



COMUNE DI AIDONE

Libero Consorzio Comunale di Enna

AREA ECONOMICA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile dell'Area

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Registro Generale | Registro Interno |
| N. del | N. 92 del 11-12-2024 |

Oggetto:

Collocamento a riposo per vecchiaia della Dipendente del Comune di Aidone - Decorrenza 01/03/2025.

CIG:

Premesso che:

- Visto la Determina Sindacale n. 01 del 11/01/2024 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 15/02/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

Dato atto che la dipendente di ruolo ██████████ cat. EX D2 - Funzionario ed elevata qualificazione – profilo professionale Assistente sociale altresì, con nota prot. n. 9018 del 15/11/2024 ha trasmesso a questo Ente, copia della domanda di pensione di vecchiaia online n. 9056000083153 del 13/11/2024 inoltrata all'INPS, per il collocamento a riposo a far data dal 01/03/2025 (ultimo giorno di lavoro: 28/02/2025);

Visto l'art. 24, commi 6 e 7, D.L. n. 201/2011 che detta disposizioni in materia pensionistica nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire al 1° gennaio 2012;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 Art.1 – comma 239 che prevede il cumulo dei contributi versati nella gestione dipendente INPS con quelli versati nella gestione separata;

COMUNE DI AIDONE Area Economica Finanziaria e del Personale - Determinazione n. 92 del 11-12-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Visto la nota prot. n. 1239 del 18/02/2022 con la quale la Dipendente ██████████, nata in ██████████ ██████████ ed ivi residente in via ██████████, ha richiesto il trattenimento in servizio oltre il 67° anno di età e fino al compimento del requisito minimo per l'ottenimento della pensione di vecchiaia;

Considerati i requisiti prescritti per il diritto alla pensione di vecchiaia, il possesso di un'anzianità di servizio di vent'anni, ovvero fino al 28/02/2025, prima del compimento del limite di età di 70 anni;

Rilevato che, per l'effetto, alla data del 28/02/2025 (ultimo giorno di lavoro) la suddetta dipendente raggiunge i requisiti per l'accesso al pensionamento di vecchiaia;

Considerato che:

- con circolare n° 2/2012, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni interpretative in relazione agli effetti della nuova disciplina dei trattamenti pensionistici, introdotti con l'art. 24, D.L. n. 201/2011, per tutti i dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti per il pensionamento in riferimento alla contribuzione e all'età;
- alla luce di detta circolare, l'Amministrazione deve risolvere il rapporto di lavoro con il personale che abbia maturato i requisiti di legge, rispettando i termini di preavviso previsti;
- l'art. 1, c. 194 L. n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017) ha abolito le penalizzazioni per i trattamenti pensionistici anticipati decorrenti dall'01/01/2018 di cui all'art. 24, c. 10, D.L. n. 201/2011;
- la dipendente ██████████ fatte salve le opportune verifiche dell'Ente Previdenziale dei requisiti contributivi, matura il diritto a conseguire la pensione di vecchiaia a carico degli Istituti di Previdenza INPS (gestione ex INPDAP) cui è stata regolarmente iscritta previa apposita richiesta alla competente sede ex INPDAP;

Vista la normativa vigente in materia, nonché, le circolari INPS in materia di pensionamento per i propri iscritti;

Ritenuto di dover risolvere il rapporto di lavoro con la dipendente ██████████ che ha raggiunto il diritto a percepire la pensione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. n. 201/2011;

DARE ATTO dell'assenza di motivi di conflitto d'interesse, anche potenziale, del responsabile dell'Area;

DARE ATTO della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

COMUNE DI AIDONE Area Economica Finanziaria e del Personale - Determinazione n. 92 del 11-12-2024 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- 1. Procedere** alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, collocando a riposo la dipendente ██████████, nata il ██████████ avendo la medesima raggiunto i requisiti per l'accesso al pensionamento previsto;
- 2. Riconoscere** alla dipendente il diritto a conseguire la pensione a carico dell'Istituto di Previdenza Sociale *ex* Inpdap, con decorrenza dall'1 Marzo 2025;
- 3. Dare mandato** al Responsabile del Servizio Personale di questo Ente per gli adempimenti consequenziali, con riferimento in particolare all'inoltro all'INPS, gestione *ex* INPDAP, della documentazione per la liquidazione della pensione e per la corresponsione dell'indennità di fine servizio, con le modalità previste dalla vigente normativa di settore;
- 4. Comunicare** il presente atto all'interessato e al Responsabile del Servizio Personale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Delda Maria Filippa Moravia

(Sottoscritto con Firma digitale)