



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **COPIA ROSARIA**

Indirizzo(i) \_\_\_\_\_

Telefono(i) \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Cittadinanza Italiana

Data di nascita \_\_\_\_\_

Sesso F.

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Dipendente Comunale  
Servizi Demografici-Pubblica Istruzione .**

### Esperienza professionale

Date Dal 1988 al 1993

Lavoro o posizione ricoperti Educatrice Asilo Nido

Principali attività e responsabilità Coordinatrice Asilo Nido

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aidone – Piazza Umberto I

Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

Dal 1994 al 1998

Ufficio Tecnico Comune di Aidone – Responsabile Istruttoria pratiche relative all'Urbanistica-  
Commissione Edilizia – I.A.C.P.- Cantieri di Servizio – Lavori pubblici .

Dal 2013 al 2023

Ufficiale Elettorale – P.I.

Dal 2016 al 06/05/2019

Responsabile Servizi Demografici Cat. D

dal 2021 al 2022

Responsabile P.O. Servizi Demografici- Pubblica Istruzione

Dal 01/07/2021 al 31/08/2021

Responsabile ad interim P.O. Area Affari Generali

**Istruzione e formazione**

Iscrizione alla facoltà di Giurisprudenza " Servizi Giuridici per l'Impresa " nell'anno 2011 con superamento di n. 15 esami

Date 1977 ha conseguito il Diploma di Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale " F. Crispi " di Piazza Armerina

Titolo della qualifica rilasciata 1982- 1983

Principali tematiche/competenza professionali possedute Qualifica di " Operatrice ai Servizi Turistici rilasciata da E.N.F.A.P (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale ) di Enna

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 28/04/2008  
Patente Informatica Europea- ECDL rilasciata da AICA ( Associazione Italiana per l'Informatica. )

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze personali**

Buone competenze comunicative ed organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa essendo stata continuamente a contatto con il pubblico -

Buone capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo, empatia, rispetto delle tempistiche date e buona capacità di organizzazione.

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Tedesco		Ottima	Buona		
Lingua Francese		Buona	Buona		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Iscritta come socio alla Croce Rossa Italiana avendo frequentato il corso con superamento dell'esame finale

Capacità e competenze organizzative Buone capacità organizzative.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche Buone conoscenze Informatiche avendo conseguito il patentino Europeo "ECDL" per aver superato gli esami dei sette moduli previsti.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze Competenze acquisite attraverso corsi di formazione relative ai servizi demografici : Elettorale, Stato Civile, anagrafe.

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Gli allegati dei corsi di formazione si trovano depositati presso l'ufficio del personale presentati nella precedente selezione anno 2021/2023 Si allegano n. 3 corsi di formazione recenti : " Lo sportello : Professionalità a Servizio del Cittadino, le nuove opportunità offerte dall'ANPR conseguito il 12 Ottobre 2020 in Agrate Brianza - Il Subentro Elettorale in ANPR conseguito il 31 Ottobre 2023 ; Revisioni Elettorali post-subentro conseguito il 14/12/2023.

Allegati N. 23 – depositati presso l'Ufficio Personale.

Soto - Aidome 22-01-2024

Fizone  
Rosario Cofino

Curriculum Vitae