



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*

COMUNE DI AIDONE

**Libero Consorzio Comunale di ENNA
AREA SERVIZI AL CITTADINO**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI, PERSONE CON DISABILITA’ E NUCLEI
FAMILIARI IN DIFFICOLTA’ A VALERE SUL PNRR AI SENSI DELL’ART. 76, COMMA 2,
lettera b DEL D.LGS. N. 36/2023,
OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA**

Premesse

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto
2. Prestazione oggetto dell'appalto
3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti
4. Procedura di Gara e soggetti ammessi alla gara
5. Condizioni di partecipazione
6. Modalità di presentazione della documentazione
7. Soccorso istruttorio
8. Comunicazioni
9. Requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico organizzativa
10. Condizioni specifiche per i consorzi e per i raggruppamenti di imprese
11. Avalimento
12. Comprova requisiti
13. Subappalto
14. Garanzie
15. Contributo ANAC
16. Modalità di presentazione dell'offerta
17. Documentazione Amministrativa
- 17.1
 - Istanza di partecipazione
 - Atti relativi al RTI o
 - Consorzio DGUE
 - Dichiarazioni sostitutive
 - Documentazione prevista dall’art.89 del Codice in caso di avalimento

17.2

Soccorso istruttorio

18. Offerta Tecnica

19. Offerta Economica

20. Criterio di aggiudicazione: Valutazione offerta tecnica ed economica

20.1 Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione

20.2 Offerta economica: massimo 20 punti

21. Svolgimento gara e proposta di aggiudicazione

22. Aggiudicazione

23. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

24. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

25. Tracciabilità dei flussi finanziari

26. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

27. Informazioni ai candidati ed agli offerenti

28. Trattamento dei dati

29. Foro competente

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato Speciale d'appalto e condizioni particolari di contratto
- Disciplinare di gara con allegato

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre N.R.G. 126 del 26/02/2024, ed avverrà mediante procedura aperta, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi art.76 comma 1 del Dgls 36/2023- art. 192, comma 1 del TUEL-D.LGS267/2000, da effettuare per via telematica utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in termini di qualità/prezzo di cui all'art.95, comma 3 del Codice, per la gestione del servizio **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI, PERSONE CON DISABILITA' E NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' A VALERE SUL PNRR**

Importo a base d'asta: **682,777,06 oltre IVA al 5%**, così suddiviso e descritto:

€ 520.872,29 IVA esclusa, per spese di personale, non soggette a ribasso, pena esclusione

€ 161.904,77 IVA esclusa, per spese servizio telemedicina e piattaforma informatica, soggette a ribasso

I costi per la sicurezza non sono valutati in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 *ter*, del D.Lgs. n. 81/2008 e [ss.mm.ii.](#)

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà individuato presso il domicilio degli utenti all'interno del comune di Aidone

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del Codice:

RUP: Dott.ssa ALAIMO LETIZIA – e-mail: letizia.alaimo@comune.aidone.en.it

PEC: servizi.sociali@pec.aidoneonline.it - tel. 0935/600541

Durata dell'appalto: L'appalto avrà inizio presumibilmente il 01/06/2024, o comunque dalla data di consegna del servizio, con durata fino al 30/06/2025, salvo eventuale proroga. Nel caso in cui le somme disponibili dovessero risultare non sufficienti a coprire il servizio fino alla data di scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva di sospendere anticipatamente il servizio senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere a nessun titolo.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto I servizi rientrano nell'allegato IX **Servizi di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144 (Allegato XIV – art. 74 dir. 24; Allegato XVII – art. 91 dir. 25 e Allegato IV – art. 19 dir. 23);**

I servizi richiesti devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico a pena di esclusione.

3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

- Tutta la documentazione di gara è visionabile sulla piattaforma telematica MEPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione, "Trasparenza".

I chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati esclusivamente attraverso la piattaforma entro e non oltre 5 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma attraverso la sezione specifica.

