



Comune di Aidone
Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Enna
Il Segretario Comunale

Spett.le Comune di Belpasso

Al Segretario Comunale
del Comune di Belpasso
protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it

Al Sig. Sindaco del Comune di Aidone

Alla Dott.ssa Delda Moravia
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione incarico extra istituzionale ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 – Incarico di Componente della Commissione esaminatrice del Comune di Belpasso Dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda.

Richiamata la nota asseverata al protocollo in entrata dell'Ente al n. 9396 del 02/12/2024, recante *“Richiesta autorizzazione a nomina di Componente della Commissione esaminatrice – dott.ssa Maria Filippa Moravia Delda”*;

Vista la determinazione dirigenziale del Responsabile del settore 3 amministrativo contabile del Comune di Belpasso n. 100 del 02/12/2024, avente ad oggetto *“Avviso esplorativo di mobilità per n. 2 posti di “istruttore amministrativo/contabile (ex categoria giuridica C), a tempo indeterminato e a tempo pieno appartenente all'area degli istruttori. Nomina Commissione Esaminatrice”*, con la quale viene nominata la commissione e si dà atto che per il perfezionamento delle nomine dei membri esperti esterni saranno acquisite le preventive autorizzazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni;

Rilevato che ai componenti la commissione spetterà il compenso previsto da regolamento determinato dall'art. 2-3-4-5-6 del DPCM 24.04.2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 225 del 10 settembre 2020, come previsto nella determinazione e nella richiesta di autorizzazione;

Vista la nota prot. n. 9437 del 03/12/2024 della Dott.ssa Moravia Delda contenente la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare, il comma 7 dello stesso;

Dato atto che il dipendente non utilizzerà beni, mezzi o strumenti dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;

Atteso che il dipendente autorizzato dovrà fornire comunicazione a questo Comune di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico stesso;

Rilevato che si autorizza il conferimento dell'incarico per il tempo strettamente necessario all'espletamento dello stesso e che il dipendente dovrà impegnarsi ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, non comportando alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;

Rilevato che resta ferma l'osservanza del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione al Comune di Aidone, secondo i termini di cui all'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, ossia entro 15 giorni dall'erogazione del compenso.

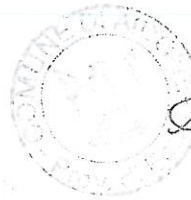
Tutto ciò premesso e considerato;

SI CONCEDE

L'autorizzazione preventiva all'incarico di che trattasi compatibilmente con le attività di ufficio.

Sarà cura della S.V., ottenuto l'incarico, di comunicare all'Ufficio personale, per le incombenze sottese all'Anagrafe delle prestazioni, ogni elemento utile previsto dalla normativa vigente.

Si coglie l'occasione per porgere Cordiali Saluti.
Aidone, 03/12/2024



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Annabel Sotera

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Annabel Sotera", written over the printed name.