



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

Determina Sindacale n. 14 del 22.07.2020

OGGETTO : Nomina responsabile struttura apicale quale titolare di posizione organizzativa ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM-
AREA AFFARI GENERALI - PER MESI SEI DAL 01.07.2020 AL 31.12.2020.
RESP. P.O.: ARCH.ALESCI SEBASTIANO

IL SINDACO

L'anno duemilaVENTI il giorno 14 del mese di luglio, nel proprio ufficio.

Premesso:

-) Che l'art. 13 della legge regionale n. 17 del 1992 e l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, stabiliscono che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- a) Che il 2° comma dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- b) Che l'Ente si è dotato di regolamento degli uffici e dei servizi con deliberazione di G.M. n. 148 del 2003 e ss.mm. e ii. Richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali 22/01/2004 il cui art. 15 prescrive che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle P.O."
- c) Visto l'art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e s.m.i.;

Dato atto:

- d) Che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi, in piena coerenza con i criteri per le nomine stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- e) Che le nomine si debbono effettuare secondo i criteri di competenza professionale; in relazione al conseguimento degli obiettivi di governo, quali delineati nel

documento di programmazione politica dell'Ente, giusto richiamo al Programma di mandato che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), i quali contengono la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità, prevedendo che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti "assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia" (comma 557);

Dato Atto che risulta vacante la Posizione di Responsabile dell' area affari generali e che, pertanto, necessita nominare, ai fin di garantire la continuità ed il funzionamento dei servizi, il nuovo Responsabile di Area ;

Ritenuto di dover provvedere in merito, prorogando per mesi sei dal 01.07.2020 al 31.12.2020 il Responsabile Area Tecnica , Arch. Sebastiano Alesci , quale Responsabile **ad interim** della Area della area affari generali come da prospetto sottostante:

TITOLARE	Area Affari Generali
Arch. Alesci Sebastiano	Contenzioso Staff- Sindaco Protocollo Servizio Segreteria Presidenza del Consiglio Comunale Progetti SPECIALI

Ritenuto, a tal proposito, assicurare la riduzione delle spese di personale non provvedendo alla nomina di un nuovo Responsabile con relativa indennità;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto dover disporre la nomina dei responsabili delle strutture apicali dell'ente ai sensi della richiamata normativa;

DETERMINA

1. **nominare, AD INTERIM**, il Responsabile Area Tecnica , Arch. Sebastiano Alesci, quale Responsabile ad interim dell' **area affari generali** , in ragione delle funzioni da assolvere e al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove si trova allocato, della specifica natura e caratteristica dei programmi da realizzare, nonché dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dagli stessi nella pregressa fase del rapporto di lavoro e nell'ambito delle diverse esperienze lavorative condotte, nel rispetto della struttura organizzativa del Comune secondo l'articolazione e le previsioni sancite nella Determinazione Sindacale n. 24 del 14/07/2010, quale responsabile di struttura apicale dell'ente.

2. **INCARICARE** lo stesso a coadiuvare e supportare il Sindaco, l'Amministrazione e gli Organi Istituzionali nelle attività di programmazione, di indirizzo, di organizzazione ed ottimizzazione della struttura amministrativa, di verificare l'attuazione del programma e degli obiettivi strategici del Comune di Aidone, di supervisione di progetti in campo turistico, sociale, economico;

3. **DARE ATTO :**

- a) che, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22/01/2004, il suddetto funzionario è titolare di P.O.;
- b) che, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22/01/2004, il suddetto incaricato svolge funzioni di titolare di P.O. ,per il raggiungimento degli obiettivi specifici, assegnati e verificati;
- c) che l'incarico avrà scadenza in data 31/12/2020, nelle more dell'individuazione di altro responsabile;

4. Obbligo di briefing tra RRAA con obbligo di verbalizzazione, per il necessario coordinamento delle azioni delle diverse Aree e per le risposte da dare ai soggetti esterni, per non incorrere nell' azione di responsabilità, anche del Sindaco; (obiet. strat.);

f) che l'incarico in questione formerà oggetto di revoca, al verificarsi di una o più delle seguenti ipotesi:

1. in caso di mancato e/o insufficiente raggiungimento di uno o più obiettivi assegnati e formalizzati con il presente provvedimento;

2. per responsabilità dirigenziale, attinente alla funzione ricoperta;

3. in caso di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e/o funzionale;

4. in caso di mancato e/o non documentato rispetto dell'orario di servizio;

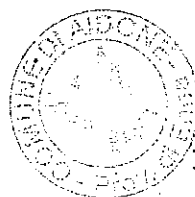
g. che il conferimento dell'incarico avviene ai sensi dei criteri generali contenuti negli artt. 19-20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, già concertato con le OO.SS.;

6. **CONFERIRE** al Responsabile sopra indicato le funzioni di cui all'art. 20 del regolamento degli uffici e dei servizi;

7. **DARE ATTO** che allo stesso verrà attribuita la sola indennità aggiuntiva (indennità di risultato nella misura del 25%) ,come previsto dal Regolamento, per l'espletamento dell' incarico ad interim , a condizione di poter constatare risultati misurabili riguardo agli obiettivi prima descritti così come deliberato con delibera G.M. n. 73 del 28 aprile 2015 " *Linee di indirizzo per la determinazione dei criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione della prestazione. Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione lavorativa*".

8. **DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di impegnare la spesa necessaria per l'indennità di posizione, per oneri riflessi e per IRAP, nonché la somma per l'eventuale attribuzione dell'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa in vigore;

Approvato in data



IL SINDACO
Dr. Sebastiano Chiarenza

Letto e sottoscritto per accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si dà qui atto della relativa pattuizione.