



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

Determina Sindacale n...04..... del 21.01.2020

OGGETTO : Nomina responsabile struttura apicale quale titolare di posizione organizzativa ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM-
AREA AFFARI GENERALI - PER MESI TRE DAL 01.01.2020 AL 31.03.2020.
RESP. P.O. : ARCH.ALESCI SEBASTIANO

IL SINDACO

L'anno duemila VENTI il giorno VENTUNO del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

Premesso:

-) Che l'art. 13 della legge regionale n. 17 del 1992 e l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, stabiliscono che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- a) Che il 2° comma dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- b) Che l'Ente si è dotato di regolamento degli uffici e dei servizi con deliberazione di G.M. n. 148 del 2003 e ss.mm. e ii. Richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali 22/01/2004 il cui art. 15 prescrive che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle P.O.";
- c) Visto l'art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e s.m.i.;

Dato atto:

- d) Che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi, in piena coerenza con i criteri per le nomine stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- e) Che le nomine si debbono effettuare secondo i criteri di competenza professionale, in relazione al conseguimento degli obiettivi di governo, quali delineati nel documento di programmazione politica dell'Ente, giusto richiamo al Programma di mandato che, allegato alla presente, ne forma parte integrale e sostanziale;

Visto l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), i quali contengono la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità, prevedendo che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti "assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia" (comma 557);

Dato Atto che risulta vacante la Posizione di Responsabile dell' area affari generali e che, pertanto, necessita nominare, ai fini di garantire la continuità ed il funzionamento dei servizi, il nuovo Responsabile di Area ;

Ritenuto di dover provvedere in merito, prorogando per mesi tre dal 01.01.2020 al 30.03.2020 il Responsabile Area Tecnica , Arch. Sebastiano Alesci , quale Responsabile **ad interim** della Area della area affari generali come da prospetto sottostante:

TITOLARE	Area Affari Generali
Arch. Alesci Sebastiano	Contenzioso Staff- Sindaco Protocollo Servizio Segreteria Presidenza del Consiglio Comunale Progetti SPECIALI

Ritenuto, a tal proposito, assicurare la riduzione delle spese di personale non provvedendo alla nomina di un nuovo Responsabile con relativa indennità;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto dover disporre la nomina dei responsabili delle strutture apicali dell'ente ai sensi della richiamata normativa;

DETERMINA

1. **nominare, AD INTERIM,** il Responsabile Area Tecnica , Arch. Sebastiano Alesci , quale Responsabile ad interim dell' **area affari generali** , in ragione delle funzioni da assolvere e al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove si trova allocato, della specifica natura e caratteristica dei programmi da realizzare, nonché dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dagli stessi nella pregressa fase del rapporto di lavoro e nell'ambito delle diverse esperienze lavorative condotte, nel rispetto della struttura organizzativa del Comune secondo l'articolazione e le previsioni sancite nella Determinazione Sindacale n. 24 del 14/07/2010, quale responsabile di struttura apicale dell'ente.
2. **INCARICARE** lo stesso a coadiuvare e supportare il Sindaco, l'Amministrazione e gli Organi Istituzionali nelle attività di programmazione, di indirizzo, di organizzazione ed ottimizzazione della struttura amministrativa, di verificare l'

attuazione del programma e degli obiettivi strategici del Comune di Aidone, di supervisione di progetti in campo turistico, sociale, economico;

3. DARE ATTO :

- a) che, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22/01/2004, il suddetto funzionario è titolare di P.O.;
- b) che, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 22/01/2004, il suddetto incaricato svolge funzioni di titolare di P.O. ,per il raggiungimento degli obiettivi specifici, assegnati e verificati;
- c) che l'incarico avrà scadenza in data 31/03/2020, nelle more dell'individuazione di altro responsabile;

4. Obbligo di briefing tra RRAA con obbligo di verbalizzazione, per il necessario coordinamento delle azioni delle diverse Aree e per le risposte da dare ai soggetti esterni, per non incorrere nell'azione di responsabilità, anche del Sindaco; (obiett. strat.);
f) che l'incarico in questione formerà oggetto di revoca, al verificarsi di una o più delle seguenti ipotesi:

- 1.in caso di mancato e/o insufficiente raggiungimento di uno o più obiettivi assegnati e formalizzati con il presente provvedimento;
- 2.per responsabilità dirigenziale, attinente alla funzione ricoperta;
- 3.in caso di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e/o funzionale;
- 4.in caso di mancato e/o non documentato rispetto dell'orario di servizio;
- g. che il conferimento dell'incarico avviene ai sensi dei criteri generali contenuti negli artt. 19-20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, già concertato con le OO.SS.;

6.CONFERIRE al Responsabile sopra indicato le funzioni di cui all'art. 20 del regolamento degli uffici e dei servizi;

7. DARE ATTO che allo stesso verrà attribuita la sola indennità aggiuntiva (indennità di risultato nella misura del 25%) ,come previsto dal Regolamento, per l'espletamento dell'incarico ad interim , a condizione di poter constatare risultati misurabili riguardo agli obiettivi prima descritti così come deliberato con delibera G.M. n. 73 del 28 aprile 2015 "Linee di indirizzo per la determinazione dei criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione della prestazione. Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione lavorativa".

8.DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di impegnare la spesa necessaria per l'indennità di posizione, per oneri riflessi e per IRAP, nonché la somma per l'eventuale attribuzione dell'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa in vigore;

Approvato in data



Letto e sottoscritto per accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si dà qui atto della relativa pattuizione.