



Comune di Aidone

Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

DETERMINA SINDACALE N. 6 DEL 04 MAR 2021

OGGETTO:

**Conferimento ad interim incarichi di Responsabili di Area:
Nomina Responsabile Polizia Locale, Arch. Alesci Sebastiano;
Nomina Responsabile Affari Generali e Contenzioso, Dott.ssa
Moravia Delda.**

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 29/01/2021 è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente ed il nuovo Organigramma dell'Ente, graficamente rappresentata nella presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale e contiene l'elenco ricognitivo delle funzioni che rientrano nella competenza di ciascun Settore;

Che gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;

In particolare l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Viste le dimissioni del Comandante della Polizia Locale, giusta nota prot. n. 1523 del 25/02/2021;

Visto l'art. 6 del Regolamento "Incarichi ad Interim", giusta delibera G.C. n. 100/2019, si ritiene necessario ed urgente, al fine di non interrompere l'attività gestionale della Polizia Locale, procedere al conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile della Polizia Locale, con relativa P.O.;

Considerato a tal fine che occorre, necessariamente, nelle more di individuare altre unità di personale dipendente da poter nominare, conferire incarico ad interim, nelle Aree di seguito indicate, rispettivamente ai dipendenti titolari di P.O.:

- Arch. Alesci Sebastiano, quale Responsabile della Polizia Locale, tenuto conto che risulta essere il dipendente più idoneo, poichè in passato ha già espletato tale incarico;
- Dott.ssa Moravia Delda Che, quale Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso, in sostituzione dell'Arch. Alesci Sebastiano;

Visto l'art. 13-14 e l'art. 15 del CCNL 2016/2018;

Preso atto delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

.- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di

adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente , la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

Rilevato che è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale della trasparenza e dell'integrità per il triennio 2010/2022, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la legge regionale 32/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL

Visto il CCNL 2016/2018;

Sentito il Segretario Generale

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa e che s'intendono integralmente qui riportate, di

1. **Conferire** incarico ad interim, nelle Aree di seguito indicate, rispettivamente ai dipendenti comunali titolari di P.O.:
 - Arch. Alesci Sebastiano, quale Responsabile della Polizia Locale, tenuto conto che risulta essere il dipendente più idoneo, poichè in passato ha già espletato tale incarico;
 - Dott.ssa Moravia Delda Che, quale Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso, in sostituzione dell'Arch. Alesci Sebastiano;
2. **Stabilire** che i suddetti incarichi avranno la durata fino al 30 Maggio 2021, nelle more di individuare altre unità di personale da poter incaricare;
3. **Dare atto** che agli stessi verrà attribuita la sola indennità aggiuntiva (indennità di risultato nella misura del 25%), come previsto dall'art. 6 del Regolamento, per l'espletamento dell'incarico ad interim, a condizione di poter constatare risultati misurabili riguardo agli obiettivi prima descritti;
4. **Subordinare** l'efficacia del presente atto alla sottoscrizione della dichiarazione di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, come prevista dal D.lgs. 39/2013 ed ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 62/2013. ai sensi del Codice di comportamento del Comune.
5. **Trasmettere** l'atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti conseguenti;
6. **Dare atto** che ai suddetti responsabili è demandato il compito di perseguire gli obiettivi che saranno affidati in fase di aggiornamento nel Piano Triennale della Performance e nel P.D.O. relativamente al settore e ai servizi assegnati con il presente atto, oltre che gli

obiettivi che saranno previsti nel redigendo Piano Triennale della Prevenzione dalla corruzione 2020/2022;

7. **Dare atto** che ai sensi dell'art.163 c.1 T.U. E.L. le relative somme saranno impegnate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati e trasmesso, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio e all'Ufficio Personale nonché al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei revisori dei Conti. Sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente", Personale – Posizioni organizzative.



IL Sindaco
Dr Chiarenza Sebastiano



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno _____ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno _____.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Responsabile delle Pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile delle pubblicazioni , certifico che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito del Comune il giorno _____ e vi è rimasta per gg.15 consecutivi fino a giorno _____.

Certifico altresì che avverso la stessa non sono pervenute opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

=