



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna
DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 135 DEL 29/12/2021 immediatamente esecutiva: SI ☐ NO ☐

OGGETTO: Modifica della sottosezione 2.2 "Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 18.21 e seguenti nella sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

			Presenti	Assenti	Firme
1	SINDACO	Raccuglia Annamaria	X (in videoconferenza da remoto)		F.to Annamaria Raccuglia
2	VICE SINDACO	Mirabella Alessandra	x		F.to Mirabella Alessandra
3	ASSESSORE	Tespi Angelo		x	
4	ASSESSORE	Cultreri Guglielmo	x		F.to Cultreri Guglielmo
5	ASSESSORE	Catalano Giuseppe	x		F.to Catalano Giuseppe

- ☒ Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Annabel Sotera**
- ☐ Partecipa, in sostituzione del Segretario Generale, il Vice - Segr. **Dott.ssa Delda Moravia**
- ☒ Assume la Presidenza il **Sindaco Annamaria Raccuglia (in videoconferenza da remoto)**
- ☐ Assume la Presidenza il **Vice- Sindaco Mirabella Alessandra** atteso che il Sindaco per motivi istituzionali è allontanato constatato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, munita del parere previsto dalla legge, ed esaminate le motivazioni poste a supporto della stessa;

VISTO l'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTA la normativa in materia;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, corredata del parere su di essa espresso.
2. di dichiarare il presente atto I.E.
3. di comunicare la presente ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale.

L'Assessore Anziano.
F.to Mirabella Alessandra

Il Presidente
F.to Annamaria Raccoglia

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Annabel Sotera

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune dal _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, vista la relazione del Messo Comunale, certifica che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune dal _____¹, senza opposizioni o reclami.

Il Segretario Comunale

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 29/12/2025:

- ☒ essendo stata dichiarata l'immediata eseguibilità (Art. 12, c.2, L.R. 44/91).
- ☐ essendo trascorsi 10 gg. dal _____, data di inizio pubblicazione (Art. 12, c.1, L.R. 44/91).
- ☐ essendo trascorsi _____ gg. dall'inizio della pubblicazione senza opposizioni o reclami.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Annabel Sotera

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li _____

Il Funzionario Comunale

¹ 15 gg. per quello ordinario; 60 gg. per lo schema del programma triennale delle opere pubbliche.

Proposta registrata al n° _____ in data

Il Responsabile di Segreteria

COMUNE DI AIDONE

Provincia di Enna

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 02/12/2025

OGGETTO:

Modifica della Sottosezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021,

Data: 02/12/2025

Il Responsabile del Procedimento

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Annabel Sotera

L'ASSESSORE AL RAMO

Approvata nella seduta del 29/12/2025 Immediatamente esecutiva :

☒ SI ☐ NO

Il Sindaco

F.to Annamaria Raccuglia



Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Annabel Sotera

29 DIC. 2025

Proposta registrata al n. _____ in data _____

Il Responsabile di Segreteria

COMUNE DI AIDONE
Provincia di Enna

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta n. _____ del 02/12/2025

OGGETTO: Modifica della Sottosezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Data : 02/12/2025

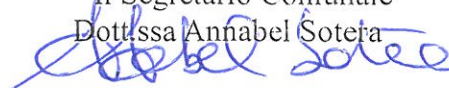
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Annabel Sotera



Approvata nella seduta del 29/12/2025 Immediatamente esecutiva ☒ SI ☐ NO

Il Sindaco
Annamaria Raccuglia

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Annabel Sotera



Premesso che l'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al de-

creto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale”;

Visti, altresì:

- l'art. 6, comma 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, comma 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, a tenore del quale “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;

- l'art. 6, comma 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, comma 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

- l'art. 6, comma 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, comma 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, che espressamente statuisce come “6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- l'art. 6, comma 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, secondo cui “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

- l'art. 6, comma 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, a tenore del quale “8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.

Rilevato, inoltre, che:

- sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

- sempre in data 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, *“1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.”*

Atteso che il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, c. 3, che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”*, e precisamente: *“6. (...) con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*.
- all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione;
- all'art. 2, c. 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Visto, inoltre, che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Tenuto conto, in particolare, di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022, n.81 con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
3. Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
5. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
6. Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Dato atto che per i Comuni con meno di 50 dipendenti il comma 3 dell'art. 6 citato ha previsto che tali amministrazioni sono tenute alla redazione del Piao "semplificato" limitatamente all'art. 4, comma 1, ovvero:

1. lettera a) → struttura organizzativa;
2. lettera b) → organizzazione e lavoro agile;
3. lettera c) n. 2) → piano triennale dei fabbisogni con riferimento alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissione di servizi, attività o funzioni;

Preso atto che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Atteso, inoltre, che il suddetto decreto dispone:

- all'art. 2, c. 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
- all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *"Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1."*
- all'art. 7, c. 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."*
- all'art. 8, c. 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;
- all'art. 9, che *"Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambi-*

to provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”

- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Ricordato che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

Considerato che il PIAO si pone quale misura che concorre all'adeguamento degli apparati amministrativi rispetto alle esigenze di attuazione delle riforme introdotte dal PNRR, rientrando fra gli strumenti di rafforzamento della capacità amministrativa posta nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza quale presupposto delle riforme abilitanti e performanti in materia di pubblica amministrazione, con il precipuo obiettivo di mettere a sistema e massimizzare l'impiego delle risorse a disposizione delle pubbliche amministrazioni (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire con rapidità gli obiettivi posti con il PNRR, razionalizzando la disciplina in un'ottica di massima semplificazione e al contempo migliorando complessivamente la qualità dell'agire delle amministrazioni;

