ragioneria entro 7 gg. Liquidazione ufficio competente entro 8 gg. Mandato pagamento ufficio ragioneria</i>	31.12.2026

						entro 8 gg.	
5	Efficacia amministrativa e semplificazione	azione e	Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.	10%	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale.	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
5.1			Fase: Formazione obbligatoria del Responsabile titolare di EQ	(50%)	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Certificazione dell'effettuazione di numero 40 ore di formazione	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
5.2			Fase: Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti assegnati alla struttura	(50%)	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Ricognizione e report corsi effettuati dai dipendenti assegnati alla propria Area per numero 40 ore	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
6	Bilancio e risanamento finanziario	tributi – economico	Obiettivo di sviluppo: Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi e utilizzo delle risorse in modo efficace, efficiente ed economico, garantendo la trasparenza e la sostenibilità coerentemente con i principi di spending review, nonché predisposizione degli atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	10%	Riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di competenza per almeno il 10% rispetto all'annualità precedente, con specifico report in merito Numero attività di predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza nel rispetto dei termini di legge stante la seconda mancata approvazione bilancio stabilmente riequilibrato	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche E tempestiva predisposizione degli atti di competenza propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato stante la mancata approvazione della seconda ipotesi di bilancio	31.12.2026 30.04.2026
6.1			Fase: Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi	(50%)	Grado di realizzazione della contrazione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese,	31.12.2026

			<i>almeno il 10 % rispetto all'anno 2025 presentando apposito report</i>	ed evitando lo spreco di risorse pubbliche	
6.2		<i>Fase: Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrata di competenza</i>	(50%)	<i>Numero attività espletate per la predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrata di competenza</i>	<i>Risanamento economico finanziario Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrata di competenza</i> 30.04.2026
7	<i>Ambiente e territorio – Risanamento economico finanziario</i>	<i>Obiettivo di sviluppo: Cimitero comunale razionalizzazione e tariffazione</i>	10%	<i>Predisposizione ricognizione dei loculi cimiteriali disponibili e di quelli indisponibili, con relativo accertamento delle concessioni cimiteriali e relative scadenze, individuazione dei loculi dismessi e disponibili ai fini dell'efficientamento degli spazi e delle entrate e relative tariffe Banca dati file excel Numero rinnovi o revoche Individuazione tariffe</i>	<i>Migliorare il meccanismo di razionalizzazione del cimitero comunale al fine di garantire la disponibilità di loculi</i> 31.12.2026
7.1		<i>Fase Ricognizione loculi disponibili e non disponibili e scadenze concessioni</i>	(50%)	<i>Predisposizione e perfezionamento della banca dati relativa alla ricognizione loculi disponibili e indisponibili</i>	<i>Migliorare il meccanismo di razionalizzazione del cimitero comunale al fine di garantire la disponibilità di loculi</i> 31.05.2026
7.2		<i>Fase: Controllo e monitoraggio e tariffe</i>	(50%)	<i>Predisposizione atti relativi a controllo dei loculi e tariffazione</i>	<i>Miglioramento del sistema di controllo e di monitoraggio loculi disponibili e tariffazione</i> 30.06.2026
8	<i>Ambiente e territorio</i>	<i>Obiettivo di sviluppo: Miglioramento dello sviluppo territoriale con attuazione dei lavori pubblici finanziati e rispetto dei relativi cronoprogrammi, fatte salve deroghe determinate da decreti. Corretta conclusione e rendicontazione progetti PNRR stante la scadenza</i>	20%	<i>Corretta attuazione e avanzamento dei lavori pubblici finanziati nel rispetto dei cronoprogrammi Numero progettazioni esecutive Numero conclusione interventi nei termini previsti dai cronoprogrammi Numero conclusione e rendicontazioni progetti PNRR Numero affidamenti delle opere finanziate nel rispetto dei cronoprogrammi</i>	<i>Garantire la realizzazione tempestiva ed efficiente delle opere infrastrutturali finalizzati al miglioramento del patrimonio comunale infrastrutturale assicurandone la fruibilità dalla collettività</i> <i>Termini previsti dai decreti di finanziamento e relativi cronoprogrammi</i>
8.1		<i>Fase: Rendere progetti esecutivi per la partecipazione a bandi</i>	(25%)	<i>Numero progetti esecutivi</i>	<i>Miglioramento dello sviluppo territoriale tramite predisposizione progetti esecutivi</i> 31.12.2026
8.2		<i>Fase: Conclusione entro i termini previsti per tutti i progetti appaltati</i>	(25%)	<i>Report dei progetti appaltati Conclusione entro i termini previsti per i progetti appaltati, certificato di regolare esecuzione dei lavori</i>	<i>Garantire la realizzazione tempestiva ed efficiente delle opere infrastrutturali</i> <i>Termini previsti dai decreti di finanziamento e relativi cronoprogrammi</i>