4. Procedura di gara e soggetti ammessi alla gara

Procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse aperta, con successiva selezione di n. 7 operatori economici, per affidamento lavori sopra soglia, selezionati dall'elenco degli operatori economici.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Essere in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 9.

In particolare:

-gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;

-gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

5. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m) del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011; 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" **COME INDICATO SULLA SCHEDA DELLA GARA PUBBLICATA SUL SITO ACQUISTINTEREPA.IT.** il suddetto termine è perentorio.

Apertura telematica delle domande di partecipazione: giorno: **da fissare**

Termine per richiesta chiarimenti: giorni **5** dalla scadenza del bando utilizzando esclusivamente l'apposita funzione disponibile sulla piattaforma telematica "traspare".

L'operatore economico registrato sulla piattaforma "Traspare" accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica (busta B);
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica (busta C).

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nell'allegato manuale alla procedura di gara e messo a disposizione dalla piattaforma "traspare". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato in traspare per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il "Riepilogo" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Manuale operativo gara telematica" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione devono essere inviati per via telematica attraverso la piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

7. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – **non superiore a cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema mediante l'area "*Comunicazione con i fornitori*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

9. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett.a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 Requisiti di idoneità professionale – ex art. 83, comma 1 lett. a) del Codice

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura iscrizione al Registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio per le attività previste dall'appalto. In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del DPR 445/00 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato. Ai concorrenti appartenenti ad altro stato membro, si applica quanto prescritto all'art. 83 comma 3 del Codice

- Iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86, alla sezione anziani- o in albo analogo se concorrente residente in altra regione.

Nel caso di Consorzio di imprese l'iscrizione deve essere posseduta sia dallo stesso consorzio che dalle imprese consorziate.

9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria - ex art. 83 comma 1 lett. b) del Codice Civile.

- Avere realizzato negli esercizi finanziari 2020-2021-2022 un fatturato minimo globale d'impresa non inferiore al triplo dell'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso pari a € 3.000.000,00 (IVA esclusa),
- Non avere chiuso i bilanci di esercizio in perdita nel triennio 2020/2022,
- Essere in regola con il pagamento degli emolumenti ai propri dipendenti.

Il presente requisito viene richiesto al fine di dimostrare la solidità economico -finanziaria necessaria per la gestione dell'appalto.

9.3 Requisiti di capacità tecnico professionale- ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice

- Iscrizione al registro della CCIAA della Provincia in cui l'impresa ha sede,
- Esperienza nella gestione di servizi di Assistenza domiciliare di almeno 36 mesi negli ultimi 5 anni

9.4 Requisiti di carattere tecnico – ex art. 83 comma 1 del Codice

- Aver svolto nel triennio antecedente la data del presente invito (2020-2022) il servizio di assistenza domiciliare o servizi analoghi, per le categorie di soggetti previste dal capitolato, a favore di enti pubblici, per un importo totale di € 500,000,00 (IVA esclusa)

Tutti i requisiti debbono sopra elencati debbono essere debitamente dichiarati pena esclusione.

10. Condizioni specifiche per i consorzi e per i raggruppamenti di imprese

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati, **a pena di esclusione**, come di seguito indicato:

- 1. i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale**, richiamati al paragrafo 9, (Parte III del DGUE), dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - a) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - b) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - c) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- 2. il requisito di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato**, richiamato al paragrafo 9.2, (Parte IV Sezione B del DGUE):
 - a) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato; in ogni caso, la mandataria,

che deve essere l'O.E. invitato alla procedura, deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice;

- b) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice:
- c) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
- d) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato.

