



Comune di Aidone

Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

DETERMINA SINDACALE N. 04 DEL 04 MAR 2021

OGGETTO:

**Nomina Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Personale.
Conferimento incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Maria
Filippa Moravia Delda .**

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 29/01/2021 è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente ed il nuovo Organigramma dell'Ente, graficamente rappresentata nella presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale e contiene l'elenco ricognitivo delle funzioni che rientrano nella competenza di ciascun Settore;

Che gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;

In particolare l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Preso Atto che con deliberazione di G.M. nr. 100 del 21/08/2019 si è proceduto all'approvazione dei criteri per il conferimento, revoca e metodologia di graduazione delle Posizione organizzative del Comune di Aidone adeguato al nuovo CCNL 21.05.2018, esecutivo ai sensi di legge;

Richiamata la propria determinazione sindacale n. 02 del 21/01/2020, di nomina Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Personale - Conferimento incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, per l'anno 2020;

Considerato che l'incarico di cui alla determinazione suindicata è stato conferito , secondo quanto previsto e disciplinato dalla deliberazione di G.M. nr. 100 del 21/08/2019;

Esaminata pertanto la dotazione organica dell'Ente, risulta che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale, ma attualmente sono in servizio n. 6 unità di personale di categoria D;

Preso Atto che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Personale, con conseguente attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Visto il curriculum della Dipendente Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda depositati agli atti di questo Ente, valutati i titoli nonché la professionalità acquisita presso l'area Economico – Finanziaria;

Ritenuto pertanto opportuno nominare, quale Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e del Personale, ai sensi dell'art. 4 del regolamento, la Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale

Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D, quale soggetto idoneo a svolgere tale compito, sussistendo le competenze, la professionalità e il rapporto fiduciario con lo stesso;

Visto l'art. 13-14 e l'art. 15 del CCNL 2016/2018;

Dato atto che si provvederà all'assegnazione degli obiettivi gestionali su base annua in sede di aggiornamento annuale del Piano delle performance 2010/2022;

Preso atto delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

- il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

Rilevato che è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell'integrità per il triennio 2010/2022, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la legge regionale 32/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL

Visto il CCNL 2016/2018;

Sentito il Segretario Generale

DETERMINA

1. **Di nominare**, quale Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e del Personale, ai sensi dell'art. 4 del regolamento, la Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda, dipendente di questo Ente a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale Istr. Direttivo Amm.vo/Contab.le Cat. D, quale soggetto idoneo a svolgere tale compito, sussistendo le competenze, la professionalità e il rapporto fiduciario con lo stesso;
2. **Di stabilire** che il suddetto incarico di posizione organizzativa avrà durata fino al 31 Dicembre 2021;
3. **Di Dare Atto** che l'indennità di posizione verrà determinata a seguito della pesatura che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione e nelle more attribuire provvisoriamente, salvo conguaglio, l'indennità di posizione stabilita e assegnata per il medesimo incarico con la precedente metodologia;

4. **Di Dare atto** altresì che l'importo percentuale della retribuzione di risultato verrà determinato secondo quanto previsto dell'art. 15 comma 4 del CCNL 2016-2018 il quale recita " gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"
5. **Di dare atto** che nella attribuzione delle nuove indennità di posizione dovrà essere garantito il rispetto del limite finanziario dell'art.23 del d.lgs 75/2017;
6. **Di subordinare** l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D.lgs. 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi del Codice di comportamento del Comune.
7. **Di trasmettere** l'atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti conseguenti;
8. **Di individuare** quale sostituto, in caso di assenza o impedimento del responsabile in oggetto, il Responsabile dell'Area _____;
9. **Di dare atto** che al suddetto responsabile è demandato il compito di perseguire gli obiettivi che saranno affidati in fase di aggiornamento nel Piano Triennale della Performance e nel P.D.O. relativamente al settore e ai servizi assegnati con il presente atto, oltre che gli obiettivi che saranno previsti nel redigendo Piano Triennale della Prevenzione dalla corruzione 2020/2022;
10. **Di dare atto** che ai sensi dell'art.163 c.1 T.U. E.L. le relative somme saranno impegnate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
11. Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e trasmesso, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio e all'Ufficio Personale nonché al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei revisori dei Conti. Sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione " Amministrazione Trasparente", Personale – Posizioni organizzative.

Dalla Residenza Municipale li,



IL Sindaco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno _____ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno _____.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile delle pubblicazioni , certifico che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno _____ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno _____.

Certifico altresì che avverso la stessa non sono pervenute opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