8.3		Fase: Conclusione progetti PNRR e rendicontazione entro i termini	(25%)	Numero conclusioni progetti PNRR Numero rendicontazioni piattaforme	Miglioramento dello sviluppo territoriale con conclusione progetti PNRR e relativa rendicontazione	Termini previsti da cronoprogrammi
8.4		Fase: Tempestivo affidamento delle opere pubbliche finanziate(a titolo esemplificativo verde pubblico, videosorveglianza,	(25%)	Numero affidamenti delle opere pubbliche finanziate Report relativo	Assicurare il tempestivo affidamento delle opere pubbliche finanziate all'Ente	Termini previsti dai decreti di finanziamento e relativi cronoprogrammi
9	Ambiente e territorio – servizio al cittadino – decoro urbano	Obiettivo di sviluppo: Efficienza, tempestività dell'attività di competenza a presidio del territorio e manutenzione patrimonio e territorio. Controllo del territorio ed efficientamento servizio raccolta rifiuti	10%	Efficientamento dei servizi resi agli utenti in ordine alla manutenzione del patrimonio e del territorio Rispetto dei termini – Report annuale	Miglioramento degli standard quantitativi resi agli utenti mediante tempestiva attivazione in ordine alle attività di manutenzione del patrimonio comunale e decoro urbano	31.12.2026
9.1		Fase: Controllo del territorio manutenzione del patrimonio e del territorio al fine di elevare lo standard qualitativo dei servizi resi all'utenza	(50%)	Presa in carico formale delle segnalazioni entro 48 ore Esecuzione degli interventi di messa in sicurezza urgente entro 24 ore dalla segnalazione Risoluzione interventi di piccola manutenzione ordinaria entro 15 giorni lavorativi Questionario customer satisfaction	Miglioramento degli standard quantitativi resi agli utenti mediante tempestiva attivazione in ordine alle manutenzione del patrimonio comunale	31.12.2026
9.2		Fase: Miglioramento del territorio comunale mediante efficientamento servizio raccolta rifiuti	(50%)	Numero attività di controllo del territorio riferita alla gestione di raccolta rifiuti Aumento percentuale differenziata sopra 65%	Miglioramento decoro urbano con controlli sul corretto conferimento rifiuti e opere di sensibilizzazione del cittadino	31.12.2026

STRUTTURA: AREA STAFF PROTEZIONE CIVILE –RESPONSABILE EQ GEOMETRA LORENZO CALCAGNO

VALORE PUBBLICO	Programma di Mandato	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
	Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente, protezione civile
	Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;

N°	Prospettiva di Valore Pubblico	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Legalità e Trasparenza	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente, pubblicazione dei dati e delle informazioni in formato aperto e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Numero di pubblicazioni nelle Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase Predisposizione del Registro degli accessi agli atti di propria competenza	Corretto caricamento di tutti i dati, i documenti e le informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti e predisposizione registro accessi atti di propria competenza	31.12.2026
1.1.		<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente, al fine di implementare l'accessibilità del sito</i>	31.06.2026
1.2		<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione delle sezioni di propria competenza e, in particolare, delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico nei termini di legge.</i>	31.12.2026
1.3		<i>Fase: richiesta accesso agli atti del settore ed elaborazione registro degli accessi riferiti all'intera struttura.</i>	(20%)	<i>Numero istanze accesso agli atti evase nei termini di legge Assenza di istanze inevase Acquisizione dati per registro degli accessi riferito all'intera struttura</i>	<i>Riscontro a tutte le istanze raccolte riferite agli atti del settore Elaborazione del registro degli accessi</i>	31.12.2026

