



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

Determina Sindacale n. 20 del 06.10.2020

OGGETTO: Nomina "Datori di lavoro" ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

IL SINDACO

L'anno duemilaventi giorno _____ del mese di _____, nel proprio ufficio il sindaco Sebastiano Chiarenza.

VISTA l'allegata proposta di determinazione, munita del parere previsto dalla legge;

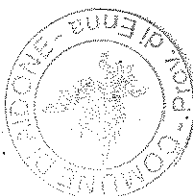
VISTO l'art.3 della L.R. n.10/91;

VISTA l'ordinamento degli EE.LL. per la Regione Siciliana;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

DETERMINA

Approvare e fare propria l'allegata proposta di cui all'oggetto.



Il Sindaco
Sebastiano Chiarenza.



Comune di Aidone

Provincia di Enna

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO:

Nomina "Datori di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

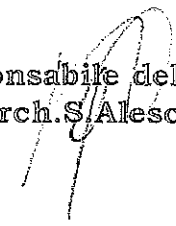
Responsabile dell'Area: Arch. Sebastiano Alesci

Spesa necessaria: €.//

Fonte Finanziamento: Cap.//

Data, 05.10.2020


Il Proponente
Cuciuffo Maria


Il Responsabile dell'Area
Arch. S. Alesci

Approvata in data 05.10.2020


Il Sindaco
Dr. Sebastiano Chiarenza

IL SINDACO

Richiamati:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Considerato che l'articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro "il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo";

Visti gli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del "datore di lavoro" e dei dirigenti e/o responsabili;

Considerato che dall'analisi delle norme che regolano la responsabilità gestionale nell'ambito della pubblica amministrazione, affidata in linea generale al dirigente pubblico / responsabile di servizio (articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e articolo 107 del decreto legislativo 267/2000), si evince chiaramente come, nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, gli organi di governo politico sono titolari dei poteri di indirizzo politico - amministrativo dell'ente, mentre ai dirigenti / responsabili di servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse assegnate;

Precisato che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

Specificato che, in caso di mancanza della segnalata nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge) è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

Considerato che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere i compiti assegnati;

Considerato che, per le considerazioni sopra esposte, la figura del datore di lavoro non può essere individuata nel Sindaco del Comune, in quanto lo stesso non ha competenze tecnico gestionali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.184 del 17.11.2016 avente all'oggetto: "Nuova Struttura Organizzativa degli Uffici e dei Servizi. Funzionigramma. Approvazione" con la quale è stato modificato l'organigramma e la struttura organizzativa unitamente al relativo quadro delle competenze specifiche di ciascun servizio, con riferimento all'assetto degli uffici;

Dato atto che la struttura organizzativa dell'Ente risulta articolata nelle seguenti Aree:

- Affari Generali
- Economico Finanziario
- Pianificazione Territoriale
- Politiche Sociali - Turismo - Cultura - Pubblica Istruzione - Biblioteca - Servizi Demografici
- Unità di Staff: Polizia Locale, Commercio, Attività e Sviluppo Economico, Sanità, Controllo del Randagismo

Dato atto, altresì, che nell'articolazione organizzativa rientra anche il personale della "Segreteria del Sindaco e l'ufficio del Segretario Generale", diretti dal Segretario Generale dell'Ente;

Ritenuto dover procedere alla individuazione dei "Datori di lavoro" del Comune di Aidone, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

Considerato che l'individuazione dei datori di lavoro non può prescindere dall'articolazione organizzativa dell'Ente;

Che, in ossequio al principio di prossimità, in base al quale il datore di lavoro deve avere cognizione la più diretta possibile con l'ambiente di lavoro, si ritiene di dover individuare più datori di lavoro, uno per ogni unità organizzativa avente autonomia gestionale e di spesa;

...ordinare, al fine di assicurare l'attuazione di azioni non coordinate o quelle con spesa di attività non concordate, gli stessi opereranno sotto il coordinamento del Dirigente dell'Area 2 Tecnica: Arch. Sebastiano Alesci, a cui sono assegnate le risorse del Capitolo di bilancio n. 4800, al quale competerà:

- coordinare l'azione dei singoli datori di lavoro;
- curare la sollecitazione, nei confronti dei datori di lavoro, di adempimenti vari, evidenziando le scadenze, modalità operative, etc...;
- curare il raccordo tra tutti i datori di lavoro con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- i CCNL del comparto Enti Locali - Area dirigenza;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Sentito il Segretario Generale, il quale ha espresso parere favorevole;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni riportate in premessa da intendersi integralmente richiamate e trascritte:

- Di individuare, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, più datori di lavoro, uno per ogni unità organizzativa formalmente istituita all'interno dell'Ente;
- Di dare atto che, così come esposto nella parte narrativa, viene attribuito al Dirigente dell'Area 2 Tecnica: Arch. Sebastiano Alesci, a cui sono assegnate le risorse di cui al Capitolo di bilancio n. 4800 e il coordinamento dei datori di lavoro, al quale competerà:
- coordinare l'azione dei singoli datori di lavoro;
- curare la sollecitazione, nei confronti dei datori di lavoro, di adempimenti vari, evidenziando le scadenze, modalità operative, etc...;
- curare il raccordo tra tutti i datori di lavoro con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente (MC), nonché con i rappresentanti dei per la sicurezza (RLS) e con tutti gli organi extra comunali in materia di sicurezza;

* Di individuare nelle figure dei Dirigenti di Settore, pro tempore, i datori di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.:

- Affari Generali
- Economico Finanziario
- Pianificazione Territoriale
- Politiche Sociali - Turismo - Cultura - Pubblica Istruzione - Biblioteca - Servizi Demografici
- Unità di Staff: Polizia Locale, Commercio, Attività e Sviluppo Economico, Sanità, Controllo del Randagismo

DISPONE

1. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.
2. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, a tutte le Aree dell'Ente, all'Organismo Indipendente di Valutazione, per quanto di eventuale competenza, ed infine alla R.S.U aziendale ed alle OO.SS. presenti nell'Ente.

Il Sindaco

Dr. Sebastiano Chiarenza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile dell'Area

CONSTATATA la corrispondenza a norme, leggi, regolamenti o altre fonti attinenti alla materia specifica e che disciplinano, in concreto, la fattispecie prevista dalla presente proposta di deliberazione;

VERIFICATA la completezza dell'istruttoria;

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime parere:

// Favorevole //

in ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addì, 06.10.2020 n.21

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. S. Alessi

Si dà atto che la superiore proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere di regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in un atto inutile.

Addì, _____

Il Responsabile

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.142/90 e della L.R. 48/91, come modificata dalla L.R. 30/2000, esprime parere:

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addì, 07-10-2020

Il Responsabile
Dott.ssa Delda Moravia

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.55, comma 5°, della L.142/90 e della L.R. 48/1991, attesta la copertura finanziaria della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro _____ Cap. _____ Competenza/Residui _____

Addì, _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Delda Moravia