



Comune di Aidone

Regione Siciliana  
Libero Consorzio Comunale di Enna

DETERMINA SINDACALE N. 02 DEL 21 GEN 2020

**GETTO:** Nomina Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Personale.  
Conferimento incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Maria Filippa  
Moravia Delda.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 17/11/2016 è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente ed il nuovo Organigramma dell'Ente, graficamente rappresentata nella presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale e contiene l'elenco ricognitivo delle funzioni che rientrano nella competenza di ciascun Settore;

Che gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;

In particolare l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Preso Atto che con deliberazione di G.M. nr. 100 del 21/08/2019 si è proceduto all'approvazione dei criteri per il conferimento, revoca e metodologia di graduazione delle Posizioni organizzative del Comune di Aidone adeguato al nuovo CCNL 21.05.2018, esecutivo ai sensi di legge;

Che con determinazione dirigenziale n. 359 del 16/09/2019 è stato approvato l'Avviso di Selezione per il conferimento di N. 3 Posizioni Organizzative, relativamente alle seguenti Aree:

- 1) AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E DEL PERSONALE;
- 2) AREA AFFARI GENERALI
- 3) AREA POLITICHE SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – P.I. CULTURA – BIBLIOTECA;

Dato Atto che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, solo N. due dipendenti comunali di Cat. D, di cui: un dipendente ha presentato n. 1 domanda di partecipazione per l'Area Demografico/Sociale/P.I./Cultura/Biblioteca, mentre l'altro ha presentato N. 3 domande di partecipazione per tutte e tre le Aree messe a bando;

Che detta selezione è stata espletata in data 10/01/2020, con la presentazione al colloquio di un solo candidato, che ha partecipato per tutte le tre Aree e la cui graduatoria finale, redatta dall'Ufficio Personale e pubblicata in data 17/01/2020, ha dato il seguente esito:

Area Economico – Finanziaria e del Personale e Area Affari Generali, non è stato raggiunto il punteggio minimo previsto dall'art. 3 del Regolamento, mentre tale punteggio è stato raggiunto per l'Area Demografico/Sociale/P.I./Cultura/Biblioteca.

**Evidenziato** quindi, che nelle due aree in cui non è stato raggiunto il punteggio minimo necessario, il Sindaco, secondo quanto previsto dall'art 3 del predetto regolamento, che disciplina le procedure di conferimento degli incarichi: *"In caso di assenza di domande per l'incarico di una o più P.O. (procedura deserta) il Sindaco provvederà direttamente, con proprio motivato decreto, all'individuazione del dipendente di categoria D da incaricare o di categoria C, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 17, comma 3 del CCNL per massimo mesi 12";*

**Esaminata pertanto** la dotazione organica dell'Ente, risulta che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale, ma attualmente sono in servizio n. 6 unità di personale di categoria D;

**Preso Atto** che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Personale, con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa;

**Visto il curriculum della Dipendente** Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda depositati agli atti di questo Ente, valutati i titoli nonché la professionalità acquisita presso l'area Economico – Finanziaria, nella quale attualmente presta servizio in qualità di Responsabile IUC;

**Ritenuto pertanto** opportuno nominare, quale Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e del Personale, ai sensi dell'art. 4 del regolamento, la Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D, quale soggetto idoneo a svolgere tale compito, sussistendo le competenze, la professionalità e il rapporto fiduciario con lo stesso;

**Visto** l'art. 13-14 e l'art. 15 del CCNL 2016/2018;

**Dato atto** che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali su base annua in sede di aggiornamento annuale del Piano delle performance 2019/2021;

**Preso atto** delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 ( Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

**Rilevato** che con delibera di G.M. 18 N. del 12.02.19 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e

dell'integrità per il triennio 2019/2021, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Visto** il decreto legislativo 267/2000;

**Visto** il decreto legislativo 165/2001;

**Vista** la legge regionale 32/1994;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL**

**Visto** il CCNL 2016/2018;

**Sentito** il Segretario Generale

#### ***DETERMINA***

**Di nominare**, quale Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e del Personale, ai sensi dell'art. 4 del regolamento, la Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale Istr. Direttivo Amm.vo/Contab.le Cat. D, quale soggetto idoneo a svolgere tale compito, sussistendo le competenze, la professionalità e il rapporto fiduciario con lo stesso;

**Di stabilire** che il suddetto incarico di posizione organizzativa avrà durata fino al 31 Dicembre 2020, salvo riconferma da operare secondo le procedure indicate nel regolamento approvato con la delibera di G.M. n. 100/2019;

**Di Dare Atto** che l'indennità di posizione verrà determinata a seguito della pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto disciplinato dal Regolamento dei criteri per il conferimento, revoca e metodologia di graduazione delle P.O., approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100/2019 e nelle more attribuire provvisoriamente, salvo conguaglio, l'indennità di posizione stabilita e assegnata per il medesimo incarico con la precedente metodologia;

**Di Dare atto** altresì che l'importo percentuale della retribuzione di risultato verrà determinato secondo quanto previsto dell'art. 15 comma 4 del CCNL 2016-2018 il quale recita " gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"

**Di dare atto** che nella attribuzione delle nuove indennità di posizione dovrà essere garantito il rispetto del limite finanziario dell'art.23 del d.lgs 75/2017;

**Di subordinare** l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di inconfidabilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D.lgs. 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi del Codice di comportamento del Comune.

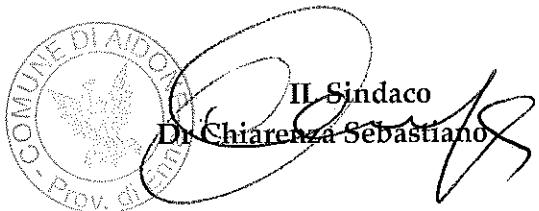
Di trasmettere l'atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti conseguenti.

Di individuare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento del responsabile in oggetto, l'Arch. Alesci Sebastiano Responsabile dell'Area Tecnica.

Di dare atto che al suddetto responsabile è demandato il compito di perseguire gli obiettivi che saranno affidati in fase di aggiornamento nel Piano Triennale della Performance e nel P.D.O. relativamente al settore e ai servizi assegnati con il presente atto, oltre che gli obiettivi che saranno previsti nel redigendo Piano Triennale della Prevenzione dalla corruzione 2020/2022;

Di dare atto che ai sensi dell'art.163 c.1 T.U. E.L. le relative somme saranno impegnate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e trasmesso, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio e all'Ufficio Personale nonché al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei revisori dei Conti. Sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione " Amministrazione Trasparente", Personale – Posizioni organizzative.



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale, lì

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile delle pubblicazioni , certifico che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno \_\_\_\_\_.

Certifico altresì che avverso la stessa non sono pervenute opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

---