



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 06 DEL 10 FEB. 2023

OGGETTO:

Nomina Responsabile dell'Area "Servizi al Cittadino. Conferimento incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Alaimo Letizia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prof. Carlo Pecoraro

(Nominato con D.P. n. 589/GAB del 29/09/2022)

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 14/12/2022 è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, comprensivo degli allegati a) Organigramma, b) Mansionario, c) Competenze Aree e Servizi;

Considerato che il nuovo Organigramma dell'Ente, prevede l'istituzione di una nuova Area "Servizi al Cittadino";

Che per le motivazioni sopra citate si è reso necessario indire una selezione interna per il conferimento di n. 1 (UNO) incarico di P.O. per l'Area "Servizi al Cittadino", giusta determinazione dirigenziale n. 80 del 22/12/2022;

Dato atto che le candidature presentate, per la partecipazione alla selezione di che trattasi, risultano essere state n. 2 (due) domande, da parte delle dipendenti Copia Rosaria e Alaimo Letizia;

Che a seguito del Verbale n. 1 del 03/02/2023, redatto dall'Ufficio del Personale e trasmesso al sottoscritto, con tutti gli atti relativi allegati, è mersa la valutazione dei titoli culturali e di servizio, posseduti dalle predette dipendenti, le stesse sono state convocate con prot. n. 14/Seg. del 06/02/2023, per l'espletamento del colloquio finale inerente la valutazione e programmazione, di cui alla metodologia allegato 1 punto 3 della delibera G.C. n. 100/2019;

Evidenziato che al colloquio si sono presentate le dipendenti: Sig.ra Copia Rosaria e Dott.ssa Alaimo Letizia;

Dato atto del Verbale n. 2 del 08/02/2023, di competenza del Commissario Straordinario e del Segretario Generale, dal quale è emersa la valutazione e programmazione gestionale, delle dipendenti in sede di colloquio;

Preso atto definizione della procedura di selezione avvenuta in data 08/02/2023, a seguito di colloquio e del contestuale punteggio complessivo finale ottenuto dalle dipendenti, giusto verbale n. 2 del 08/02/2023;

Visto l'esito della graduatoria finale, si ritiene nominare, ai sensi dell'art. 4 del regolamento approvato con delibera di G.C. n. 100/2019, quale Responsabile dell'Area "Servizi al Cittadino" titolare di posizione organizzativa, la Dott.ssa Alaimo Letizia, dipendente di questo Ente a tempo parziale (30 ore sett.) ed indeterminato, con profilo professionale "Assistente Sociale" Cat. D, avendo ottenuto un punteggio complessivo maggiore della Sig.ra Copia Rosaria;

Visto gli artt. 17/20 del CCNL 2019/2021;

Dato atto che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali su base annua in sede di aggiornamento annuale del Piano delle performance 2023/2025;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” la quale, nell’ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente , la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

Visto il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

Rilevato che è in corso di approvazione il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell’integrità per il triennio 2023/2024, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la legge regionale 32/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL

Visto il CCNL;

Sentito il Segretario Generale

DETERMINA

1. **DI NOMINARE**, quale Responsabile dell’Area “Servizi al Cittadino” e titolare di posizione organizzativa, la Dott.ssa Alaimo Letizia, dipendente di questo Ente a tempo parziale (30 ore sett.) ed indeterminato, con profilo professionale “Assistente Sociale”;
2. **Di stabilire** che il suddetto incarico di posizione organizzativa avrà durata fino al mandato gestione Commissariale;
3. **Dare Atto** che l’indennità di posizione verrà determinata a seguito della pesatura che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione e nelle more attribuire provvisoriamente, salvo conguaglio, l’indennità di posizione annua stabilita e assegnata per l’incarico di che trattasi in € 10.000,00;
4. **Dare atto** altresì che l’importo percentuale della retribuzione di risultato verrà determinato secondo quanto previsto dell’art. 17 del CCNL 2019-2021 destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”
5. **Dare atto** che nell’attribuzione delle nuove indennità di posizione dovrà essere garantito il rispetto del limite finanziario dell’art.23 del d.lgs 75/2017;
6. **Subordinare** l’efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di incontinibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D.lgs. 39/2013 ed ai sensi dell’art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi del Codice di comportamento del Comune.
7. **Dare atto** che al suddetto responsabile è demandato il compito di perseguire gli obiettivi che saranno affidati in fase di aggiornamento nel Piano Triennale della Performance e nel P.D.O. relativamente al settore e ai servizi assegnati con il presente atto, oltre che gli obiettivi che saranno previsti nel redigendo Piano Triennale della Prevenzione dalla corruzione 2023/2025;
8. **Dare atto** che l’incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per

accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza.

9. **Individuare** quale sostituto, in caso di assenza o impedimento del Responsabile in oggetto, il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Moravia Delda;
10. **Trasmettere** il presente provvedimento e tutti gli atti della procedura di selezione di che trattasi al Responsabile dell'Area Economica/Finanziario/Personale, per gli adempimenti conseguenti;

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata e trasmesso, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio e all'Ufficio Personale nonché al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei revisori dei Conti. Sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente", Personale – Posizioni organizzative.



Il Commissario Straordinario
Prof. Carlo Pecoraro