Comune di Aidone

Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

DETERMINA SINDACALE N. 07 DEL 04 MAR 2021

OGGETTO: **Nomina Responsabile dell'Area Sociale – Cultura – Turismo – Sport - Biblioteca. Conferimento incarico di posizione organizzativa alla Sig. Minacapilli Filippo.**

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 29/01/2021 è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente ed il nuovo Organigramma dell'Ente, graficamente rappresentata nella presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale e contiene l'elenco ricognitivo delle funzioni che rientrano nella competenza di ciascun Settore;

Che gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;

In particolare l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Preso Atto che con deliberazione di G.M. nr. 100 del 21/08/2019 si è proceduto all'approvazione dei criteri per il conferimento, revoca e metodologia di graduazione delle Posizione organizzative del Comune di Aidone adeguato al nuovo CCNL 21.05.2018, esecutivo ai sensi di legge;

Che, a seguito della deliberazione n. 07 del 29/01/202, con determinazione dirigenziale n. 23 del 02/02/2021 è stato approvato l'Avviso di Selezione per il conferimento di N. 2 Posizioni Organizzative, relativamente alle seguenti Aree:

1. **AREA SOCIALE – CULTURA - TURISMO – SPORT – BIBLIOTECA**
2. **AREA DEMOGRAFICA – PUBBLICA ISTRUZIONE**

Vista la nota prot. n. 06/Fin. del 23/02/2021, con la quale il Responsabile del Personale ha comunicato che la procedura relativa all'avviso di selezione interna per il conferimento di N. 2 incarichi di posizione organizzativa è andata deserta, giusti verbali n. 1 e 2 del 15/02/2021;

Visto l'art. 3 – Procedure di conferimento degli incarichi -, delibera G.C. n. 100/2019, "*..... in caso di procedura deserta, il Sindaco provvede con proprio decreto, all'individuazione del dipendente di cat. D da incaricare o di cat. C, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 17 comma 3 del CCNL.....*"

Esaminata pertanto la dotazione organica dell'Ente, risulta che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale, ma attualmente sono in servizio n. 6 unità di personale di categoria D;

Preso Atto che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Sociale – Cultura - Turismo – Sport – Biblioteca, con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Ritenuto opportuno nominare, quale Responsabile dell'Area Sociale – Cultura - Turismo – Sport – Biblioteca, ai sensi dell'art. 4 del regolamento, il Sig. Minacapilli Filippo, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale " Istr. Dir. Amm.tivo/Cont.le" cat. D;

Visto l'art. 13-14 e l'art. 15 del CCNL 2016/2018;

Dato atto che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali su base annua in sede di aggiornamento annuale del Piano delle performance 2020/2022;

Preso atto delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:
.- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente , la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

Rilevato che è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell'integrità per il triennio 2020/2022, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la legge regionale 32/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL

Visto il CCNL 2016/2018;

Sentito il Segretario Generale

DETERMINA

1. **Di nominare,** quale Responsabile dell'Area Sociale – Cultura - Turismo – Sport – Biblioteca, il Sig. Minacapilli Filippo, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale "Istr. Dir. Amm.tivo/Cont.le" Cat. D;

2. **Di stabilire** che il suddetto incarico di posizione organizzativa avrà durata fino al 30 Maggio 2021, nelle more di definire i procedimenti amministrativi avviati in data 27/01/2021;

3. **Di Dare Atto** che l'indennità di posizione verrà determinata a seguito della pesatura che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione e nelle more attribuire provvisoriamente, salvo conguaglio, l'indennità di posizione stabilita e assegnata per l'incarico di che trattasi in € 6.500,00;

4. **Di Dare atto** altresì che l'importo percentuale della retribuzione di risultato verrà determinato secondo quanto previsto dell'art. 15 comma 4 del CCNL 2016-2018 il quale recita " gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"
5. **Di dare atto** che nella attribuzione delle nuove indennità di posizione dovrà essere garantito il rispetto del limite finanziario dell'art.23 del d.lgs 75/2017;
6. **Di subordinare** l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di incontenibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D.lgs. 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi del Codice di comportamento del Comune.
7. **Di trasmettere** l'atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti conseguenti;
8. **Di individuare** quale sostituto, in caso di assenza o impedimento del responsabile in oggetto, il Responsabile dell'Area Demografica e P.I. Sig.ra Copia Rosaria;
9. **Di dare atto** che al suddetto responsabile è demandato il compito di perseguire gli obiettivi che saranno affidati in fase di aggiornamento nel Piano Triennale della Performance e nel P.D.O. relativamente al settore e ai servizi assegnati con il presente atto, oltre che gli obiettivi che saranno previsti nel redigendo Piano Triennale della Prevenzione dalla corruzione 2020/2022;
10. Di dare atto che ai sensi dell'art.163 c.1 T.U. E.L. le relative somme saranno impegnate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
11. Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e trasmesso, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio e all'Ufficio Personale nonché al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei revisori dei Conti. Sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione " Amministrazione Trasparente", Personale – Posizioni organizzative.

COMUNE DI AIDONE Prov. di Enna

IL Sindaco
Dr Chiarenza Sebastiano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno _____ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno _____.

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Responsabile delle Pubblicazioni

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile delle pubblicazioni , certifico che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno _____ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno _____.

Certifico altresì che avverso la stessa non sono pervenute opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

==========

=