Richiamato, altresì, il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, e tenuto, pertanto, conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO integrandola con le altre sottosezioni del PIAO, potenziando, in particolare le misure di trasparenza e di prevenzione dei conflitti di interesse, ferma restando la necessità di riconsiderare i processi concernenti l'area dei contratti pubblici, alla luce dell'efficacia delle disposizioni contenute nel nuovo codice dei contratti pubblici a partire dal 1 luglio 2023, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Richiamata la delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, con cui l'ANAC ha approvato l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 concentrandosi sul settore dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice di cui al D.Lgs. n. 63/2023;

Vista la delibera n. 31 del 30 gennaio 2024, recante Aggiornamento 2024 PNA 2022;

Dato atto che il Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con D.M. del 24 dicembre 2024 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali al 28 febbraio 2025;

Acclarato che ai sensi dell'art. 8, comma 2, del DM 132/2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

Considerato che con Comunicato del Presidente ANAC del 30 gennaio 2025, depositato presso la Segreteria del Consiglio il 30 gennaio 2025, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 disposto dal decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024;

Dato atto che:

- il Comune di Aidone, alla data del 31 dicembre 2024 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 23;
- il Comune di Aidone alla data del 31/12/2024 conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e, pertanto, rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, comma 2, della Legge n. 15/2017;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 03.12.2020 è stato dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.07.2023 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023;
- con decreto ministeriale, prot. DAIT n. 39713 del 28.03.2024 si procedeva alla mancata approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12.08.2024 è stata approvata la nuova ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, ai sensi dell'art. 259 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con decreto ministeriale prot. DAIT n. 168414 del 11.11.2024 si procedeva alla mancata approvazione della nuova ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;

Accertato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 è stato redatto, dagli Uffici competenti per la stesura di ciascuna delle sezioni di cui si compone, nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra, relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi Corruttivi e Trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento, nonché sulla base del Piano Tipo Decreto 132/2022, e avuta ragione degli elementi specifici che lo connotano dal punto di vista organizzativo, nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità amministrata;

Richiamata, infatti, la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28/03/2025, recante “*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*”;

Ritenuto che l'assegnazione degli obiettivi può subire nel corso dell'anno delle rivisitazioni degli stessi alla luce delle differenti articolazioni delle macrostrutture in cui è disegnata l'organizzazione strutturale e funzionale dell'Ente, nonché a seguito di apposito monitoraggio circa l'attuazione concreta degli obiettivi stessi in cui si evidenzino delle eventuali criticità;

Appurato che a seguito di raffronto con i Responsabili EQ di Area e con il Nucleo di Valutazione e in forza del monitoraggio infra annuale del ciclo di gestione della performance, si rende necessario modificare taluni obiettivi specifici di performance assegnati per atti o fatti sopravvenuti che rendono difficilmente realizzabili gli stessi e ritenuto in altri casi di traslare in avanti taluni obiettivi, modificando gli indicatori temporali;

Richiamato, a tal fine, il Regolamento per la valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03/02/2021 che espressamente recita come il nucleo di valutazione monitora nel corso dell'anno il grado di raggiungimento degli obiettivi segnalando eventuali criticità e proponendo eventuali modifiche al piano;

Considerato che la riprogrammazione degli output e degli obiettivi è dovuta anche a modifiche degli indirizzi politici, tesi a reindirizzare le risorse verso altri obiettivi ritenuti, alle condizioni attuali, maggiormente rilevanti e urgenti rispetto all'interesse della collettività;

Acclarato che gli obiettivi di performance vengono adottati dopo aver sentito i Responsabili in una logica sinergica, essendo il sistema di misurazione e valutazione della performance improntato ai principi di miglioramento continuo aggiornamento della qualità dei servizi resi dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e trasparenza dell'azione amministrativa, e ritenuto sempre necessario un previo confronto fra valutato e valutatore;

Considerato quanto sopra, si ritiene necessario modificare la sottosezione 2.2 Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025 – 2027, come allegato alla presente proposta di deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le ulteriori sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 vengono confermate e, pertanto, vengono di fatto richiamate integralmente e sostanzialmente dal presente provvedimento;

Assunta la propria competenza in relazione al disposto normativo del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'articolo 11 del Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine al presente atto deliberativo;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione viene acquisito il parere del Nucleo di Valutazione dell'Ente con riferimento alla specifica Sezione 2. - sottosezione 2.2. Performance del PIAO, per verificarne la correttezza metodologica;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;
- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione di concerto con il Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sulla Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 04.08.2015 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto Comunale;
- l'O.R.EE.LL.;

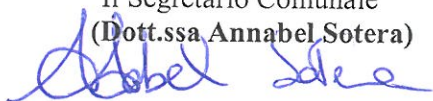
Ritenuto di provvedere in merito;

PROPONE

- 1) **Di prendere atto** della superiore narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) **Di modificare** la sezione 2 “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*”, sottosezione 2.2 “*Performance*” del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027, come descritto in narrativa e da allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **Di confermare** tutte le ulteriori sottosezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/20027, adottato ai sensi dell'art. 6, commi 1-4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24/06/2022, n. 81 e D.M. 30 giugno 2022, n. 132, che, pertanto, si richiamano integralmente e sostanzialmente con il presente provvedimento;
- 4) **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- 5) **Di demandare** al Referente del Portale PIAO di provvedere alla trasmissione della modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- 6) **Di demandare** al Responsabile del Servizio Personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 7) **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili EQ di Area dell'Ente, affinché pongano in atto tutte le azioni necessarie a raggiungere gli obiettivi strategici e operativi e comunicare le intervenute modifiche ai dipendenti assegnati alla propria area, nonché rispettare e fare rispettare ai dipendenti incardinati presso la propria area di competenza le misure generali e specifiche di cui alla sottosezione 2.3 “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”, e i conseguenti obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **Di trasmettere** la presente deliberazione e gli allegati della stessa al Nucleo di Valutazione, al Revisore Unico dei Conti, ai dipendenti comunali, alle RSU e alle OO.SS.;