3. il **requisito di capacità tecniche e professionali** richiamato al paragrafo 9.3, (Parte IV Sezione C del DGUE), relativo all'**elenco dei principali servizi** oggetto della presente procedura eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente disciplinare di procedura di selezione (2020-2021-2022):

- a) dovrà/dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito;
- b) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice;
- c) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice:
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili), il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai propri requisiti che devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo che vanno computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il R.T.I. ed il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del Codice). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

4. il **requisito di capacità tecniche e professionali**, richiamato al paragrafo 9.3, (Parte IV Sezione C del DGUE), dovrà essere posseduto e dichiarato:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- b) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);

- c) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;

11. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Nei casi in cui la stazione appaltante accerti l'assenza dei requisiti di selezione o la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 in capo all'impresa ausiliaria, ordina all'operatore economico la sostituzione dell'impresa ausiliaria entro un termine perentorio di 20 giorni, pena l'esclusione della gara.

12. Comprova requisiti

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria sarà effettuata attraverso la presentazione delle singole fatture.

La comprova del requisito di cui al punto 8.3 verrà effettuata attraverso la presentazione di certificati di buon esito degli enti pubblici titolari dell'attività nei quali venga espressamente indicato: il buon esito dell'attività con assenza di rilievi e contestazioni, l'importo totale finanziato, la tipologia del servizio, la durata in mesi con la data di inizio e fine.

13. Subappalto

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o, comunque, di cedere in tutto o in parte l'appalto stesso, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

14. Garanzie

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 così come modificato dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021 pubblicato sulla guri n. 129 del 31/05/2021 per il presente affidamento non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.lgs. 36/2023

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

15. Contributo ANAC

È dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo a base di gara è superiore ad € 150.000,00 ed è pari ad € 90,00.

16. Modalità di presentazione dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto "Data e ora termine ultimo per la presentazione offerte, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

17 - Documentazione Amministrativa

17.1 - Il concorrente dovrà inviare secondo le procedure indicate:

A) - Istanza di partecipazione. La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e **deve riportare le seguenti dichiarazioni** rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/00 e successive modifiche con le quali il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, attività:
provincia di iscrizione _____ numero _____ di _____ iscrizione _____
_____ per la categoria oggetto dell'appalto;

- di essere iscritto dal_ al n.__ dell'albo della Regione Sicilia per la sezione minori categoria decreto_(se concorrente residente in altra regione specificare il tipo di iscrizione attinente all'oggetto dell'appalto).
- di considerare il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo;
- di applicare al personale in servizio il seguente contratto collettivo di lavoro della categoria a cui appartiene l'impresa:__, nonché di attuare a favore dei lavoratori dipendenti dell'impresa, incaricati alla conduzione del servizio, condizioni normative, retributive e assicurative non inferiori a quelle risultanti dal predetto contratto collettivo;
- di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 32 ter e 32 quater del codice penale;

–Ai sensi degli articoli 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023:

- ha ottemperato al disposto della legge 68/99, art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

OVVERO

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
- che l'impresa non si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:
- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ed ha formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti _____) con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e pur sussistendo tale situazione, questa impresa dichiara di aver formulato l'offerta autonomamente
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OVVERO

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi;
- di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di Rti/Consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68 commi 12 e 13, del D.Lgs. 36/2023, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art.48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con

riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio o fornitura di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

B) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate. Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 36/2023, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Il DGUE dovrà essere **sottoscritto digitalmente**:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;

b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

N.B. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le attestazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del Codice (DGUE Parte III lett. A) devono essere riferite anche ai soggetti di cui al comma 3, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa infine che:

- il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011;
- nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano agli operatori economici sottoposti a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-

legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidati ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al già menzionato affidamento.

C) - Dichiarazioni sostitutive – firmate digitalmente - rese ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

- I. di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta; di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- II. di essere a conoscenza e di accettare, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- III. che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- IV. di impegnarsi ad attuare, in favore dei propri dipendenti, condizioni economiche contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e degli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- V. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- VI. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- VII. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- VIII. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- IX. di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo non si dovesse procedere all'affidamento;
- X. di impegnarsi ad impiegare personale in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto;

- XI. di accettare l'esecuzione anticipata della prestazione sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.12, del D.Lgs. 36/2023;
- XII. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente che dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di; attesta, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D. lgs 165/2001.
- XIII. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. (Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo.);

D) - Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006);

E) - Dichiarazione riportante l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art.80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara;

Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici.

