



# COMUNE DI AIDONE

*Libero Consorzio Comunale di Enna*

## AREA ECONOMICA FINANZIARIA E DEL PERSONALE

### Determinazione del Responsabile dell'Area

| Registro Generale     | Registro Interno     |
|-----------------------|----------------------|
| N. 278 del 06-06-2025 | N. 37 del 05-06-2025 |

Oggetto:

**Collocamento a riposo del dipendente Sig.ra C. R. per raggiunti limiti di età con decorrenza 01/10/2025.**

CIG:

#### Premesso che:

- con determinazione del Sindaco n.2 del 02/01/2025, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Economico Finanziaria e del Personale;
- la dipendente di ruolo [REDACTED] Funzionario D2– profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo ha presentato istanza assunta al prot. n.4957 del 22/05/2025 di collocamento a riposo a far data dal 01/10/2025 (ultimo giorno di lavoro: 30/09/2025), per raggiunti limiti di età;

**Visto** l'art. 24, commi 6 e 7, D.L. n. 201/2011 che detta disposizioni in materia pensionistica nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire al 1° gennaio 2012;

**Verificato** che con circolare Inps n. 126 del 28.12.2018, al requisito anagrafico per la pensione cd. di Limite di età 66 anni e 7 mesi occorre aggiungere 5 mesi, per l'adeguamento alla speranza di vita, per complessivi 67 (sessantasette) anni di età;

**Rilevato** che, per l'effetto, alla data del 30/09/2025 (ultimo giorno di lavoro) la suddetta dipendente raggiunge il limite di età per l'accesso al pensionamento di limite di età, avendo maturato un'anzianità contributiva pari a 42 anni 05 mesi 12 giorni ( come si rileva dall'estratto conto previdenziale agli atti d'ufficio) ed avrà compiuto l'età anagrafica prevista quale requisito anagrafico per l'anno 2025 ( 67 anni e 16 giorni ) per l'accesso alla pensione per limite di età;

*COMUNE DI AIDONE Area Economica Finanziaria e del Personale - Determinazione n. 37 del 05-06-2025 - Copia Informatica – Originale firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**Considerato che:**

- con circolare n° 2/2012, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni interpretative in relazione agli effetti della nuova disciplina dei trattamenti pensionistici, introdotti con l'art. 24, D.L. n. 201/2011, per tutti i dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti per il pensionamento in riferimento alla contribuzione e all'età;
- alla luce di detta circolare, l'Amministrazione deve risolvere il rapporto di lavoro con il personale che abbia maturato i requisiti di legge, rispettando i termini di preavviso previsti;
- l'art. 1, c. 194 L. n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017) ha abolito le penalizzazioni per i trattamenti pensionistici anticipati decorrenti dall'01/01/2018 di cui all'art. 24, c. 10, D.L. n. 201/2011;
- la dipendente [REDACTED], fatte salve le opportune verifiche dell'Ente Previdenziale dei requisiti contributivi, matura il diritto a conseguire la pensione diretta a carico degli Istituti di Previdenza INPS (gestione ex INPDAP) cui è stata regolarmente iscritta previa apposita richiesta alla competente sede ex INPDAP;

**Vista** la normativa vigente in materia, nonché, le circolari INPS in materia di pensionamento per i propri iscritti.

**Ritenuto** di dover risolvere il rapporto di lavoro con la dipendente [REDACTED], che ha raggiunto l'età anagrafica e quindi il diritto a percepire la pensione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.L. n. 201/2011;

**DARE ATTO** dell'assenza di motivi di conflitto d'interesse, anche potenziale, del responsabile dell'Area Economica/Finanziari/Personale;

**DARE ATTO** della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**DETERMINA**

1. **Procedere** alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, collocando a riposo la dipendente [REDACTED], [REDACTED] avendo il medesimo raggiunto il limite di età anagrafica per l'accesso al pensionamento previsto;
2. **Riconoscere** alla dipendente il diritto a conseguire la pensione a carico dell'Istituto di Previdenza Sociale ex Inpdap con decorrenza dal 1 Ottobre 2025;
3. **Dare mandato** al Servizio Personale di questo Ente per gli adempimenti conseguenziali, con riferimento in particolare all'inoltro all'INPS, gestione ex INPDAP, della documentazione per la liquidazione della pensione e per la corresponsione dell'indennità di fine servizio, con le modalità previste dalla vigente normativa di settore;
4. **Comunicare** il presente atto all'interessato e al Responsabile del Servizio Personale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to Delda Maria Filippa Moravia

(Sottoscritto con firma digitale)



## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla Regularità Contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

**PARERE Favorevole**

Data **05-06-2025**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Delda Maria Filippa Moravia

(Sottoscritto con Firma Digitale)

### **N. 545 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi

dal **06-06-2025** al **21-06-2025**

Data **23-06-2025**

**Il Responsabile Pubblicazione**

F.to Trovato Filippo