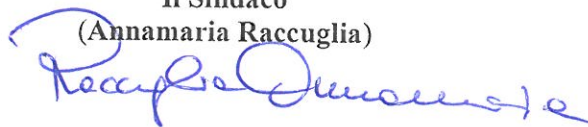
- 9) **Di rendere** la presente proposta di deliberazione, con separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Annabel Sotera)



IL PROPONENTE

Il Sindaco
(Annamaria Raccuglia)





PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

CONSTATATA la corrispondenza a norme, leggi, regolamenti o altre fonti attinenti alla materia specifica, e che disciplinano, in concreto, la fattispecie prevista dalla presente proposta di deliberazione;

VERIFICATA la completezza dell'istruttoria;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della L.R. 48/91, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime parere:

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

Addì, 02/12/2025



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Annabel Sotera

Si dà atto che la superiore proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere di regolarità contabile non è necessario.

Addì, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

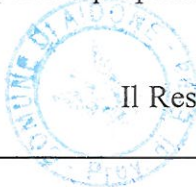
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della L.R. 48/91, come modificato dalla L.R. 30/2000, si esprime parere:

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di deliberazione.

Addì, 03/12/2025



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Moravia Delda

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, comma 5, della L.R. 48/1991, si attesta la copertura finanziaria della spesa occorrente:

Somma da impegnare Euro _____ Competenza

Addì, _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

COMUNE DI AIDONE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)
Piazza Umberto I° n. 1 - 94010 Aidone (EN)
PEC:protocollo@pec.aidoneonline.it

Verbale n. 5 / 2025

Oggetto: Parere sulla modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 – Sottosezione 2.2 "Performance"

In data 23 dicembre 2025, presso il proprio studio professionale sito a Catania in via A. Locatelli n. 3, il Dott. Seminara Salvatore, in qualità di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Aidone, procede all'esame della seguente documentazione, trasmessa dall'Ente in data 5 dicembre 2025 tramite PEC:

- Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale del 2 dicembre 2025, avente ad oggetto modifica della sottosezione 2.2 "Performance" del P.I.A.O. 2025/2027;
- PIAO – Sezione 2: Valore Pubblico, Performance, Rischi Corruttivi e Trasparenza (periodo 2025-2026-2027).

Premesso che:

- La suddetta documentazione è stata trasmessa dal Comune di Aidone al fine di acquisire il parere sul P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) – sottosezione Performance;
- Il Comune di Aidone, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, adotta lo schema di **PIAO semplificato** per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- Tale schema semplificato, integrato con la sottosezione "Performance", costituisce il quadro di riferimento per la programmazione esecutiva dell'ente e l'assegnazione degli obiettivi di performance.

Valutato che:

- Sono stati applicati i principi e i criteri principali indicati al Capo II del D.Lgs. 150/2009.
- A ciascuna singola area è stato assegnato l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, come previsto dal D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito dalla legge n. 41 del 21/04/2023, e dalla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 3 gennaio 2024.
- A ciascuna singola area è stato assegnato l'obiettivo di implementare la formazione dei dipendenti, garantendo il miglioramento qualitativo e quantitativo delle loro conoscenze, nonché del benessere organizzativo, con l'obiettivo di raggiungere un minimo di 40 ore di formazione pro capite annue, in conformità con la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 gennaio 2025.
- È stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile.

Esprime parere favorevole

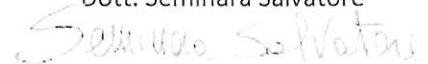
- sulla modifica della sottosezione 2.2 "Performance" del P.I.A.O. 2025/2027 come proposta.

Raccomanda

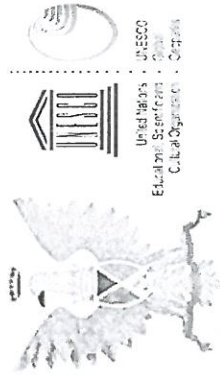
- la pubblicazione del Piano aggiornato e del presente parere nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Catania, 23 dicembre 2025.

Dott. Seminara Salvatore



ALLEGATO N. 1



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI COMUNI A TUTTE LE AREE - PIANO PERFORMANCE 2025/2027					
N.	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AREA COINVOLTA	INDICATORE DI RISULTATO	PESO
1	Aggiornamento del fondo rischi contenzioso	Gestione puntuale e dettagliata del contenzioso in essere e monitoraggio dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente, ciascuno per l'Area di propria competenza, al fine di contenere i possibili contenziosi futuri e, altresì, nell'ottica del risanamento economico finanziario dell'Ente. Quantificazione delle somme da accantonare per i contenziosi pendenti.	Tutte le Aree	Rispetto del termine fissato al 31/12/2025, con trasmissione da parte di ciascuna area di apposito report afferente lo stato del contenzioso e la quantificazione dell'importo.	10,00%
2	Determinazione della reale situazione debitoria ed	Ricognizione e determinazione dei debiti reali per i servizi	Tutte le Aree	Rispetto del termine fissato al	15,00%

