



**Comune di Aidone**  
*Regione Siciliana*  
**Libero Consorzio Comunale di Enna**

Determina nr. 01 del 28 GEN 2021

IL SINDACO

**OGGETTO: NOMINA E CONFERIMENTO FUNZIONI DI VICE-SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso che:**

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997 stabilisce che "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della Legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 5 della presente legge, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 75, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 stabilisce che "In caso di vacanza della sede di segreteria,(...)le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- l'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 135 del 9/12/2014 prevede in capo al Sindaco il potere di nominare un Vicesegretario incaricato tra l'altro, di sostituire il Segretario in caso di vacanza, assenza o impedimento;

**Dato atto che:**

- è necessario e conveniente dal punto di vista organizzativo di avvalersi di un sostituto del Segretario Comunale al fine di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria del Comune per i casi di assenza o impedimento;

- nell'ambito della dotazione organica dell'Ente sussistono figure professionali inquadrato nella categoria giuridica D, in possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale;

Visto l'art. 27 dello Statuto Comunale che espressamente prevede, la figura del Vice Segretario la quale è individuata tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;

Rilevato che tra i dipendenti di ruolo è presente la Dott.ssa Delda Maria Filippa Moravia in possesso del titolo richiesto per l'accesso al concorso per Segretario Comunale;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**DETERMINA**

Per le ragioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **Di conferire**, alla Dott.ssa Delda Maria Filippa Moravia dipendente di ruolo con profilo Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile D1, in possesso del diploma di Laurea in Economia Bancaria, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Aidone, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino alla data del 31/12/2021.
- 2) **Di dare atto** che lo svolgimento delle funzioni vicarie da parte del Vice Segretario Comunale ha luogo solo per i casi di assenza temporale o di impedimento del Segretario Comunale, come previsto nel vigente regolamento sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici e servizi.
- 3) **Di dare atto** che alla stessa verrà attribuita la sola indennità aggiuntiva ( indennità di posizione nella misura del 25%), come previsto dal Regolamento, per l'espletamento dell'incarico ad interim, a condizione di poter constatare risultati misurabili riguardo agli obiettivi prima descritti così come deliberato con delibera G.M. n. 73 del 28 aprile 2015 " *Linee di indirizzo per la determinazione dei criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione della prestazione. Approvazione metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione lavorativa*".
- 4) **Di dare atto** altresì che l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario del Comune di Aidone saranno tenute in considerazione nella pesatura dell'indennità di posizione e di

risultato percepita dallo stesso funzionario;

- 5) Di **comunicare** il presente provvedimento alla Prefettura di Palermo, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, all'Ufficio del Personale, nonché alla diretta interessata per la relativa accettazione.



IL SINDACO  
Dr. Sebastiano Chiarenza