2	Legalità e trasparenza	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e dei PNA e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, confluito nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT. Numero monitoraggi effettuati con riferimento alle misure generali, obbligatorie e specifiche individuate (semestrali) Numero tavoli integration team e tavoli tecnici con i propri dipendenti	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e sui monitoraggi effettuati in ordine alle misure di prevenzione, a tutela della legalità e integrità pubblica.	31.12.2026
2.1		Fase: Prevenzione della corruzione e presidio dell'integrità pubblica e dell'integrità dei pubblici funzionari da fenomeni di reati contro la pubblica amministrazione mediante costanti report sulle verifiche e monitoraggi contratti pubblici e operatori economici. Procedura istituzione albo dei fornitori	(30%)	Report verifiche e monitoraggi sui contratti pubblici e operatori economici a presidio della legalità e trasparenza. Istituzione albo dei fornitori comunali mediante procedura ad evidenza pubblica	Correttezza negli affidamenti pubblici a presidio della legalità tenendo conto del rischio elevato in ordine al giudizio sintetico finale della ponderazione del rischio qualificata come alto, con effettiva conformità di prevenzione e gestione dei rischi sottesi, ed integrità dei pubblici funzionari da reati contro la pubblica amministrazione	31.12.2026
2.2		<i>Fase: Redazione dei controlli sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(40%)	<i>Redazione ricognizione dei controlli sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2026
2.3		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(40%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2026
3	Efficacia, Inclusione sociale e parità di trattamento, benessere organizzativo	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023, e le pari opportunità nei servizi resi agli stakeholder	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi degli uffici di competenza. Questionario di gradimento Questionario benessere organizzativo	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione. <i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i> <i>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</i>	31.12.2026

3.1.		<i>Fase: Assicurare il benessere organizzativo interno che impatta favorevolmente sui servizi resi ai cittadini e agli stakeholder e accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità</i>	(50%)	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi fisici e digitali. Questionario customer satisfaction per valutare i servizi erogati	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Miglioramento dei servizi erogati grazie ai questionari di gradimento.</i>	31.12.2026
3.2		<i>Fase: Benessere organizzativo. Inclusione sociale, pari opportunità. Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturale e religiose. Customer satisfaction degli utenti per valutare la qualità dei servizi erogati</i>	(50%)	<i>Numero monitoraggi dei bisogni di inclusione, rafforzamento dei servizi e miglioramento accesso ai servizi degli utenti mediante questionario di gradimento dei servizi resi. Ricognizione del numero di utenti assistiti a tempo medio di presa in carico con riduzione dei tempi del 10% rispetto all'anno 2025. Questionario customer satisfaction Questionario gradimento benessere organizzativo</i>	<i>Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere. Tutelare le fasce deboli e presidiare il benessere organizzativo</i>	31.12.2026
4	Bilancio e tributi – Risanamento economico finanziario	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione, ai sensi del dl 13/2023. Riduzione dei tempi medi di pagamento finalizzato alla strategia del miglioramento dell'efficienza amministrativa e del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente, rispetto delle tempistiche di pagamento per la liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione elettronica. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2026
4.1		<i>Fase: rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	(100%)	<i>Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.</i>	<i>Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. Accettazione fatture ufficio competente entro 7 gg. Contabilizzazione ufficio ragioneria entro 7 gg. Liquidazione ufficio competente entro 8 gg. Mandato pagamento ufficio ragioneria</i>	31.12.2026

						entro 8 gg.	
5	Efficacia amministrativa e semplificazione	azione e	Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.	10%	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale.	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
5.1			Fase: Formazione obbligatoria del Responsabile titolare di EQ	(50%)	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Certificazione dell'effettuazione di numero 40 ore di formazione	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
5.2			Fase: Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti assegnati alla struttura	(50%)	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Ricognizione e report corsi effettuati dai dipendenti assegnati alla propria Area per numero 40 ore	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
6	Bilancio e risanamento finanziario	tributi – economico	Obiettivo di sviluppo: Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi e utilizzo delle risorse in modo efficace, efficiente ed economico, garantendo la trasparenza e la sostenibilità coerentemente con i principi di spending review, nonché predisposizione degli atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	10%	Riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di competenza per almeno il 10% rispetto all'annualità precedente, con specifico report in merito Numero attività di predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza nel rispetto dei termini di legge stante la seconda mancata approvazione bilancio stabilmente riequilibrato	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche E tempestiva predisposizione degli atti di competenza propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato stante la mancata approvazione della seconda ipotesi di bilancio	31.12.2026 30.04.2026
6.1			Fase: Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi	(50%)	Grado di realizzazione della contrazione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese,	31.12.2026

