



# COMUNE DI AIDONE

*Libero Consorzio Comunale di Enna*

## AREA ECONOMICA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

### Determinazione del Responsabile dell'Area

<b>Registro Generale</b> N. 297 del 19-06-2025	<b>Registro Interno</b> N. 40 del 18-06-2025
---	---

Oggetto: **Presenza d'atto dimissioni volontarie del dipendente comunale matricola 66.**

CIG:

**Richiamata** la Determina Sindacale di nomina responsabile di E.Q dell'Area Economica/Finanziaria/Personale n. 02 del 02/01/2025;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare le disposizioni di cui agli articoli 6, 35, comma 3, lettera e), 35-bis e 57;

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018;

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

**Vista** la nota pec 28/05/2025, assunta al protocollo di questo Ente in pari data [redacted] con la quale l'Avv. Vincenzo Alesci legale di fiducia delegato dal dipendente comunale [redacted] ha trasmesso le "irrevocabili" dimissioni dal Lavoro con decorrenza immediata;

**Vista** la nota prot. n. 5076 del 29/05/2025 del Responsabile dell'Area del Personale, trasmessa con

*COMUNE DI AIDONE Area Economica Finanziaria e del Personale - Determinazione n. 40 del 18-06-2025 - Copia Informatica - Originale firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.Lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

pec in pari data, all'Avv. Vincenzo Alesci, con la quale si richiedeva di esprimere univoca volontà del dichiarante, tenuto conto che nella succitata nota non si comprendeva appieno la volontà espressa dal suo assistito, ossia la volontà di dimettersi da dipendente dell'Ente, ovvero da Responsabile dell'Area Tecnica;

**Vista** la nota pec del 05/06/2025, assunta al protocollo di questo Ente in data 07/06/2025 a [REDACTED] con la quale l'Avv. Vincenzo Alesci, in riscontro alla nota prot. [REDACTED] del 29/05/2025, ha specificato che la volontà del suo assistito [REDACTED] era da intendersi come dimissioni *tout court* da dipendente dell'Ente;

**Data Atto** che le dimissioni sono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione da parte dell'amministrazione di appartenenza. Le dimissioni sono pertanto efficaci dal momento in cui l'amministrazione ne viene a conoscenza divenendo, con ciò, irrevocabili;

**DATO ATTO CHE** l'art.12 del CCNL del 9 maggio 2006 indica la disciplina del preavviso precisando che: "1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
  - b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
  - c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.  
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.";

**RILEVATO CHE**, stante l'anzianità di servizio di oltre dieci anni, il dipendente dimissionario matricola n. 66 è tenuto a rispettare un termine di preavviso di quattro mesi, ma, in caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti della metà;

**Atteso** che il dipendente non rispetta il termine di preavviso;

**Considerato** che sulla base degli orientamenti assunti dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN), la possibilità di rinunciare all'indennità sostitutiva del preavviso è rimessa alla valutazione dell'Ente;

**Ritenuto** pertanto dover prendere atto delle dimissioni presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente del [REDACTED], assunto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica professionale "Funzionario Direttivo Tecnico" Cat. ex D5;

**Richiamata**, altresì, la determinazione del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e del Personale n. 261 del 30/05/2025 ad oggetto: Sospensione obbligatoria da servizio nei confronti di personale dipendente;

**Atteso di dare atto** di non incorrere, in ordine alla adozione del presente provvedimento, in cause di incompatibilità e di non doversi astenere nell'adozione dello stesso, poiché non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto di propria conoscenza e/o cause di

COMUNE DI AIDONE Area Economica Finanziaria e del Personale - Determinazione n. 40 del 18-06-2025 - Copia Informatica - Originale firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

incompatibilità, ai sensi della normativa vigente in materia, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, della normativa in materia di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento interno vigente presso l'Ente;

**Attesa** la propria competenza in merito;

**Dato atto** che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, c.4, e 147bis TUEL (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267);

**Sentito** il Segretario Comunale in merito;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022;

#### **DETERMINA**

1. **Di richiamare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di Prendere Atto** delle dimissioni volontarie presentate con nota prot. n. 5045 del 28/05/2025 e riconfermate con nota prot. n. 5500 del 07/06/2025, con decorrenza 28/05/2025, ██████████ dipendente comunale matricola n. 66, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con qualifica professionale " Funzionario Direttivo Tecnico" Cat. Ex D5;
3. **Di Dare Atto** che il rapporto di impiego si intende cessato a tutti gli effetti di legge, per dimissioni volontarie del dipendente a far data dal 28/05/2025 (ultimo giorno lavorativo 27/05/2025);
4. **Di notificare** copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nel proprio fascicolo personale;
5. **Di trasmettere** copia del presente atto, altresì:
  - al Sindaco pro tempore;
  - all'Ufficio Procedimenti Disciplinari per la valutazione delle connesse infrazioni disciplinari;
  - al Responsabile del personale giuridico ed economico;
  - al Comune di Licata, presso il quale opera in convenzione;
  - al Segretario Comunale, anche ai fini della informativa al Sig. Prefetto di Enna;

*COMUNE DI AIDONE Area Economica Finanziaria e del Personale - Determinazione n. 40 del 18-06-2025 - Copia Informatica – Originale firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.Lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

- al Comando Stazione Carabinieri di Aidone, anche al fine della conoscibilità del presente provvedimento da parte del dipendente;
- al Tribunale di Agrigento – Sezione GIP come da documentazione in atti.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to Delda Maria Filippa Moravia

(Sottoscritto con firma digitale)

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla Regolarità Contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

**PARERE Favorevole**

Data **18-06-2025**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Delda Maria Filippa Moravia

(Sottoscritto con Firma Digitale)

### N. 584 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi

dal **19-06-2025** al **04-07-2025**

Data **05-07-2025**

**Il Responsabile Pubblicazione**

F.to Copia Rosaria