	equilibrata gestione della cassa. Recupero dell'evasione ed elusione delle entrate tributarie ed extratributarie	dell'Ente nel rispetto del principio contabile delle competenze finanziarie potenziata. Gestione equilibrata della cassa comunale, mediante recupero dell'evasione sia tributaria che extratributaria, al fine di consentire l'effettivo risanamento economico finanziario dell'Ente, avendo cura e diligenza.		31/12/2025, con trasmissione da parte di ciascuna area dell'Ente in merito alle attività poste in essere al fine di recuperare l'evasione e l'elusione di entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente	
3	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Individuazione dei servizi che possono essere oggetto di migrazione verso piattaforme qualificate, ed attivazione di ulteriori servizi, connessi a garantire la massima trasparenza e il formato aperto dei dati. Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi, anche degli organi collegiali, nonché degli atti endoprocedimentali	Tutte le Aree	Favorire la digitalizzazione dell'Ente, migliorando l'offerta dei servizi al cittadino e dando attuazione alle linee guida Agid, nonché agli obiettivi contenuti nel Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione, dando altresì attuazione agli obiettivi di semplificazione e a quelli correlati	5,00%

4	Miglioramento della qualità dei servizi erogati – Inclusione sociale	Attuazione di tutte le fasi del ciclo della qualità: pianificazione, implementazione (attuazione delle azioni pianificate), verifica, azioni di miglioramento della qualità dei servizi con un innalzamento progressivo degli standard di qualità - ottimizzazione dei costi dei servizi attraverso progressivo miglioramenti degli standard economici. Corretta gestione delle politiche di sostegno alle persone fragili, che rappresenta la chiave di volta per una comunità più solidale e vicina alla cittadinanza, mediante una maggiore inclusione e solidarietà sociale, contrastando l'isolamento sociale e favorendo la partecipazione attiva nel tessuto sociale cittadino	Tutte le Aree	alla qualità dei procedimenti	10,00%
5	Monitoraggio e adempimenti al piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (L.190/2012)	Attività e adempimenti previsti dalla apposita sottosezione del PIAO da parte dei Responsabili di Area e referenti, mediante rafforzamento delle misure generali e specifiche, e partecipazione attiva al processo di gestione del rischio, con implementazione e aggiornamento della mappatura dei processi, collaborazione con il	Tutte le Aree	Rispetto del termine fissato al 31/12/2025 e trasmissione di report trimestrali sul rispetto delle misure generali e specifiche in materia di prevenzione della corruzione e	20,00%

		RPCT per l'efficace attuazione del PIAO e delle misure: - Attestazione sugli atti dell'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi della legge 190/2012; - Conclusione dei procedimenti entro i termini previsti dalle leggi in materia; - Redazione mappatura delle attività dell'Area individuazione eventuali aree di rischio all'interno del settore; - Monitoraggio e relazione annuale al RPCT; - raggiungimento dei livelli essenziali di trasparenza - Pubblicazione dati ed informazioni di pertinenza dell'Area su Amministrazione Trasparente.		rispetto del principio di trasparenza	
6	Rispettare i tempi di pagamento delle fatture commerciali D.L. 13/2023 e implementazione del monitoraggio dei processi amministrativi tesi alla riduzione dei tempi medi di pagamento	L'art. 4-bis, comma 2, del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41 dispone nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di	Tutte le Aree	Rispetto dell'implementazione delle misure volte alla riduzione dei tempi medi di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione e	30,00%

		pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Rispetto dell'ordine cronologico dei pagamenti in ordine di arrivo Fattura elettronica.		informativa trimestrale aggiornamento stato liquidazione e adozione misure correttive. Invio trimestrale check list	
7	Formazione obbligatoria	Nel rispetto pedissequo della circolare della funzione pubblica del 15/01/2025 implementazione della formazione dei dipendenti assicurando il miglioramento qualitativo e quantitativo delle conoscenze, nonché del benessere organizzativo, per minimo 40 ore formative	Tutte le Aree	Trasmissione report sui corsi di formazione espletati e fatti espletare ai dipendenti assegnati	10,00%

Gli obiettivi strategici sopra citati sono formulati in coerenza con gli altri strumenti pianificatori in maniera tale da orientare l'azione amministrativa in termini di utilità ed efficienza.

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici e operativi per singola Area, per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del singolo settore.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	L'articolo 6, commi da 1 a 4, del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, tra cui in particolare: il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche	Predisposizione del piao	Predisposizione della proposta da approvare in Giunta entro il 30/03/2025	10,00%

	Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'obiettivo consiste nella predisposizione e nella presentazione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale				
Partecipazione con funzioni referenti, attività di supporto al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale	Il Segretario deve espletare una generale funzione di supporto agli organi istituzionali, in tutte le attività propedeutiche ai principali atti deliberativi nonché altri atti di rilievo	Svolgere le funzioni referenti dando supporto agli organi istituzionali dell'ente, al fine di garantire il miglioramento dell'efficienza ed efficacia	Rispetto termine 31/12/2025	20,00%	
Applicazione delle misure organizzative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione degli adempimenti correlati alle singole sezioni del PIAO e attuazione delle misure di monitoraggio previste, assicurando il buon andamento generale	Attività e adempimenti previsti dalla apposita sottosezione del PIAO da parte dei Responsabili di Area e referenti, mediante rafforzamento delle misure generali e specifiche, e partecipazione attiva al processo di gestione del rischio, con implementazione e aggiornamento della mappatura dei processi, collaborazione con il RPCT per l'efficace attuazione del PIAO e	Rispetto del termine 31/12/2025	20,00%	