F) - Tutta la Documentazione prevista all'art. 89 del Codice, in caso di avvalimento.

In particolare, l'operatore economico deve inserire a sistema il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, del D.Lgs. 36/2023, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: oggetto e durata; **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare e produrre un distinto DGUE e firmarlo digitalmente. Inoltre, dovrà essere inserita a sistema la dichiarazione, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i

requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

G) - PASSoe

Prima dell'affidamento, la stazione appaltante procederà a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di affidare il servizio i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Fvoe (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico) introdotto dall'ANAC in sostituzione dell'avcpass. Il sistema rilascia all'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Fvoe, un Passoe da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Il mancato inserimento del Passoe nella suddetta busta dà luogo all'attivazione della procedura di "soccorso istruttorio".

H) - clausole sociali: dichiarazione ai sensi dell'art. 47 comma 4 del d.lgs. n. 77/2021, sulla parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne;

18. - Offerta Tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica a pena di esclusione dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura: invio attraverso il Sistema della Relazione Tecnica, sottoscritta con firma digitale, formulata in un documento di max 25 fogli, esclusi eventuali allegati, formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5

La relazione dovrà essere composta da un progetto dal quale si rilevino gli elementi organizzativi con cui il concorrente assicurerà il servizio. La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, del D.Lgs. n. 36/2023 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

19 - Offerta Economica

L'offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, predisposta preferibilmente secondo il Modello C allegato al presente disciplinare di gara, accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione.

Il ribasso percentuale unico si applica all'importo dei servizi posti a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e deve essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere prevalgono gli importi indicati in lettere.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.

Nelle offerte economiche verranno considerati i primi due decimali con troncamento senza arrotondamento.

Il modello deve contenere la dichiarazione di avere tenuto conto nel formulare la propria offerta:

1. di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
2. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data ultima di ricevimento delle offerte;
3. l'indicazione ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dei costi della manodopera, dei costi degli oneri aziendali della ditta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, calcolati in riferimento alla gara in oggetto
4. di avere preso atto ed accettato che la Stazione Appaltante si può riservare la facoltà di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione senza che il sottoscritto possa avanzare al riguardo alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

Il concorrente deve trasmettere – attraverso il sistema - l'offerta economica specificando espressamente il prezzo che intende praticare e che dovrà essere inferiore rispetto agli importi a base di gara soggetti a ribasso.

20. Criterio di aggiudicazione: Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	90
2	Offerta economica	10
	TOTALE	100

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

20.1 ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE:

20.2 Punteggio massimo attribuibile 90 punti

Il punteggio verrà attribuito ad ogni singola voce: è fisso e invariabile e verrà attribuito a discrezione dei commissari di gara e a loro insindacabile giudizio (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori).

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi nel seguito indicati:

A) Progetto assistenziale ed organizzativo: fino a un massimo di 73 punti così suddivisi.

A1) Modello assistenziale individualizzato 53 punti

A2) Gestione del personale 10 punti

A3) Rapporti con le famiglie 10 punti

B) Relazione illustrativa dell'esperienza maturata: fino a un massimo di 5 punti.

C) Proposte migliorative e descrizione del concorrente: fino a un massimo di 12 punti

Il **progetto** dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, (pena esclusione) dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. I Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) ed i Consorzi dovranno rispettare le disposizioni dettate dal presente disciplinare.

Il progetto deve essere tassativamente redatto (pena esclusione) in un numero massimo di 25 facciate formato A4.