				almeno il 10 % rispetto all'anno 2025 presentando apposito report	ed evitando lo spreco di risorse pubbliche	
6.2		Fase: Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrata di competenza	(50%)	Numero attività espletate per la predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrata di competenza	Risanamento economico finanziario Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrata di competenza	30.04.2026
7	Ambiente e territorio – Risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Piano di protezione civile quale sistema di gestione delle situazioni di emergenza che possano causare danni a persone, ambiente e patrimonio	20%	Predisposizione del Piano di Protezione civile entro i termini previsti	Migliorare le strategie mirate a ridurre i danni e gestire le emergenze per assicurare la tutela della sicurezza delle persone, garantire la protezione dell'ambiente e del territorio visti i rischi connessi ai rischi frane e incendi boschivi	31.05.2026
7.1		Fase Predisposizione Piano di Protezione civile	(100%)	Predisposizione del Piano di protezione civile nei termini previsti	Migliorare le strategie mirate a ridurre i danni e gestire le emergenze per assicurare la tutela della sicurezza delle persone, garantire la protezione dell'ambiente e del territorio visti i rischi connessi ai rischi frane e incendi boschivi	31.05.2026
8	Ambiente e territorio – servizio al cittadino	Obiettivo di sviluppo: Efficienza, tempestività dell'attività di competenza a presidio del territorio e miglioramento dei servizi di edilizia privata manutenzione patrimonio e territorio	20%	Efficientamento dei servizi resi agli utenti in ordine all'edilizia privata e attività produttive Rispetto dei termini – Report annuale	Miglioramento degli standard quantitativi resi agli utenti mediante tempestiva attivazione in ordine alle attività di edilizia privata e attività produttive	31.12.2026
8.1		Fase: Ottimizzazione dei tempi di gestione dell'attività inerente il SUE (Sportello Unico Edilizia) al fine di elevare lo standard qualitativo dei servizi resi all'utenza nonché dello sportello SUAP	(100%)	Contrazione dei tempi procedurali rispetto ai limiti di legge. Rilascio CDU (certificati di destinazione urbanistica) ed evasione richieste di accesso entro 20 giorni Istruttoria formale e prima richiesta di eventuali integrazioni per pratiche CILA/SCIA entro 15 giorni dal deposito Contrazione tempi gestione pratiche SUAP istruttoria e conclusione nei termini di legge	Miglioramento degli standard quantitativi resi agli utenti mediante tempestiva attivazione in ordine alle attività di edilizia privata e alle attività produttive	31.12.2026

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: COMANDATE PM AMICO ROMANO SALVATORE

VALORE PUBBLICO	Programma di Mandato	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
	Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile .
	Missione	Ordine pubblico e sicurezza
	Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Prospettiva di Valore Pubblico	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Legalità e Trasparenza	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente, pubblicazione dei dati e delle informazioni in formato aperto e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Numero di pubblicazioni nelle Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase Predisposizione del Registro degli accessi agli atti di propria competenza	Corretto caricamento di tutti i dati, i documenti e le informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti e predisposizione registro accessi atti di propria competenza	31.12.2026
1.1.		<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente, al fine di implementare l'accessibilità del sito</i>	31.06.2026
1.2		<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(40%)	<i>Verifica e predisposizione report della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione delle sezioni di propria competenza e, in particolare, delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico nei termini di legge.</i>	31.12.2026