	delle misure, anche con creazione di tavoli di lavoro			
Miglioramento della normativa interna vigente nell'Ente, verificando i regolamenti che necessitano di ammodernamento	Report dei regolamenti comunali, al fine di verificare quali di essi necessitano di modifiche o revisioni. In particolare, aggiornamento del Regolamento sui controlli interni	Predisposizione di una check list di regolamenti dell'Ente vigente, e predisposizione proposta approvazione nuovo regolamento sui controlli interni	Rispetto termine 31/12/2025	20,00%
Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili EQ di Area	L'obiettivo si pone la necessità di coordinare le azioni dei diversi Responsabili EQ di Area nell'ottica di fornire soluzioni di questioni organizzative	Capacità risoluzione problematiche sottoposte	Entro il 31/12/2025	10,00%
Servizi generali – Contrattazione integrativa	Gestione della contrattazione decentrata integrativa e delle ulteriori materie oggetto di incontro sindacale	Sottoscrizione contratto decentrato integrativo e delle ulteriori materie oggetto di incontro sindacale	Rispetto termine 30/09/2025 Rispetto termine 31/12/2025	20,00%

AREA AFFARI GENERALI
(SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – PUBBLICAZIONI –PROTOCOLLO E AFFARI LEGALI)

Risorse umane assegnate:

DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	UFFICIO
Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia ad interim	D	Istruttore direttivo amm/vo	Responsabile EQ
Milazzo Anna	C	Istruttore	Protocollo
Misuraca Concetta	C	Istruttore	Protocollo
Copia Maria	B	Operatore esperto	Segreteria
Trovato Filippo	B	Operatore esperto	Protocollo – messo notificatore

OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 LEGATI ALLA CORRESPONSIONE DEI PREMI DI PRODUTTIVITÀ				
N	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AZIONI	VALORE ATTESO	RESPONSABILE PESO
1	Efficientamento ed Aggiornamento Ufficio di Segreteria e Segreteria del Sindaco	- Supporto al Segretario generale per le funzioni di direzione vigilanza coordinamento e garanzia attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti ed agli organi istituzionali: Sindaco, Giunta e Consiglio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. - Cura degli adempimenti pre e post approvazione da parte della Giunta Municipale e	Entro il 31 dicembre 2025 Approvazione e Pubblicazione degli atti istruiti ed aggiornati nei termini di legge. Approvazione Regolamento su incarichi legali. Aggiornamento del contenzioso in itinere, con relativa	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia ad interim 10,00%

		Consiglio Comunale nei termini di legge. Istruzione procedimenti della segreteria entro i termini di legge.	quantificazione dell'accantonamento al fondo rischi contenzioso.		
2	Pubblicazione online e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nei modi di legge	• Pubblicazioni Provvedimenti dell'Ente all'albo pretorio Online, sull'home page e nelle sezioni di amministrazione trasparente e adeguamento sito istituzionale • Attestazioni di avvenuta pubblicazione e tenuta del registro delle pubblicazioni • Adempimenti post pubblicazione-trasmissione e comunicazione ai settori competenti. • Aggiornamento con la collaborazione di tutte le Aree della sezione di amministrazione trasparente nel rispetto del Decreto Legislativo 33/2013 • Pubblicazione delle informazioni mancanti e implementazioni di quelle presenti • Istituzioni di tavoli tecnici di lavoro con le altre aree ai fini di procedere alla corretta pubblicazione da verbalizzare	Pubblicazioni, attestazioni e monitoraggio nei termini di legge. Report attività espletata e trasmissione verbali tavoli tecnici di lavoro con le altre aree ai fini della pubblicazione Entro il 31 dicembre 2025	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia ad interim	20,00%
3	Efficientamento protocollo e URP.	PROTOCOLLO • Gestione della posta in entrata	PROTOCOLLO Miglioramento	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia ad interim	10,00%

	Miglioramento della qualità dei servizi erogati.	ed in uscita; • Ritiro e consegna della corrispondenza presso l'ufficio postale, contatti e verifica fiscale della posta; • Protocollo degli atti pervenuti tramite il servizio postale e distribuzione degli stessi agli uffici; • Gestione protocollo informatico, scarico pec e scarico mail; URP • Assistenza e prima informazione ai cittadini • Distribuzione di materiale informativo, moduli e fac simili. • Gestione centralino. • Cura delle notifiche interne all'Area.	del Protocollo in termini di efficacia ed efficienza nel rispetto dei termini previsti dalla legge. URP Miglioramento del servizio di relazione con il pubblico in termini di gradimento esterno		
4	Cura del contenzioso	Cura del Contenzioso: • Monitoraggio su eventuali contenziosi al fine di evitare l'insorgere di debiti. • Nomina di eventuali legali a difesa dell'Ente. • Predisposizione elenco contenziosi pendenti e aggiornamento periodico con cadenza trimestrale. • Pratiche di Affari legali e contenzioso, tenuta	Istituzione albo legali dell'ente al 30/10/2025, e cura del contenzioso e relativo accantonamento al 31/12/2025	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia ad interim	20,00%

		corrispondenza e collaborazione con gli avvocati incaricati, predisposizione atti di incarico e determine di impegno. - Istituzione albo legali dell'ente e continuo aggiornamento				
5	Archivio storico	L'archivio rappresenta la raccolta organizzata e sistematica di informazioni e ogni Ente deve avere cura dei documenti posseduti, poiché si salvaguarda la storia. Rivisitazione dell'archivio storico dell'Ente, catalogando i documenti presenti per contenuto e settore, individuazione dello spazio e sistemazione sulla base del Regolamento	Rispetto termine 31/12/2025	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia ad interim	10,00%	
6	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture D.L. 13/2023	Rispetto ordine cronologico dei pagamenti in ordine di arrivo della fattura elettronica. Si pone quale obiettivo abilitante e performativo volto a raggiungere i target di riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispettare l'ordine cronologico dei pagamenti in ordine alla data di ricezione della fattura elettronica. Consiste nell'abbattimento dei tempi medi di pagamento da effettuare entro 30 giorni dal ricevimento della	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia ad interim	30,00%	

			fattura, in modo da abbassare l'accantonamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali.		
--	--	--	--	--	--

