



Comune di Aidone  
Regione Siciliana  
Libero Consorzio Comunale di Enna

Determina Sindacale n 24 del 09 OTT 2020

OGGETTO : Nomina Responsabile struttura apicale quale titolare di posizione organizzativa dal 01.10.2020 al 31.12.2020  
AREA 2 : TECNICA  
RESP. P.O. : Arch. ALESCI SEBASTIANO

**IL SINDACO**

L'anno duemilaventi , il giorno NOVE del mese di OTTOBRE, nel proprio ufficio.

**Premesso:**

- Che l'art. 13 della legge regionale n. 17 del 1992 e l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, stabiliscono che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- Che il 2° comma dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- Che l'Ente si è dotato di regolamento degli uffici e dei servizi con deliberazione di G.M. n. 148 del 2003 e ss.mm.ii. Richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali 22/01/2004 il cui art. 15 prescrive che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle P.O."
- Che, nelle more del redigendo processo di riorganizzazione degli uffici e dei servizi e della nuova dotazione organica dell'Ente, la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'individuazione dei titolari, le modalità di valutazione della prestazione i cui criteri generali sono stati oggetto di informazione alle rappresentanze sindacali che hanno già attivato la dovuta concertazione;
- Visto l'art. 13 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

Dare atto

- Che le nomine si debbono effettuare secondo i criteri di competenza professionale, in relazione al conseguimento degli obiettivi di governo, quali delineati nel documento di programmazione politica dell'Ente;

Dare atto che lo stesso è stato autorizzato, con delibera G.M. n. 91 del 12.07.2019, a prestare servizio a tempo parziale (50% dell'orario contrattuale - diciotto ore settimanali), giusta convenzione che qui viene integralmente richiamata, presso il comune di Ravanusa ;

Considerato che occorre rideterminare la indennità di posizione al 50% di quella già in godimento;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto dover disporre la nomina dei responsabili delle strutture apicali dell'ente ai sensi della richiamata normativa;

**DETERMINA**

- 1- **NOMINARE l'Arch. Alesci Sebastiano Responsabile dell'Area Tecnica dal 01 Ottobre 2020 al 31 Dicembre 2020** in ragione delle funzioni da assolvere e al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove si trova allocato, della specifica natura e caratteristica dei programmi da realizzare, nonché dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dagli stessi nella pregressa fase del rapporto di lavoro e nell'ambito delle diverse esperienze lavorative condotte, nel rispetto della struttura organizzativa del Comune, quale responsabile di struttura apicale dell'ente il seguente funzionario:

TITOLARI	STRUTTURE
Arch. Alesci Sebastiano	AREA 2. Tecnica Servizio 1. Lavori Pubblici e Gestione Amm. Servizio 2. Gestione territoriale ed Ambiente

**2-DARE ATTO :**

- che, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. del 21/05/2018, il suddetto funzionario è titolare di P.O.;

Nelle more dell'approvazione del Regolamento delle Posizioni Organizzative, per la graduazione, pesatura, conferimento e revoca di detti incarichi, si dovranno raggiungere alcuni obiettivi, tra cui:

- Assunzione di responsabilità per la redazione del bilancio di previsione dell'Area di competenza, dettagliato dal lato "entrate" e dal lato "spese", (att.ord.).
- Monitoraggio costante utilizzo effettivo e pagamento canoni locazione alloggi c/da vanelle, contratto di quartiere II e capannoni zona artigianale, da parte degli assegnatari, in mancanza, con seguente risoluzione contratto e/lo messa in mora di sfratto; report dell'attività già svolta;(obiect.strat)
- Verifica mantenimento requisito in capo assegnatari alloggi per "emergenza abitativa" eventuale messa in mora di sfratto o regolarizzazione economica; resoconto dell'attività già svolta; (att.ord.)

- Pianificazione e razionalizzazione ferie del personale evitando concomitanze tra responsabili di servizio; (att.ord)
  - Aggiornamento situazione cimiteriale ricognizione vecchie tombe all'aperto da rimuovere e stato dell'arte del regolamento, per la riassegnazione, accessi, servizi, stato di viali/illuminazione e decoro;
  - resoconto dell'attività già svolta; (obiect.strat.)
  - Obbligo di presenza assidua in ufficio dimostrabile con timbratura e atto a garantire il rispetto dell'orario di servizio ai fini della conferma del riconoscimento dell'indennità di posizione; nonchè continuo monitoraggio dei tempi di evasione delle pratiche e razionalizzazione dei carichi di lavoro; (obiect. strat.)
  - Obbligo di briefing tra RRAA con obbligo di verbalizzazione, per il necessario coordinamento delle azioni delle diverse Aree e per le risposte da dare ai soggetti esterni, per non incorrere nell'azione di responsabilità, anche del Sindaco; (obiect. strat.)
- che l'incarico in questione formerà oggetto di revoca, al verificarsi di una o più delle seguenti ipotesi:

- in caso di mancato e/o insufficiente raggiungimento di uno o più obiettivi assegnati e formalizzati con il presente provvedimento;
  - per responsabilità dirigenziale, attinente alla funzione ricoperta;
  - nelle more di una rideterminazione degli incarichi dirigenziali;
  - in caso di mancato e/o non documentato rispetto dell'orario di servizio;
- che il conferimento dell'incarico avviene ai sensi dei criteri generali contenuti negli artt. 19-20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, già concertato con le OO.SS.;
- 3- Conferire al Responsabile sopra indicato le funzioni di cui all'art. 20 del regolamento degli uffici e dei servizi;
  - 4- **STABILIRE**, che la indennità di posizione è parametrata al 50% di quella già in godimento.
  - 5- Che la durata dell'incarico per giorni quindici è determinata dall'esigenza di dover ancora definire l'iter relativo ai criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione della prestazione.
  - 6- **DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di impegnare la spesa necessaria per l'indennità di posizione, per oneri riflessi e per IRAP, nonchè la somma per l'eventuale attribuzione dell'indennità di risultato nella misura prevista dalla normativa in vigore;
  - 7- **STABILIRE** che è facoltà del Sindaco modificare i contenuti delle posizioni organizzative o sopprimere la loro istituzione, in particolare quando si riscontri la non funzionalità delle stesse ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmati dall'amministrazione o in caso di diversa organizzazione degli uffici e dei servizi a loro assegnati.

Approvato in data 09.10.2020



IL SINDACO  
Dott. Sebastiano Chiarenza

Letto e sottoscritto per accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si dà qui atto della relativa pattuizione.