1.3		<i>Fase: richiesta accesso agli atti del settore ed elaborazione registro degli accessi riferiti all'intera struttura.</i>	(20%)	<i>Numero istanze accesso agli atti evase nei termini di legge Assenza di istanze inevase Acquisizione dati per registro degli accessi riferito all'intera struttura</i>	<i>Riscontro a tutte le istanze raccolte riferite agli atti del settore Elaborazione del registro degli accessi</i>	31.12.2026
2	Legalità e trasparenza	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e dei PNA e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, confluito nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Numero monitoraggi effettuati con riferimento alle misure generali, obbligatorie e specifiche individuate (semestrali) Numero tavoli integration team e tavoli tecnici con i propri dipendenti	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese e sui monitoraggi effettuati in ordine alle misure di prevenzione, a tutela della legalità e integrità pubblica.	31.12.2026
2.1		<i>Fase: Redazione dei controlli sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Redazione ricognizione dei controlli sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2026
2.2		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2026
3	Efficacia, Inclusione sociale e parità di trattamento, benessere organizzativo	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale, ai sensi del dl 222/2023, e le pari opportunità nei servizi resi agli stakeholder	10%	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi degli uffici di competenza. Questionari di gradimento	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione. <i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i> <i>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</i>	31.12.2026
3.1.		<i>Fase: Assicurare il benessere organizzativo interno che impatta favorevolmente sui servizi resi ai cittadini e agli stakeholder e accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità</i>	(50%)	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere disabilità. Ricognizione del miglioramento degli accessi ai servizi fisici e	<i>Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</i> <i>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica</i>	31.12.2026

				digitali. Questionario customer satisfaction per valutare i servizi erogati	agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Miglioramento dei servizi erogati grazie ai questionari di gradimento.	
3.2		<i>Fase: Inclusione sociale, pari opportunità. Eliminare qualsiasi forma di discriminazione nel rispetto delle diversità di estrazione sociale, culturale e religiosa. Customer satisfaction degli utenti per valutare la qualità dei servizi erogati</i>	(50%)	Numero monitoraggi dei bisogni di inclusione, rafforzamento dei servizi e miglioramento accesso ai servizi degli utenti mediante questionario di gradimento dei servizi resi. Ricognizione del numero di utenti assistiti a tempo medio di presa in carico con riduzione dei tempi del 10% rispetto all'anno 2025. Questionario customer satisfaction	Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere. Tutelare le fasce deboli	31.12.2026
4	Bilancio e tributi – Risanamento economico finanziario	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione, ai sensi del dl 13/2023. Riduzione dei tempi medi di pagamento finalizzato alla strategia del miglioramento dell'efficienza amministrativa e del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali.	10%	Tempi medi di pagamento dell'ente, rispetto delle tempistiche di pagamento per la liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla ricezione elettronica. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2026
4.1		<i>Fase: rispetto dei tempi medi di pagamento.</i>	(100%)	Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. L'obiettivo non risulta rispettato ove il 10% delle fatture del settore superi i 30 giorni dal ricevimento della fattura.	Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. Accettazione fatture ufficio competente entro 7 gg. Contabilizzazione ufficio ragioneria entro 7 gg. Liquidazione ufficio competente entro 8 gg. Mandato pagamento ufficio ragioneria entro 8 gg.	31.12.2026
5	Efficacia amministrativa e semplificazione	Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.	10%	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale.	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026