		- Accertamento recupero evasione IMU.	Definizione avvisi accertamento TARI anno 2024 entro 31/12/2025		
2	Riscossione coattiva	Affidamento riscossione coattiva a operatore specializzato tramite piattaforme accreditate al fine di procedere al recupero delle entrate tributarie ed extratributarie, per garantire il corretto risanamento dell'ente	Rispetto termine 31/12/2025	Dott.ssa Moravia Delda	20,00%
3	Contrattazione decentrata	Costituzione del fondo salario accessorio	Rispetto termine 30/06/2025	Dott.ssa Moravia Delda	10,00%
4	Potenziamento gestione ufficio personale	Gestione Risorse Umane - Conto annuale della gestione del personale. - Servizi on-line con LA PA e l'Inps. - Agenzie delle Entrate e altri organi esterni inerenti il personale; pensionamenti ed indennità di fine servizio. - Corretta gestione delle presenze/assenze in servizio e segnalazione immediata all'Ufficio competente - Verifica piano assunzione	Verifica predisposizione atti per piano fabbisogni di personale a seguito di pensionamenti ai fini acquisizione pareri cosfel. (calcolo capacità assunzionale) Rispetto delle scadenze entro il 31 dicembre	Dott.ssa Moravia Delda	10,00%

		personale e predisposizione atti parere COSFEL	2025.			
5	Inventario beni comunali	Predisporre gli atti necessari per procedere all'affidamento del servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni comunali, prerequisite essenziale per una corretta valorizzazione del patrimonio pubblico, nonché fondamentale per la regolare gestione comunale con riverbero finanziario ed economico, poiché il patrimonio dell'ente deve essere gestito e reso economicamente efficiente.	31/12/2025	Dott.ssa Moravia Delda	10,00%	
7	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture D.L. 13/2023	Rispetto ordine cronologico dei pagamenti in ordine di arrivo della fattura elettronica. Si pone quale obiettivo abilitante e performante volto a raggiungere i target di riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispettare l'ordine cronologico dei pagamenti in ordine alla data di ricezione della fattura elettronica. Consiste nell'abbattimento dei tempi medi di pagamento da effettuare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, in modo da abbassare	Dott.ssa Moravia Delda	30,00%	

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Risorse umane assegnate.

DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	UFFICIO
Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia	D	Responsabile EQ – ad interim	Servizi al cittadino
Lacchiana Margherita	C	Istruttore	Demografici
Lamonica Gianlorenzo	C	Istruttore	Demografici – carta di identità
Cassarino Eleonora	C	Istruttore	Elettorale-Stato civile-anagrafe
Cassarino Lina	C	Istruttore	Servizi sociali
Calcagno Vincenza	C	Istruttore	Pubblica istruzione – Turismo e cultura- RMI
Teresa Rinaldi	B	Operatore esperto	Anagrafe
Marianunzia Ramunno	C	Istruttore	Anagrafe
Paolo Aloï	C	Istruttore	Biblioteca
Gabriella Matrascia	C	Istruttore	Biblioteca- Turismo e cultura
Scalmato Angelina	B	Operatore esperto	Biblioteca
Casserino Francesca	C	Educatore	Asilo Nido
Cianciolo Elena	B	Operatore esperto	Asilo Nido

OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 LEGATI ALLA CORRESPONSIONE DEI PREMI DI PRODUTTIVITÀ				
N	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AZIONI	VALORE ATTESO E INDICATOR E RISULTATO	RESPONSABILE PESO
1	Collaborazione con il	Realizzazione di tutte le azioni	Realizzare i	Dott.ssa Demetra Di Dio 10,00%

	Distretto socio sanitario	previste nel piano del Distretto socio sanitario per garantire la piena soddisfazione di diritti e servizi in ragione dell'area di bisogno emersa.	progetti entro il 31/12/2025	Ciantia	
2	Progetto minori stranieri non accompagnati	Gestione del Progetto minori stranieri minori non accompagnati, con sistematizzazione della piattaforma, censimento, presa in carico e allocazione presso le strutture	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2025	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia	10,00%
3	Efficientamento dei servizi di Pubblica Istruzione	- Trasporto scolastico - Refezione Scolastica - Asilo Nido - Centri estivi - Revisione dinamica liste elettorali. - Aggiornamento anagrafe e servizi demografici.	Realizzazione entro il 30/09/2025	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia	20,00%
4	Efficientamento servizi anagrafe- elettorale e demografici	- Revisione dinamica liste elettorali. - Aggiornamento anagrafe e servizi demografici.	Realizzazione entro il 31/12/2025	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia	10,00%
5	Organizzazione eventi di promozione turistica e culturale	- Predisposizione programma eventi. - Adozione atti per la realizzazione degli eventi e reperimento di fonti di finanziamento in considerazione della circostanza per cui l'Ente deve essere risanamento economicamente	Realizzazione entro il 31/12/2025	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia	10,00%
6	Implementazione Biblioteca Comunale	- Corretta catalogazione della biblioteca comunale e implementazione delle attività per favorire la cultura libraria, con	Realizzazione entro il 31/12/2025	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia	10,00%