Nel progetto il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, **seguendo l'ordine dei seguenti elementi di valutazione:**

Modello pedagogico-educativo: fino a un massimo di 53 punti

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggi o massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo
	1	Analisi dei bisogni dell'utenza e conoscenza del territorio (verranno valutati i rapporti in essere o nell'ultimo triennio, per conto di enti pubblici, per servizi di assistenza domiciliare prestati nei comuni del distretto sociosanitario d/24 Da 0 a 1 rapporto punti 1 Da 2 a 3 rapporti punti 3 Oltre 3 rapporti punti 5	5	QL
	2	organizzazione del servizio tempi e tecniche d'intervento	12	QL
A1	3	Possesso Certificazione di qualità Generica punti 2 Specifica per assistenza anziani punti 4	6	QL
	4	Attività di carattere assistenziale e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale	10	QL
	5	Materiali e attrezzature a disposizione degli anziani	8	QL
	6	Collaborazione e lavoro di gruppo fra il personale dipendente dalla ditta affidataria e il personale comunale	8	QL
	7	Gestione delle emergenze	4	QL

Gestione del personale: fino a un massimo di 10 punti

			Tipologia criterio:
--	--	--	---------------------

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggi o massimo	QL : Qualitativo QN: Quantitativo
A2	1	modalità e tempi di sostituzione e riduzione del tur-over:	4	QN
	2	programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste 2 punti fino a 15 ore, 4 punti più di 15 ore;	4	QN
	3	metodi di supporto e consulenza del personale con supervisione da parte di professionisti esperti in materia	2	QL

Rapporti con la famiglia: fino a un massimo di 10 punti

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggi o massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo
A3		Interventi a favore dell'anziano in seno al contesto sociale e alla rete parentale.	4	QL
	2	strumenti e modalità di partecipazione, coinvolgimento ed informazione delle famiglie.	3	QL
	3	Azioni innovativi alle famiglie	3	QL

B) Relazione illustrativa esperienza maturata: fino a un massimo di 5 punti

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggi o massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo
B	1	esperienza nell'attività di gestione di servizi di assistenza anziani negli ultimi 5 anni, specificando per ogni anno, servizio e periodo <i>1,0 punto per ogni anno o frazione superiore a mesi 6.</i>	5	QN

C) Proposte migliorative e descrizione del concorrente: fino a un massimo di 12 punti

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggi o massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo
C	1	Indicazione operatore con esperienza certificata nella rendicontazione Piattaforma REGIS	3	
	2	Altri Servizi aggiuntivi e proposte migliorative (senza oneri a carico dell'Amministrazione) punti 3 per ogni servizio aggiuntivo ritenuto congruo a insindacabile giudizio della commissione.	6	QL
	3	Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio	3	QL

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, utilizzando la seguente formula: $Q = A+B+C$ (elementi di valutazione) Dove:

Q: punteggio complessivo assegnato all'offerta

(A), (B), (C): totale del punteggio assegnato a ciascun elemento di valutazione secondo i subcriteri sopra elencati;

gli **elementi di valutazione di natura qualitativa**, [con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori **(QN)**], saranno calcolati attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari.

I singoli Commissari attribuiranno ad ogni singolo concorrente, per ogni elemento di valutazione (sub criterio) preso in considerazione, un valore che va da 0,2 a 1, valore che indica il peso che si attribuisce all'attività descritta. I valori da 0,2 a 1 verranno assegnati sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
DISTINTO	0,8-0,99
BUONO	0,6-0,79
SUFFICIENTE	0,4-0,59
INSUFFICIENTE	0,2-0,39

Si precisa che potranno essere assegnati anche punteggi intermedi.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-criteri, [con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori **(QN)**], verrà calcolata la media, per ognuno dei sub-criteri, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari, ed infine si procederà alla normalizzazione rapportando al valore 1 l'offerta che ha riportato il maggior coefficiente medio e proporzionando gli altri secondo la formula:

Coefficiente X / Coefficiente Max

Dove, Coefficiente X sta per coefficiente riportato dal concorrente X, e Coefficiente Max è il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Il coefficiente "normalizzato" sarà moltiplicato per i punti a disposizione per ognuno dei sub criteri e darà il valore finale.

I punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio verranno sommati e daranno il punteggio totale. Nel caso di elementi non discrezionali verranno assegnati i punti indicati.