5.1		<i>Fase: Formazione obbligatoria del Responsabile titolare di EQ</i>	(50%)	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Certificazione dell'effettuazione di numero 40 ore di formazione	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
5.2		<i>Fase: Formazione obbligatoria di tutti i dipendenti assegnati alla struttura</i>	(50%)	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici, in particolare sulle materie obbligatorie di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, privacy e intelligenza artificiale. Ricognizione e report corsi effettuati dai dipendenti assegnati alla propria Area per numero 40 ore	Realizzazione di almeno 40 individuali di formazione certificata nell'anno.	31.12.2026
6	Bilancio e tributi – risanamento economico finanziario	Obiettivo di sviluppo: Risanamento economico finanziario dell'Ente mediante razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi e utilizzo delle risorse in modo efficace, efficiente ed economico, garantendo la trasparenza e la sostenibilità coerentemente con i principi di spending review, nonché predisposizione degli atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	10%	Riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di competenza per almeno il 10% rispetto all'annualità precedente, con specifico report in merito Numero attività di predisposizione atti propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato di competenza nel rispetto dei termini di legge	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche E tempestiva adozione degli atti di competenza propedeutici al bilancio stabilmente riequilibrato	31.12.2026
6.1		<i>Fase: Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi</i>	(50%)	<i>Grado di realizzazione della contrazione della spesa per acquisti di beni e servizi del settore di almeno il 10 % rispetto all'anno 2025 presentando apposito report</i>	Razionalizzazione delle spese per acquisti di beni e servizi del settore di competenza programmando in modo oculato le spese, ed evitando lo spreco di risorse pubbliche	31.12.2026
		<i>Fase: Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrato di competenza</i>	(50%)	Numero attività espletate per la predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	Risanamento economico finanziario Predisposizione tempestiva atti propedeutici alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrato di competenza	30.05.2026
7	Funzionamento servizi generali – risanamento economico finanziario – Sicurezza del territorio	Obiettivo di sviluppo: Potenziamento del controllo del territorio	20%	Implementazione delle attività atte a garantire la sicurezza, il decoro urbano, e il benessere della comunità, nonché il corretto versamento del canone unico	Miglioramento della sicurezza, del decoro urbano, del benessere della comunità e nel rispetto del versamento del canone unico patrimoniale	31.12.2026

				patrimoniale		
7.1		Fase: Potenziamento del controllo del territorio con riferimento alla sicurezza dei centri di aggregazione	(30%)	Numero controlli dei centri di aggregazione sociale	Implementazione delle misure di salvaguardia del territorio mediante controlli dei centri di aggregazione sociale	31.12.2026
7.2		Fase: Potenziamento del controllo del territorio con riferimento alla tutela del patrimonio	(40%)	Numero controlli del patrimonio comunale al fine di prevenire atti vandalici	Implementazione delle misure di salvaguardia del territorio mediante controlli del patrimonio atti a prevenire fenomeno vandalici	31.12.2026
7.3		Fase: Potenziamento del controllo del territorio con riferimento alle occupazioni del suolo pubblico	(40%)	Numero di controlli effettuati con riferimento alle occupazioni di suolo pubblico temporanee e permanenti, area mercatale e passi carrai Numero verbali	Implementazione delle misure di salvaguardia del territorio atte a verificare la correttezza delle occupazioni del suolo pubblico temporanee e permanenti	31.12.2026
8	Sicurezza del territorio	Obiettivo di sviluppo: Miglioramento della sicurezza del territorio e della sicurezza stradale	10%	Miglioramento della sicurezza stradale e del territorio Numero controllo veicoli in circolazione	Garantire l'incolumità pubblica mediante il controllo della sicurezza stradale e del territorio	31.12.2026
8.1		Fase: Servizi con posti fissi per controllo dei veicoli in circolazione	(50%)	Numero di servizi con posti fissi per il controllo dei veicoli in circolazione e rispetto del codice della strada	Garantire l'incolumità pubblica con il controllo della sicurezza stradale quale prevenzione dei rischi	31.12.2026
8.2		Fase: Servizio viabilità e sicurezza per tutte le manifestazioni su piazze e strade del centro abitato	(50%)	Numero di servizi effettuati con riguardo alla viabilità e sicurezza durante le manifestazioni su piazze e strade del centro abitato	Garantire l'incolumità pubblica con il controllo della viabilità durante manifestazioni	31.12.2026
9	Ambiente e territorio – decoro urbano	Obiettivo di sviluppo: Potenziamento del controllo ambientale e della correttezza del conferimento rifiuti	10%	Tutela dell'ambiente e del decoro urbano anche mediante ausilio di sistemi di videosorveglianza Numero verbali emessi Numero totale infrazioni	Sicurezza territoriale e tutela dell'ambiente e del decoro urbano mediante potenziamento del controllo effettuato	31.12.2026
9.1		Fase: Attività di controllo e contrasto al fenomeno dell'abbandono indifferenziato dei rifiuti anche con sistemi di videosorveglianza	(100%)	Numero attività di controllo espletate Numero verbali emessi Numero totale infrazioni	Sicurezza territoriale al fine di contrastare il randagismo e il sovraffollamento nei canili stipulando apposita convenzione tesa alle attività di monitoraggio, promozione delle adozioni, vigilanza zoofila ed educazione ambientale	31.12.2026