7	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture D.L. 13/2023	apposito report - Rispetto ordine cronologico dei pagamenti in ordine di arrivo della fattura elettronica. Si pone quale obiettivo abilitante e performante volto a raggiungere i target di riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispettare l'ordine cronologico dei pagamenti in ordine alla data di ricezione della fattura elettronica. Consiste nell'abbattimento dei tempi medi di pagamento da effettuare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, in modo da abbassare l'accantonamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali	Dott.ssa Demetra Di Dio Ciantia	30,00 %
---	---	--	---	--	----------------

AREA TECNICA

Risorse umane assegnate:

DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	UFFICIO
Geom. Calcagno Lorenzo	C	Responsabile EQ	Lavori Pubblici e Urbanistica
De Simone	C	Istruttore	Lavori Pubblici
Abate Leonarda	C	Istruttore	Cimitero
Lanza Luisa	C	Istruttore	Cimitero

OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 LEGATI ALLA CORRESPONSIONE DEI PREMI DI PRODUTTIVITÀ					
N	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AZIONI	VALORE ATTESO E INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSA BILE	PERSONALE
1	Partecipazioni a bandi PNRR e ulteriori bandi regionali e nazionali e comunità europea, per la manutenzione del patrimonio del Comune in considerazione delle opportunità e del dissesto dell'Ente	Bandi PNRR Bandi regionali Bandi Nazionali	Attività da espletare entro il 31/12/2025 Corretta rendicontazione sulle piattaforme dedicate al 31/12/2025	Geom. Lorenzo Calcagno	20,00%
2	Potenziamento e implementazione del servizio di raccolta dei rifiuti al fine di addivenire alla tariffa	Controllo del servizio di gestione dei rifiuti nel territorio comunale e collaborazione con l'Ufficio Tributi al fine di addivenire alla applicazione	Verifica dell'andamento della gestione del servizio dal punto di vista pratico e verifica	Geom. Lorenzo Calcagno	20,00%

	puntuale e corretto conferimento degli stessi	della tariffa puntuale, e alla ottimizzazione delle risorse finalizzate al raggiungimento della percentuale di differenziazione. Sensibilizzazione della popolazione anche diminuendo i giorni di raccolta indifferenziata, anche al fine di aumentare la percentuale della raccolta differenziata	dell'andamento della gestione del servizio da un punto di vista della qualità del servizio rispetto agli obblighi del contratto. Procedere con attività di sensibilizzazione della popolazione al fine di aumentare la percentuale della raccolta differenziata. Attività da espletare entro il 31/12/2025		
3	Gestione e recupero oneri concessori e canone occupazione suolo pubblico. Corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e recupero entrate patrimoniali	Adeguamento delle modalità di gestione delle entrate da oneri di urbanizzazione e oneri concessori. Recupero oneri occupazione suolo pubblico, con controllo pagamenti effettuati e sollecito pagamenti Recupero delle entrate patrimoniali, con riferimento a tutti gli immobili dell'Ente, e valorizzazione dello stesso patrimonio immobiliare, anche al fine del risanamento economico effettivo dell'Ente, nonché rispetto delle normative e della disciplina regolamentare vigente – apposta Relazione in merito agli adempimenti adottati	Attività da espletare entro il 31/12/2025, mediante appositi report da trasmettere circa le iniziative intraprese con riguardo alle gestione delle entrate patrimoniali e entrate da oneri occupazione suolo pubblico, nel rispetto della normativa e della disciplina regolamentare vigente	Geom. Lorenzo Calcagno	20,00%
4	Razionalizzazione del Cimitero	Report dettagliato da fornire in merito al cimitero comunale avendo cura di precisare loculi disponibili e non disponibili, con predisposizione di	Attività da espletare entro il 31/12/2025	Geom. Lorenzo Calcagno	10,00%

		apposita mappatura dei loculi disponibili per sopperire alle emergenze, e tariffazione dei loculi che sono nella disponibilità dell'Ente				
5	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture D.L. 13/2023	Rispetto ordine cronologico dei pagamenti in ordine di arrivo della fattura elettronica. Si pone quale obiettivo abilitante e performativo volto a raggiungere i target di riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispettare l'ordine cronologico dei pagamenti in ordine alla data di ricezione della fattura elettronica. Consiste nell'abbattimento dei tempi medi di pagamento da effettuare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, in modo da abbassare l'accantonamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali	Geom. Lorenzo Calcagno	30,00 %	

STAFF SUAP- PROTEZIONE CIVILE

Risorse umane assegnate:

DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	UFFICIO
Calcagno Lorenzo	C	Responsabile EQ	Protezione civile – SUAP ad interim

OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 LEGATI ALLA CORRESPONSIONE DEI PREMI DI PRODUTTIVITÀ				
N	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AZIONI	VALORE ATTESO E INDICATORE RISULTATO	RESPONSA BILE PESO
1	Miglioramento procedure per l'assegnazione delle aree destinate al commercio (SUAP)	Regolamentare compiutamente il commercio su aree pubbliche alla luce delle attuali esigenze programmatiche. Rispettare il termine per esitare le pratiche. Controllo rispetto delle disposizioni in collaborazione con polizia locale	Regolamentare mercato settimanale e fiere in occasione delle festività e rispettare il termine per esitare le pratiche. Procedere al controllo delle disposizioni previste . Rispetto termine 31/12/2025	Geom. Lorenzo Calcagno ad interim 10,00%
2	Protezione civile	Aggiornamento del piano di assistenza alla popolazione negli eventi che lo richiedono. Aggiornamento aree percorse dal fuoco entro i termini previsti. Aggiornamento piano speditivo incendi per il rischio di interfaccia.	Aggiornamento dei piani entro 31/12/2025.	Geom. Lorenzo Calcagno ad interim 20,00%
3	Convenzioni con associazioni di protezione civile	Predisposizione e aggiornamento delle convenzioni con associazioni di protezione civile per attività	Predisposizione atti entro il 31/07/2025	Geom. Lorenzo Calcagno ad 20,00%

		antincendio e per supporto all'attività dei vigili urbani nel periodo estivo			interim	
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture D.L. 13/2023	Rispetto ordine cronologico dei pagamenti in ordine di arrivo della fattura elettronica. Si pone quale obiettivo abilitante e performativo volto a raggiungere i target di riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispettare l'ordine cronologico dei pagamenti in ordine alla data di ricezione della fattura elettronica. Consiste nell'abbattimento dei tempi medi di pagamento da effettuare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, in modo da abbassare l'accantonamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali	Geom. Lorenzo Calcagno ad interim	30,00%	
5	Procedimentalizzazione informativa SUAP e digitalizzazione	Transizione al digitale delle pratiche e sportelli SUAP e SUE, con conseguente semplificazione del procedimento e standardizzazione modulistica e procedure.	Digitalizzazione SUAP e SUE entro il 31/12/2025 e report sull'attività intrapresa circa la standardizzazione di modulistica e procedure.	Geom. Lorenzo Calcagno ad interim	20,00%	

STAFF POLIZIA LOCALE

Risorse umane assegnate:

Personale assegnato	Categoria	Profilo	Ufficio
Amico Romano Salvatore		Responsabile Polizia Locale Det Sind.	Polizia locale
Gagliano Angela	C	Istruttore	Polizia locale
Vanadia Giuseppina	C	Istruttore	Polizia Locale

OBIETTIVI PERFORMANCE 2025 LEGATI ALLA CORRESPONSIONE DEI PREMI DI PRODUTTIVITÀ				
N	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AZIONI	VALORE ATTESO E INDICATORE DI RISULTATO	RESPONSABILE PESO
1	Rafforzamento della sicurezza stradale	Predisposizione della mappatura del territorio comunale ai fini della verifica della segnaletica orizzontale e verticale deteriorata, programmazione ed esecuzione interventi sostitutivi, per miglioramento arredo urbano.	Garantire sicurezza stradale ed efficienza delle infrastrutture. Entro 31/12/2025 completare la mappatura del territorio individuando la segnaletica deteriorata e arredo da sostituire. Entro il 31/12/2025 determinare i fondi necessari al fine di procedere al successivo reperimento fondi per la sostituzione e programmazione della	Amico Romano Salvatore 10,00%

2	Potenziamento attività produttive	Controllo	Analisi del settore attività produttive per poter incentivare l'iscrizione a ruolo, presso l'ufficio tributi, delle attività che non si trovano nelle condizioni di regolarità. Controlli sulle autorizzazioni necessarie al mantenimento della pubblicità, occupazione suolo pubblico o altro di competenza comunale. I dati analizzati vengono esaminati in collaborazione con l'ufficio tributi ed il Suap per ricercare gli evasori o far emergere il sommerso anche attraverso indagini in rete. Riordino delle autorizzazioni rilasciate e da rilasciare per aggiornare i registri, consentire le esatte entrate tributarie all'Ente e sanzionare le attività non in regola. Potenziare il controllo sulla viabilità in particolar modo per il rispetto del divieto d'accesso agli autocarri e per proteggere gli utenti deboli della strada che non debbano fare gimcane nel percorrere i marciapiedi o disabili che trovano gli stalli a loro dedicato occupati da chi non ne ha il diritto.	stessa Recupero evasione ed elusione, con report sul controllo dei pagamenti del suolo pubblico, riferito in particolare all'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e contrasto occupazione abusiva suolo pubblico, al fine del recupero entro il 31/12/2025	Amico Romano Salvatore	20,00%
3	Controllo del territorio per la tutela dell'igiene e dell'ambiente.		Controllo del territorio per la tutela dell'igiene e dell'ambiente. Minor degrado sul territorio comunale e aumento della percezione della sicurezza degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli ed	Controllo del territorio e rilevazione contravvenzioni. Report specifico e dettagliato sul numero e sulla natura degli interventi	Amico Romano Salvatore	20,00%

		esposte a rischio. Abusivismo edilizio	effettuati. Rilevazione congiuntamente con Ufficio Tecnico degli abusi edilizi e predisposizione degli atti conseguenti: diffide, ordinanze sospensione lavori o demolizione entro 31/12/2025		
4	Controllo territoriale con riferimento al randagismo animale.	Controllo e verifica del territorio e interventi risolutivi in merito al randagismo animale cani ricoverati presso i canili convenzionati.	Recupero somme non dovute per ricovero cani e attivazione per procedere agli interventi risolutivi entro il 31/12/2025	Amico Romano Salvatore	20,00%
5	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture D.L. 13/2023	Rispetto ordine cronologico dei pagamenti in ordine di arrivo della fattura elettronica. Si pone quale obiettivo abilitante e performante volto a raggiungere i target di riduzione dei tempi medi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispettare l'ordine cronologico dei pagamenti in ordine alla data di ricezione della fattura elettronica. Consiste nell'abbattimento dei tempi medi di pagamento da effettuare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, in modo da abbassare l'accantonamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali	Amico Romano Salvatore	30,00%