20.3 OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione di gara, secondo la seguente procedura: all'offerta che presenta il massimo ribasso percentuale verranno assegnati punti 10, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio, rispetto al massimo ribasso, secondo la seguente formula:

$X_i = (R_i / R_{\max}) * 30$ Dove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica;

R_i = ribasso offerto dal concorrente (i) (importo risultante dal ribasso offerto dal concorrente sul prezzo a base d'asta)

R_{\max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti. (importo risultante dal maggior ribasso offerto sul prezzo a base d'asta)

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, si darà priorità al miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

21. Procedura invio e riepilogo dell'offerta

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione dei file informatici e firma digitale. La documentazione richiesta nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in piattaforma

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica. Entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
- 2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".
- 3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".
- 4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

22. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte; mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento.

22.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che sarà fissata e comunicata con apposito avviso presso gli uffici del comune di Aidone siti in piazza Umberto I – Aidone (EN)

Eventuali modifiche saranno comunicate tramite PEC e/o avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate attraverso PEC, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa. Le offerte tecniche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in "Traspare" ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

22.2 seduta pubblica verifica amministrativa

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa. La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art. 82 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;

22.3 Seconda seduta pubblica

La Commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità della documentazione contenuta nella busta B

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi alla seduta riservata;

22.4 seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

22.5 Terza seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso PEC, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;

La Commissione di aggiudicazione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti. Si precisa sin d'ora, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, con le medesime modalità richieste per gli altri documenti del presente Disciplinare le Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nello specifico dovranno fornire spiegazioni sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori e dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza aziendali.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore della migliore offerta tecnica. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio. L'Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di **180** giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

23. Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 96 comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti da produrre entro un termine perentorio, non superiore a 10 giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023.

Con specifico provvedimento, il RUP, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione. Il RUP effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90, comma 5 lett. del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 17, comma 8, D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare nel termine richiesto **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) "è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 8, del decreto legislativo n. 36 del 2023, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura" e pertanto nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Laddove nel termine assegnato la documentazione richiesta non pervenisse o risultasse incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

24. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dall'art. 35 D. Lgs. n.36/2023, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990. Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

25. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente e la sua eventuale ausiliaria dovranno comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, evidenziando le variazioni intervenute. Le sopra richiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell' "area comunicazioni". Rimane inteso che al fine di consentire all'Amministrazione di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 96 commi 7 e 8, del D. Lgs. 36/2023, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari. La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

26. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di RTI la mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità

27. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- A. **Garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al Netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di **cauzione** o **fideiussione**. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi

programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice;

B. Comunicazione tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge 136/2010;

C. Copia delle polizze assicurative contro i rischi di responsabilità civile di cui all'art. 9 del Capitolato e sotto elencate all'art. 10.2 del presente Disciplinare, che dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; **L'imposta di bollo** è a carico dell'aggiudicatario se italiano o straniero residente in Italia.

28. Informazioni ai candidati ed agli offerenti

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari l'aggiudicazione:

all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- l'esclusione: agli offerenti esclusi;
- la decisione di non aggiudicare l'appalto: a tutti i candidati;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario: ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) in caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia ovvero mediante posta elettronica ordinaria con ricevuta di ritorno o fax in caso di operatori economici stranieri. Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al domicilio eletto. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione.

29. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo n.101/2018 di adeguamento al Regolamento generale per la protezione dei dati (G.D.P.R. 679/2016), esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

29 - Foro competente

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Enna.

Allegati:

✓ **Mod. 2 – Dichiarazioni;** ✓ **DGUE;** ✓ **Mod. 2/bis – 2/ter Dichiarazioni integrative;**
(consorzi, direttori tecnici, soci ecc.) ✓ **Mod. C - Dichiarazione di offerta economica;** ✓ **All.**
A2 - Patto integrità; ✓ **All. A3 - Protocollo di Legalità**

Aldone 08/03/2024

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
F.TO DOTT.SSA LETIZIA ALAIMO